

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018 года № ____

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской области
от 16.05.2013 № 137**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с федеральными законами от 28 декабря 2017 года № 422-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и статью 12 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 29 декабря 2017 года № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 августа 2018

года № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16 мая 2013 года № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11.07.2014 № 305, от 06.10.2014 № 474, от 01.06.2016 № 219, от 22.08.2016 № 374, от 15.12.2016 № 560, от 08.02.2018 № 75) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) в административном регламенте предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого

планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (приложение):

в пункте 3 слова «(далее – Департамент)» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (www.dpr44.ru) в сети Интернет, непосредственно в департаменте, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющего государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и

охраны окружающей среды Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющий государственную услугу.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

срок принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

в средствах массовой информации, в информационных материалах

(брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – Департамент).

В предоставлении государственной услуги участвуют: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра), департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его обособленные и структурные подразделения (далее - МФЦ) органы местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Костромской области.»;

в абзаце двенадцатом пункта 7 после слов «линейного объекта» дополнить словами «, требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка,»;

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональной государственной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области».

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет.»;

пункты 10, 10.1 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости проведения таких работ);

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);»;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

б) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической

деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре.

10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги по выдаче разрешения на строительство находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Костромской области;

2) выписка из единого государственного реестра недвижимости в электронном виде в 1 экземпляре – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, в электронном виде в 1 экземпляре – органы местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Костромской области;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в электронном виде в 1 экземпляре – органы местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Костромской области;

5) решение о предоставлении права пользования участками недр местного значения на бумажном носителе в 1 экземпляре - Департамент;

6) решения о переоформлении лицензии на право пользования участками недр местного значения на бумажном носителем в 1 экземпляре - Департамент.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта запрашиваются Департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

пункт 10.2 признать утратившим силу;

пункт 10.3 признать утратившим силу;

пункт 10.4 изложить в новой редакции:

«10.4. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 10, подпунктах 1 (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 10.1. Документы, предусмотренные пунктами 10 и 10.1 могут быть направлены в электронной форме.

Порядок направления документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 10, подпунктах 1 (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 10.1 в Департамент в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации;

пункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) уведомление в письменной форме о переходе к заявителям прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, о внесении изменений в проектную документацию на объект, находящийся в стадии строительства (далее - уведомление) на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре, с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае приобретения физическим или юридическим лицом прав на такие земельные участки, разрешение на строительство, реконструкцию на которые выдано прежнему правообладателю земельных участков;

решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство), образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство), если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в случае раздела земельного участка, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) изменения проектной документации (корректировка проекта) на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре.»;

дополнить пунктом 10.5.1 следующего содержания:

«10.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае приобретения физическим или юридическим лицом прав на такие земельные участки, разрешение на строительство, реконструкцию на которые выдано прежнему правообладателю земельных участков, в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Костромской области;

2) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство), образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство), если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в электронной форме в 1 экземпляре - департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в случае раздела земельного участка, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков в электронном виде в 1 экземпляре - органы местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Костромской области;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в электронной форме в 1 экземпляре – Федеральное агентство по недропользованию - Роснедра;

5) положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (с учетом корректировки проекта) объекта капитального строительства на бумажном носителе в 1 экземпляре - Департамент.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных подпункте 1-4 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Департамент обязан представить заявитель.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

пункт 10.6 изложить в следующей редакции:

«10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги о продлении срока действия разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре.»;

в пункте 10.7 цифры «10.2, 10.3, 10.5» заменить цифрами «10, 10.1, 10.5, 10.5.1, 10.6»;

пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в пункте 12:

в абзаце десятом слова «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце двенадцатом слова «пунктами 10.2, 10.3» заменить словами «пунктами 10, 10.1»;

в абзаце пятом пункта 13 цифры «10.2,10.3, 10.5» заменить цифрами «10,10.1, 10.5, 10.5.1»;

пункт 16 признать утратившим силу;

в пункте 17:

в подпункте 1:

в абзаце втором цифры «10.2,10.3» заменить цифрами «10, 10.1»;

в абзаце четвертом слова «абзацем 19 пункта 10.2» заменить словами «подпунктом 7 пункта 10», слова «и абзацем 6 пункта 10.3» исключить ;

в абзаце втором подпункта 2 слова «подпунктами 1-6 пункта 10.5» заменить словами «пунктом 10.5»

в пункте 20.1:

в абзаце первом после цифр «(4942) 55-69-31» дополнить цифрами «8-800-250-10-38», слова «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце втором слова «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заменить словами «РПГУ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении предварительной записи в МФЦ заявителю сообщается дата и время предоставления документов на получение государственной услуги»;

в пункте 22:

в подпункте 2 слова «для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения» заменить словами «для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных

средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Департамента для получения государственной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

3) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента при подаче документов;

при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом.»;

подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью при наличии технической возможности).

