

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2019 г. № _____

г. Кострома

О компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что компенсация поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляется за счет средств областного бюджета в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 489-а «О компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2015-2017 годах»;

2) пункт 4 постановления администрации Костромской области от 14 апреля 2015 года № 147-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) постановление администрации Костромской области от 11 августа 2015 года № 282-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 05.12.2014 № 489-а».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « ____ » _____ 201__ г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» (далее - Закон Костромской области) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг (далее - получатель социальных услуг), предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно либо за частичную плату.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся поставщиками социальных услуг или включенные в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - получатели субсидий), которые соответствуют следующим критериям:

- 1) получатель субсидий включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;
- 2) получатель субсидий не участвует в выполнении государственного задания (заказа);
- 3) наличие заключенных получателем субсидий договоров о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг или с законным представителем (далее - договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- 1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) оказание социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области, бесплатно либо за частичную плату социальных услуг;

2) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора о предоставлении социальных услуг, и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым органом исполнительной власти Костромской области в сфере социального обслуживания.

3) отсутствие жалоб от получателей социальных услуг на действия получателя субсидий, связанные с предоставлением социальных услуг.

7. Размер субсидии получателям субсидий определяется исходя из фактического объема оказанных услуг и включает затраты получателей субсидий, связанные с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг.

Размер затрат получателей субсидий, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг, определяется исходя из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

В случае если социальная услуга предоставляется получателям социальных услуг за плату или частичную плату, размер субсидии получателям субсидий определяется как разница между размером затрат получателей субсидий по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг и суммой, оплачиваемой получателем субсидий получателем социальных услуг в качестве платы или частичной платы за

предоставление социальных услуг в соответствии со статьями 7, 8 Закона Костромской области и определяется по следующей формуле:

$$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P, \text{ где:}$$

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 - объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 - объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный месяц (рублей).

Расчет размера затрат получателей субсидий определяется на основе тарифов, установленных департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

8. Для получения субсидии получатели субсидий ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - до 20 января следующего года, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении их гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) при первоначальном обращении за предоставлением субсидии: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

копии договоров о предоставлении социальных услуг и копии актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг получателями субсидий (далее - акты оказанных услуг);

отчеты получателей субсидий об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателем социальных услуг (при частичной оплате социальных услуг);

2) при последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются копии документов, указанных в абзацах четвертом и седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если получатели субсидий не представили ее по собственной инициативе.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

9. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как

получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидий критериям отбора, предусмотренным главой 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидий условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

6) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) наличие жалоб от получателей социальных услуг на действия получателя субсидий, связанные с предоставлением социальных услуг.

11. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

13. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе

предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидий услуг заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является отсутствие жалоб на качество социального обслуживания.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение периода предоставления субсидий ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об достижении значения показателя результативности, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

В случае если получателем субсидии не достигнут показатель результативности, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской

области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 5-х рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

18. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
поставщиками социальных услуг и
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг, но не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), на
возмещение затрат при получении у
них гражданином социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

ФОРМА

На бланке поставщика
социальных услуг

В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг _____

(наименование поставщика социальных услуг)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от _____ № _____.

Сообщаю, что _____

(наименование поставщика социальных услуг)

предоставлял гражданину (гражданам) социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, утвержденный Законом Костромской области, предусмотренные индивидуальной программой (программами) предоставления социальных услуг и включен в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области, но не участвую в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа).

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом по труду и социальной защите населения как получателем средств областного бюджета и департаментом финансового контроля Костромской области.

Сообщаю, что ранее не получал субсидию на возмещение затрат в связи с предоставлением бесплатно или за частичную плату социальных услуг, в отношении которых обращаюсь за субсидией за счет средств областного бюджета.

Реквизиты поставщика социальных услуг:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

р/сч:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД

Руководитель или иное уполномоченное
лицо поставщика социальных услуг _____

_____ (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

№ рег. _____ дата «__» _____ 20__ года

(должность специалиста
департамент по труду и социальной защите
населения Костромской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Отчет

(наименование поставщика социальных услуг)

об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг, согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставленной социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором, и исходя из утвержденных тарифов социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг	Фактически оплачено получателем социальных услуг	Потребность в компенсации поставщика социальных услуг (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							
	Итого	x	x	x			

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«__» ____ 20__ года

Отметка о приеме Отчета к рассмотрению: _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ года

Отчет проверен, замечаний и предложений нет / отчет возвращен на доработку и устранение ошибок (ненужное зачеркнуть)

Исполнитель _____ телефон _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации

Костромской области «О компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Настоящий проект постановления администрации Костромской области «О компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (далее – проект постановления) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области».

2. Общая характеристика проекта правового акта.

Проектом постановления предлагается утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся поставщиками социальных услуг и включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок), установить условия предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, перечень документов, представляемых поставщиком социальных услуг для получения субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

С учетом рекомендаций Минтруда России от 6 сентября 2016 года № 12-4/10/П-5566 проектом постановления устанавливается срок направления в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области поставщиками социальных услуг заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета с ежеквартального на ежемесячный.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Принятие проекта постановления позволит:

1) обеспечить поэтапный доступ негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, к бюджетным средствам, выделяемым на

предоставление социальных услуг населению в Костромской области;

2) развивать конкуренцию среди поставщиков социальных услуг за счет расширения участия негосударственных организаций социального обслуживания, индивидуальных предпринимателей в предоставлении социальных услуг в сфере социального обслуживания;

3) обеспечить профилактику очередности на получение социальных услуг в сфере социального обслуживания.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Расходы, связанные с предоставлением субсидий составят 200,0 тыс. рублей в год. Законом Костромской области от 24 декабря 2018 года № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» средства на данные цели предусмотрены в полном объеме.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области», настоящий проект постановления администрации не подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия.

Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесении изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия новых правовых актов Костромской области.

Директор департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области



А.В. Дроздов