



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Калиновская ул., 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 620-519; факс (4942) 620-536
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

Е.В. Кананину

25.12.2018 № ПК/5781

На № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 14.11.2011 №225» (далее – Проект приказа),

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – разработчик)

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта) и сообщает следующее:

Проект приказа направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые.

Степень регулирующего воздействия – средняя, так как проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные права для субъектов предпринимательской деятельности.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по разработке предлагаемого правового регулирования в сроки с 21.11.2018г. по 27.11.2018г., а

также публичные консультации проекта Постановления и сводного отчета в сроки с 29.11.2018г. по 12.12.2018г.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта Постановления размещена разработчиком на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке Проекта приказа разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

Уведомление о предлагаемом правовом регулировании, информация о разработке Проекта приказа и сводном отчете разработчиком была направлена в адрес:

уполномоченного органа – департамента экономического развития Костромской области;

Торгово-промышленной палаты Костромской области;

Исполнительного комитета Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;

Костромского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области – С.В. Галичева;

ООО «Нижегородское такси»;

ПО «Строим жизнь»;

ИП Кулиш Д.В.;

ИП Рыжов И.И.

При обсуждении проекта постановления получены отзывы от ИП Кулиш Д.В., ИП Рыжов И.И. которые полностью поддерживают разработку предлагаемого правового регулирования.

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия Проекта приказа с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, сделаны следующие **выводы**:

Проект приказа **содержит** положения, которые противоречат федеральному и региональному законодательству в части установления сроков предоставления государственной услуги, и приводит к неоднозначному толкованию пункта 8 административного регламента субъектами предпринимательской деятельности, что является административным барьером и недостаточным обоснованием решения проблемы предложенным способом регулирования.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

Проект приказа разработан в целях приведения в соответствие с положениями постановления администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (далее – Постановление № 439-а), постановления администрации Костромской области от 31 августа 2011 года № 319-а «Об утверждении формы разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, установлении срока его действия, порядка его выдачи и переоформления, определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области и ведения реестра выданных разрешений» (далее – Постановление № 319-а).

В связи с принятием постановления № 439-а, а также с учетом новелл законодательства в 2018 году, изменяются общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг, которые должны учитываться исполнительными органами государственной власти, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 14.11.2011 № 225 «Об утверждении административного регламента» (далее – Приказ № 225).

Проектом приказа излагается в новой редакции административный регламент предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги по выдаче, переоформлению и выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, в том числе и в электронном виде (далее - административный регламент).

Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, отражена в разделе 3 Сводного отчета, и состоит в приведении приказа № 225 в соответствие с Постановлением № 439-а.

Негативным эффектом является несоответствие приказа № 225 требованиям действующего законодательства.

Иные способы решения проблемы согласно информации, отраженной в разделе 6 Сводного отчета, отсутствуют.

Согласно разделу 7 сводного отчета данное правовое регулирование затронет интересы перевозчиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) осуществляющих перевозку пассажиров и багажа легковым

такси на территории Костромской области. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа на территории региона осуществляют 510 хозяйствующих субъектов, из них 464 – индивидуальных предпринимателей и 46 – юридических лиц.

Пунктом 2 административного регламента в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, определены заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга.

Согласно пункту 8 административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), Постановлением № 319-а установлен срок предоставления государственной услуги:

1) при выдаче разрешения – **30 (тридцать) календарных дней**, при переоформлении разрешения – **20 (двадцать) календарных дней** с момента регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте, в МФЦ;

2) при выдаче дубликата разрешения - **10 (десять) календарных дней** с момента регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте, в МФЦ.

В пункте 10 административного регламента установлен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения, дубликата разрешения или переоформления разрешения заявителем в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ, Постановлением № 319-а.

Пунктом 11 административного регламента установлен перечень документов, которые запрещается требовать от заявителя, что соответствует статье 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В пунктах 13, 14 административного регламента указаны основания для отказа в приеме документов и в выдаче разрешения в соответствии с пунктом 6 статьи 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ, пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 69-ФЗ, пунктами 11, 12 Постановления № 319-а.

Согласно пункту 15 административного регламента плата за предоставление государственной услуги в соответствии с порядком определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31.08.2011г. № 319-а составляет:

- 1) за выдачу разрешения 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;
- 2) за выдачу дубликата разрешения 400 (четыреста) рублей.

В случае подачи документов с использованием РПГУ, плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения устанавливается с учетом коэффициента 0,7.

Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области вносится заявителем в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и поступает в доход областного бюджета.

Пунктом 24 административного регламента на основании статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ отражены административные процедуры по предоставлению государственной услуги:

1) Административная процедура - приём и регистрация документов согласно пункту 26 административного регламента состоит из 12 административных действий, максимальный срок исполнения которых составит 1 рабочий день.

2) Административная процедура - истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций согласно пункту 31 административного регламента состоит из 6 административных действий, максимальный срок выполнения которых составит 5 рабочих дней. В связи с тем, что срок выполнения данной административной процедуры установлен в рабочих днях при попадании в данную промежуток на выходные дни. (с пятницы до четверга), максимальный срок по данной процедуре составит **7 календарных дней**.

3) Административная процедура - экспертиза документов, согласно пунктам 32,35 административного регламента состоит из 6 административных действий, максимальный срок выполнения которых составит:

- при выдаче разрешения – 13 календарных дней;
- при переоформлении разрешения – 4 календарных дня;
- при выдаче дубликата разрешения – 1 календарный день.

4) Административная процедура - принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, согласно пунктам 37 - 40 административного регламента состоит от 3 до 4 административных действий, максимальный срок выполнения которой составит:

- при выдаче разрешения – 6 календарных дней;
- при переоформлении разрешения – 5 календарных дней;
- при выдаче дубликата разрешения – 2 календарных дня.

5) Административная процедура - выдача документов по результатам принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги согласно пунктам 42,43 административного регламента состоит из 5 административных действий, максимальный срок исполнения которой составит:

- при выдаче разрешения – 5 календарных дней;
- при переоформлении разрешения – 5 календарных дней;
- при выдаче дубликата разрешения – 2 календарных дня.

Однако максимальный срок исполнения административных действий в данном пункте отражен в количестве 4 рабочих дней. В связи с тем, что срок исполнения административных действий установлен в рабочих днях при попадании в данный период на выходные дни (с пятницы по среду),

максимальный срок составит **6 календарных дней**, что не соответствует определенным срокам данного положения.

В итоге, согласно установленным административным процедурам административного регламента, с учетом замечаний, срок предоставления государственной услуги составит:

1) при выдаче разрешения – **33 (тридцать три) календарных дня**, что больше на 3 дня, чем установлено в подпункте 1 пункта 8 административного регламента;

2) при переоформлении разрешения – **23 (двадцать три) календарных дня**, что больше на 3 дня, чем установлено в подпункте 1 пункта 8 административного регламента;

2) при выдаче дубликата разрешения - **17 (семнадцать) календарных дней**, что больше на 7 дней, чем установлено в подпункте 2 пункта 8 административного регламента.

На основании вышеизложенного следует, что административный регламент содержит положения, которые противоречат федеральному и региональному законодательству в части установления сроков предоставления государственной услуги, и приводит к неоднозначному толкованию пункта 8 административного регламента субъектами предпринимательской деятельности.

Принятие данного нормативно правового акта не потребует увеличения средств областного бюджета.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Директор департамента



А.А. Свистунов
«05» 12 2018 г.

Вагина М.А.
620511