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения с заявлением. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур(действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур(действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)»;

в пункте 31.1:

в абзаце втором слова «региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце третьем слова «региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце десятом цифры «10.2, 10.3» заменить цифрами «10, 10.1»;

в пункте 32:

в абзаце восемнадцатом слова «муниципальной услуги» заменить словами «государственной услуги», слова «муниципальных услуг» заменить словами «государственных услуг»;

в абзаце девятнадцатом слова «муниципальной услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в абзаце двадцатом слова «муниципальной услуги» заменить словами «государственной услуги»;

13) в пункте 35:

в подпункте 2 слова «пунктов 10.1-10.6» заменить словами «пунктов 10,10.1, 10.5, 10.5.1, 10.6»;

в подпункте 3 после слов «проекта межевания территории» дополнить словами «за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка»;

в пункте 44 слова «департамента» заменить словами «Департамента»;

заголовок главы 5 дополнить словами «МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников»;

в пункте 49 после слов «должностных лиц Департамента» дополнить словами «, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их работников»;

в пункте 50 слов «должностных лиц Департамента» дополнить словами «МФЦ, привлекаемых организаций, их работников»;

дополнить пунктами 50.1, 50.2 следующего содержания:

«50.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (www.dpr44.ru), на ЕПГУ.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащейся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ

50.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области.»;

пункты 51, 52 изложить в новой редакции:

«51. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалоба на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и

действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

в пункте 53:

в подпункте 1 слова «органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников»;

в подпункте 3 слова «органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников»;

в пункте 4 слова «органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в пункте 55:

в абзаце первом слова «Департамент принимает одно из следующих решений» заменить словами «принимается одно из следующих решений»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;»

в абзаце третьем слова «отказывает в удовлетворении жалобы» заменить словами «в удовлетворении жалобы отказывается.»;

дополнить пунктами 56.1, 56.2 следующего содержания:

«56.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 56 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, должностным лицом департамента, МФЦ, привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

56.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 56 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»;

в пункте 57 слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют»;

в пункте 58 слова «настоящей статьей» заменить словами «статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информацию о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы органа исполнительной государственной власти Костромской области, оказывающего государственную услугу (приложение № 1 к административному регламенту) признать утратившим силу;

Заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 3 к административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

Уведомление о переходе прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка, о внесении изменений в проектную документацию (приложение № 4 к административному регламенту) признать утратившим силу;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзацы сорок шестой - пятидесятый, семьдесят первый пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2019 года.

Директор департамента

А.В. Беляев

Приложение
к приказу департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
от «_» _____ 2018 года № ____

В департамент природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

От _____

(наименование застройщика,
фамилия, имя,

отчество - для граждан,
полное наименование

организации - для юридических
лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование
банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. руководителя,
номера телефонов)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное
зачеркнуть) _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики объекта, описание этапа строительства,
реконструкции,

_____ ,
(если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____

_____ .
(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района
и т.д. или строительный адрес)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с
указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае
выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта
планировки территории и проекта межевания территории, с указанием
даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику
было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40
Градостроительного кодекса РФ, с указанием даты выдачи и органа,
выдавшего документ, - не требуется для выдачи разрешения в целях
строительства, реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства)

К заявлению прилагаются:

(наименование документов и количество экземпляров)

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо,
подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г. _____

М. П.

<*>Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

(наименование уполномоченного органа)

для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получение государственной услуги физического лица.

Пояснительная записка
к проекту приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области
«О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской области от 16.05.2013 №137»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Проект приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16.05.2013 № 137» (далее – проект приказа) разработан в целях приведения приказа в соответствие с федеральными законами от 28 декабря 2017 года № 422-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и статью 12 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 29 декабря 2017 года № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 августа 2018 года № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области».

2. Общая характеристика правового акта.

Федеральными законами от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 августа 2018 года № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов» уточняется перечень документов, которые прилагаются к заявлению о выдаче разрешения на строительство.

Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» из перечня документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства исключено заключение по результатам проведения органом исполнительной власти экспертизы проектной документации.

Проектом приказа признаются утратившими силу положения, устанавливающие требования для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в связи с тем, что согласно Федеральному закону от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства не требуется.

Кроме того, проектом приказа предусматривается внесение изменений в части уточнения требований к организации парковки транспортных средств инвалидов, а также процедуры обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу в части предоставления возможности обжалования решений и действий органа, предоставляющего государственную услугу.

Проектом приказа предусмотрено вступление его в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, вводимых Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступление в силу которых предусмотрено с 1 июля 2019 года.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Реализация проекта постановления не повлечет за собой социально-экономических, финансовых и иных последствий

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных расходов из областного бюджета.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 января 2016 года № 444-а проект приказа подлежит оценке регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

В соответствии с пунктом 6- 8 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» проект приказа не подлежит процедуре общественного обсуждения.

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие предлагаемого проекта не предполагает разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с его принятием.

Директор департамента

 А.В. Беляев