

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2026 г. № _____

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

В целях предоставления промышленным предприятиям субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

4) участник отбора - заявитель, направивший департаменту экономического развития Костромской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

5) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленных предприятий на приобретение нового оборудования (без учёта сопутствующих расходов), возникших (осуществленных) в текущем году и (или) в году, предыдущем году обращения за предоставлением субсидии, в целях создания нового производства товаров (работ, услуг) и (или) увеличения объёмов существующего производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий год, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе субсидия из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия не предоставляется на возмещение части затрат промышленных предприятий на приобретение нового оборудования, софинансируемых из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем бюджетных средств.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который производится на основании заявок, направляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, относящиеся к промышленным предприятиям, осуществляющие деятельность на территории Костромской области и прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

9. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет». Организация проведения отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

У участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате и обеспечен рост среднемесячной заработной платы одного работника в отчётном году к уровню года, предшествующего отчётному, не ниже уровня годовой инфляции в отчётном году.

Участник отбора имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации).

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

До размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» в целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о создании коллегиального органа (далее - комиссия), положение и состав которой утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата (при её установлении);

доменное имя и (или) указатель страницы портала доменного имени и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с главой 6 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 37, 38 настоящего Порядка;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) должен заключить соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

решение о создании комиссии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

15. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления

о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Один участник отбора вправе подать одну заявку.

21. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено пунктом 22 настоящего Порядка.

22. В перечень документов, представляемых в систему «Электронный бюджет» в составе заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка входят:

1) сведения и документы, предусмотренные пунктом 42 Правил отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

2) сведения, подписанные руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не получал на реализацию инвестиционного проекта, в рамках которого приобретено новое оборудование, представленное в заявке к

субсидированию, средства федерального бюджета, в том числе на условиях софинансирования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) расчёт планируемого размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) иные копии сведений, документов и материалов, необходимых для формирования заявки:

копии документов по постановке нового оборудования на баланс (в том числе копии актов о приёме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, ОС-1б, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7, или аналогичных им первичных документов, формы которых определены руководителем участника отбора в силу части 4 статьи 9 Федерального закона 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

копии договоров о приобретении нового оборудования и документов о передаче нового оборудования промышленному предприятию (накладных к договорам и (или) универсальных передаточных документов;

копии документов об оплате нового оборудования (платежных документов), датированных сроком не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих фактические затраты на приобретение нового оборудования;

документ о присвоении значения индекса деловой репутации, предусмотренный национальным стандартом ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации и размещенный на официальном портале об ответственном ведении бизнеса в Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо полученный от организации, осуществляющей оценку деловой репутации, в срок, не превышающий 30 дней до момента подачи документов в администрацию Костромской области (за исключением участников отбора, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации);

справка об отсутствии задолженности по заработной плате и росте среднемесячной заработной платы одного работника в отчётном году к уровню года, предшествующего отчётному, не ниже уровня годовой инфляции в отчётном году..

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать чёткое и контрастное изображение.

25. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в течение срока приёма заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в любое время до даты окончания проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора в течение срока приема заявок вправе направить заявку повторно в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

28. Главному распорядителю бюджетных средств, комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам участников отбора.

29. Комиссия (председатель комиссии) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Главным распорядителем бюджетных средств, комиссией проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днём открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера задолженности, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

35. По результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, комиссия рассматривает представленные заявки в порядке их очередности в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Направление заявки на доработку не допускается.

37. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных 38 настоящего Порядка.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

40. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, предоставляется участникам отбора, включенным в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

41. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчёта размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путём формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

46. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, определенным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении объема субсидии и результатов её предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

49. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения

соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого объёма субсидии не были удовлетворены в полном объёме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учётом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

50. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения в порядке, установленном пунктом 45 настоящего Порядка.

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Субсидии предоставляются в объёме не более 50 процентов от суммы фактических понесенных затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и в сумме не более 10 млн. рублей на одного участника отбора получателей субсидии. Стоимость приобретенного нового оборудования принимается к расчёту без учета налога на добавленную стоимость.

52. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность информации и документов, содержащихся в заявке;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, содержащихся в заявке, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с требованиями пункта 54 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

53. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

54. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, в случае если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

55. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для их заключения.

57. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания комиссией по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4 пункта 22 настоящего Порядка, протокола подведения итога отбора получателей субсидии.

58. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение полной учётной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

2) объём инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

3) объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

59. Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются исходя из расчета на 1 млн. рублей субсидии:

по подпункту 1 пункта 58 – не менее 1,5 млн. рублей;

по подпункту 2 пункта 58 – не менее 2 млн. рублей;

по подпункту 3 пункта 58 – не менее 3 млн. рублей.

Значения показателей за каждый год в течение трехлетнего периода накопленным итогом устанавливается в соглашении.

Глава 9. Требования к отчетности

60. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее

10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

61. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчёт, указанный в пункте 60 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчёта.

Отчёт принимается в системе «Электронный бюджет» путём утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отказа в принятии отчёта является недостоверность представленной в отчёте информации.

62. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приёме отчёта представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчёт.

63. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчёте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

64. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления. Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

66. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 59 настоящего Порядка, возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

67. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае установления нарушений, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

68. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования

ФОРМА

РАСЧЕТ

от _____ 20__ года

планируемого размера субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к промышленным предприятиям, на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

_____ (полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование приобретенного нового оборудования	Класс приобретенного нового оборудования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Дата и номера договора	Сумма фактически понесенных затрат (без НДС), рублей	Объем затрат, включаемый в расчет субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого, объем затрат:					
	Итого, планируемый размер субсидии (равен расчетной величине по строке «Итого, объем затрат»)				

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия _____
(при наличии соответствующей должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
