

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018 года № ____

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской области
от 28.06.2017 № 300**

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с федеральными законами от 29 декабря 2017 года № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 28 июня 2017 года № 300 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками» (в редакции приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.09.2017 № 483) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) в административном регламенте предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками (приложение):

в пункте 1 слова «(далее - департамент) исключить»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (www.dpr44.ru) в сети Интернет, непосредственно в департаменте, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в

региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющего государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

справочные телефоны структурных подразделений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющий государственную услугу.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, МФЦ;

срок принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ.

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – департамент).

В предоставлении государственной услуги участвуют: Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его обособленные структурные подразделения, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба.

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте департамента в сети Интернет, в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональной государственной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области».

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, входят:

1) заявление о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками (далее - заявление) согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе в 1 экземпляре;

2) проект нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух для заявителя, прошедший процедуру утверждения в установленном порядке (далее - нормативы ПДВ) на бумажном носителе в 1 экземпляре;

3) отчет о ходе выполнения плана уменьшения (снижения) выбросов ЗВ на момент подачи заявления согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае наличия установленных временно согласованных выбросов (далее – ВСВ));

4) доверенность или иной документ в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Указанный перечень документов является исчерпывающим.»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) утвержденный в установленном порядке план уменьшения (снижения) выбросов вредных (загрязняющих) веществ (далее - ЗВ) в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) (в случае наличия установленных ВСВ);

2) сведения о сроках поэтапного достижения нормативов ПДВ в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) (в случае наличия установленных ВСВ);

3) сведения об уплате государственной пошлины в электронном виде в 1 экземпляре – Федеральное казначейство;

4) документ, утверждающий нормативы ПДВ для заявителя – департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) в электронном виде в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в электронном виде в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности предоставления указанных документов в электронной форме, документы предоставляются на бумажном носителе.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, входят:

1) заявление, содержащее сведения о наименовании юридического лица (индивидуального предпринимателя), юридический и почтовый адрес, телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) с указанием причин переоформления разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, а также способа уведомления об окончании хода предоставления государственной услуги на бумажном носителе в 1 экземпляре;

2) справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанная заявителем на бумажном носителе в 1 экземпляре;

3) оригинал выданного ранее заявителю в установленном порядке разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками на бумажном носителе в 1 экземпляре;

4) доверенность или иной документ в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего административного регламента на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Указанный перечень документов является исчерпывающим.»

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

2) документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба.

В случае отсутствия технической возможности предоставления указанных документов в электронной форме, документы предоставляются на бумажном носителе.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью

руководителя департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом департамента на основании предоставленного подлинника этого документа.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входит установление нормативов временно согласованных выбросов для стационарных источников хозяйствующего субъекта.»;

дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Необходимая и обязательная услуга: установление нормативов временно согласованных выбросов для стационарных источников хозяйствующего субъекта, предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) бесплатно.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

в подпункте 2 пункта 26 слова «для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения» заменить словами «для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства»;

абзац четвертый пункта 28 признать утратившим силу;

в заголовке раздела 3 после слов «административных процедур» дополнить словами «(действий)»;

пункт 30 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 46 признать утратившим силу;

наименование главы 5 дополнить словами «МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников»;

пункт 57 после слов «должностных лиц департамента» дополнить словами «, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их работников»;

пункт 58 после слов «должностных лиц департамента» дополнить словами «МФЦ, привлекаемых организаций, их работников»;

пункты 59, 60 изложить в новой редакции:

«59. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

60. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалоба на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.»;

пункт 61 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в пункте 62:

подпункт 1 после слов «должностного лица департамента,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников»;

подпункт 3 после слов «должностного лица департамента,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников»;

подпункт 4 после слов «государственного служащего,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников»;

в пункте 64:

после слов «поступившая в департамент,» дополнить словами «МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию»;

после слов «должностного лица департамента,» дополнить словами «МФЦ, привлекаемой организации»;

слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб» исключить;

в пункте 66:

в абзаце первом слова «департамент принимает одно из следующих решений» заменить словами «принимается одно из следующих решений»;

в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется», слова «, а также в иных формах» исключить;

в подпункте 2 слова «отказывает в удовлетворении жалобы» заменить словами «в удовлетворении жалобы отказывается»;

дополнить пунктами 58.1, 58.2 следующего содержания:

«58.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (www.dpr44.ru), на ЕПГУ.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащейся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ

58.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области.»;

дополнить пунктами 67.1, 67.2 следующего содержания:

«67.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 67 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, должностным лицом департамента, МФЦ, привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

67.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 67 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

в пункте 68 слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют»;

Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах в сети Интернет, адресах электронной почты департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к административному регламенту) признать утратившим силу;

Блок-схему по предоставлению государственной услуги (приложение № 2 к административному регламенту) признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Беляев

Пояснительная записка
к проекту приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

«О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Костромской области от 28.06.2017 № 300»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Проект приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 28.06.2017 № 300» (далее – проект приказа) в целях приведения приказа в соответствие с федеральными законами от 29 декабря 2017 года № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области».

2. Общая характеристика правового акта.

Проектом приказа предусматривается приведение приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 28.06.2017 № 300 в соответствие с федеральными законами, а также с постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а в части требований к структуре и содержанию административного регламента.

Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» внесены изменения в положения Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регулирующие предмет и порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу в части дополнения случаев, при наступлении которых заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу.

Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» также внесены изменения в положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части дополнения случаев обращения заявителя с жалобой.

Кроме того, проектом приказа предусматривается внесение изменений в части уточнения требований к организации парковки транспортных средств инвалидов.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Реализация проекта приказа не повлечет за собой социально-экономических, финансовых и иных последствий.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных расходов из областного бюджета.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 января 2016 года № 444-а проект приказа подлежит оценке регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

В соответствии с пунктом 6- 8 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» проект приказа не подлежит процедуре общественного обсуждения.

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений,

внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие предлагаемого проекта не предполагает разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с его принятием.

Директор департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области



А.В. Беляев