

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «____» _____ 2025 года № ____

г. Кострома

О мерах поддержки отдельных арендаторов государственного имущества Костромской области

В целях оказания мер поддержки отдельным арендаторам государственного имущества Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 декабря 2022 года № 664-а «О мерах поддержки отдельных арендаторов государственного имущества Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 02.05.2023 № 179-а) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Утвердить прилагаемый порядок оказания мер поддержки арендаторов государственного имущества Костромской области.»;

2) дополнить приложением «Порядок оказания мер поддержки арендаторов государственного имущества Костромской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С.Ситников

Приложение
к постановлению администрации
Костромской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
оказания по заявлениям арендаторов государственного имущества
Костромской области мер их поддержки

1. Настоящий Порядок разработан в целях поддержки арендаторов государственного имущества Костромской области, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и определяет механизм предоставления по их заявлениям следующих мер поддержки (далее – меры поддержки):

1) освобождение от уплаты арендной платы по договору аренды государственного имущества Костромской области (за исключением земельных участков);

2) предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Костромской области;

3) предоставление по договорам аренды государственного имущества Костромской области (в том числе земельных участков) возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Меры поддержки предоставляются арендаторам государственного имущества Костромской области - физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

3. Предоставление меры поддержки осуществляется арендодателем государственного имущества Костромской области, которым является государственное унитарное предприятие Костромской области или областное государственное учреждение в случае, если государственное

имущество Костромской области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за данным предприятием или учреждением, или департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент) в случае передачи в аренду земельного участка, находящегося в собственности Костромской области.

4. Для предоставления меры поддержки граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в адрес арендодателя с заявлением о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку и приложенными к нему документами лично, посредством почтового отправления или направления на официальную электронную почту арендодателя.

Заявление о предоставлении меры поддержки в виде отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Костромской области, и возможности расторжения таких договоров аренды также может быть подано в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленное структурное подразделение (далее – МФЦ) либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

5. К заявлению о предоставлении меры поддержки прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя) в случае личного обращения;

2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;

3. документы, подтверждающие прохождение заявителем – физическим лицом либо учредителем (участником) юридического лица и его руководителем военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо подтверждающие заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4. решения учредителя об учреждении юридического лица и о назначении руководителя юридического лица.

В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) к арендодателю или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются заявителем для обозрения. МФЦ, арендодатель производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю).

Заявитель вправе представить копии документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта. При этом копии документов, не

заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Представленные заявителем посредством почтового отправления копии документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) через ЕПГУ к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью, либо в виде сканированных образов указанных документов.

6. МФЦ регистрирует заявление в день его поступления и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет его и представленные заявителем документы в департамент.

7. Арендодатель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- 1) регистрирует заявление;
- 2) при наличии технической возможности осуществляет проверку сведений, подтверждающих прохождение заявителем – физическим лицом либо учредителем (участником) юридического лица и его руководителем военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо подтверждающие заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 3) осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к договору аренды государственного имущества Костромской области (договору аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области) либо соглашения о расторжении договора аренды государственного имущества Костромской области (договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Костромской области) в двух экземплярах и их подписание либо принимает решение об отказе в предоставлении меры поддержки при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

- 4) направляет заявителю проект указанного в подпункте 2 настоящего пункта дополнительного соглашения для подписания либо решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории лиц, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо лица, указанного в пункте 4.1 настоящего постановления;

2) представление неполного или ненадлежащим образом оформленного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) заявление подано лицу, не являющемуся арендодателем имущества, в отношении которого испрашивается мера поддержки.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении меры поддержки.

9. Решения, действия (бездействие) государственного унитарного предприятия Костромской области, областного государственного учреждения, его должностных лиц, работников, принимаемые (осуществляемые) при оказании меры поддержки, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке исполнительному органу Костромской области, в ведении которого находится государственное предприятие Костромской области, либо которое осуществляет функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, и (или) в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при оказании меры поддержки, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области имущественных и земельных отношений, и (или) в судебном порядке.

Приложение
к порядку оказания мер поддержки
арендаторов государственного
имущества Костромской области

ФОРМА

В _____

(наименование арендодателя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, представителя арендатора,
наименование юридического лица)
ИНН _____
(для индивидуальных предпринимателей и
юридических лиц)
Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

На основании постановления администрации Костромской области от 26.12.2022 № 664-а «О мерах поддержки отдельных арендаторов государственного имущества Костромской области» прошу Вас предоставить мне по договору аренды государственного имущества/земельного участка *(нужное подчеркнуть)* от _____ № _____ следующую (следующие) меру (меры) поддержки *(нужное подчеркнуть)*:

1) освобождение от уплаты арендной платы по договору аренды государственного имущества (за исключением земельных участков);

2) отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка;

3) расторжение договора аренды государственного имущества без применения штрафных санкций;

4) расторжение договора аренды земельного участка без применения штрафных санкций;

в связи с прохождением военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прохождением военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пребыванием в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (*нужное подчеркнуть*).

С автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработкой содержащихся в представленных документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления меры поддержки, а также оценки качества и эффективности предоставленной меры поддержки в соответствии со статьей 9 указанного Федерального закона согласен(на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
-

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
