



от « » 2024 года №

г. Кострома

В целях проведения отборов и предоставления субсидий на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 31-а «О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 21.08.2015 № 305-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 14.02.2017 № 55-а, от 04.12.2018 № 500-а, от 14.05.2019 № 156-а, от 18.11.2019 № 450-а, от 17.02.2020 № 43-а, от 30.11.2020 № 534-а, от 09.03.2021 № 90-а, от 11.04.2022 № 165-а, от 07.11.2023 № 485-а, от 08.07.2024 № 236-а, от 23.12.2024 № 475-а) следующие изменения:

1) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. СИТНИКОВ

Приложение № 1

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», ведомственного проекта «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации в Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного

комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат получателям субсидии без учета налога на добавленную стоимость на проведение следующих мелиоративных мероприятий:

- 1) гидромелиоративные мероприятия;
- 2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические мероприятия);
- 3) мероприятия по химической мелиорации земель включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв (далее - мероприятия по химической мелиорации земель).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и прошедшие отбор на предоставление субсидий.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) проект мелиорации получателя субсидии прошел предварительный отбор проектов мелиорации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 2) проект мелиорации получателя субсидии прошел отбор проектов

мелиорации в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), и признан отобранным;

3) соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

Также для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации;

6) обязательство о достижении плановых объемов:

производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство);

посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для научных и образовательных организаций);

7) затраты на реализацию проекта мелиорации должны быть произведены в текущем финансовом году и (или) в течение 2 лет, предшествующих текущему финансовому году;

8) отсутствие у получателя средств просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) отсутствие у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

10) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных

обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 60 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой

победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

14. Субсидии предоставляются:

1) на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, полностью реализованных на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) на возмещение части затрат на мероприятия по химической

мелиорации земель, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

на осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидий

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

17. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

20. Заявка подается участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Заявление формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справку-расчет на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на проведение мелиоративных

мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о проекте мелиорации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, или передачу его в аренду в установленном законом порядке, на котором проведены мелиоративные работы;

4) реестр затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) обязательство о достижении плановых объемов:

производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - для научных и образовательных организаций;

К обязательству прилагается план по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, (для плодовых культур - с года начала плодоношения) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии);

7) документ об отсутствии у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение

обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

8) сформированный в разделе «Записи Реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://efis.mcx.ru/>, и заверенный подписью пользователя перечень внесенных в Реестр записей в земельных участках;».

9) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

- копию утвержденной проектной документации;

- копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

- копию разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копия договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

 - разработку проектной документации (при наличии);

 - проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

- копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу.

При выполнении мероприятий подрядным способом:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (при приобретении);

 - копии договоров на выполнение работ;

 - копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического

переворужения;

копии актов приема-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении мероприятий хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению мелиоративных мероприятий;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении мелиоративных мероприятий;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии);

копии договоров на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии платежных поручений на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии платежных поручений на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

10) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате

осуществления соответствующих платежей по каждому документу.

При выполнении работ подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии договоров подряда на выполнение работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;

11) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта;

копии договоров на приобретение мелиорантов;

копии накладных на приобретение мелиорантов;

копии счетов или счетов-фактур на приобретение мелиорантов;

копии платежных поручений на приобретение мелиорантов;

проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу.

При выполнении работ подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии договоров подряда на выполнение работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

копии актов расхода мелиорантов;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных

частей;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) сведения о том, что участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг».

25. Участники отбора вправе представить сведения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос,

указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора получателей субсидий

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. Субсидия распределяется каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий и протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

49. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

50. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора

получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

51. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

52. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

53. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

54. В случаях отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий и по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об

увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

55. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Порядка.

56. Размер субсидий составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанного мероприятия, установленного Минсельхозом России на соответствующий год.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может быть больше размера субсидии, определенной решением заседания Комиссии по организации и проведению конкурсного отбора, образуемой Минсельхозом России в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с учетом уровня софинансирования бюджета Костромской области.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

57. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 61 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) непредставление информации по запросу, указанному в [пункте 38](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

58. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня

утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

59. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

61. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (гектаров);

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (гектаров).

62. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

63. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

64. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

65. Получатель субсидии в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств посредством почтового отправления или нарочным в срок до 1 февраля отчет об объеме производства в отчетном году продукции растениеводства, произведенной получателем средств на посевных площадях, на которых реализован проект мелиорации.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

66. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 61 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

68. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 69 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

69. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

ПОРЯДОК

предварительного отбора проектов мелиорации

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и осуществления на территории Костромской области предварительного отбора проектов мелиорации для прохождения отбора в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Участниками предварительного отбора проектов мелиорации для прохождения отбора в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, претендующие на возмещение части затрат на проведение следующих мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение

культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее - мероприятия по химической мелиорации земель), в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

на осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Критериями предварительного отбора являются:

1) соответствие участника предварительного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) представление документов в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка.

4. Участник предварительного отбора на дату подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 19, подпунктах «а» - «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - общие требования).

5. Иные требования к участнику предварительного отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи документов:

1) представление главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Минсельхозом России, за отчетный финансовый год;

2) участник предварительного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) проект мелиорации должен быть фактически реализован в году проведения отбора проектов мелиорации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) реализуем с завершением срока реализации не позднее 1 августа года, следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Участник предварительного отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника предварительного отбора указанным требованиям главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.

6. Для участия в предварительном отборе участник предварительного отбора в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление на участие в предварительном отборе проектов мелиорации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также на бумажном и электронном носителях документы, определенные порядком отбора проектов, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Участники предварительного отбора несут ответственность за достоверность информации, в представленных документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем извещения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о проведении предварительного отбора проектов мелиорации, в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, размещает информацию о сроках приема документов, представляемых участниками предварительного отбора для участия в предварительном отборе проектов мелиорации на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок приема документов заканчивается за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявочной документации, установленного в указанном извещении.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у участника предварительного отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на предварительный отбор;

4) сведения о том, что участник предварительного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником предварительного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника предварительного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник предварительного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) информация об освобождении участника предварительного отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники предварительного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника предварительного отбора требованиям, установленным в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 19 общих

требований.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования документы и сведения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) в течение не менее 3 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку на соответствие перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, оценивает участника предварительного отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении документов в Минсельхоз России для участия участника предварительного отбора в отборе либо об отказе в направлении комплекта документов, которое оформляет приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее - приказ);

3) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о направлении документов участника предварительного отбора в Минсельхоз России для участия в отборе формирует заявочную документацию в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по каждому проекту мелиорации и направляет ее в Минсельхоз России.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает в направлении документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по следующим основаниям:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником предварительного отбора документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником предварительного отбора информации.

11. В случае принятия решения об отказе в направлении документов в Минсельхоз России главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа, уведомляет участника предварительного отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Участник предварительного отбора, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в течение срока приема документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших

основанием для отказа в направлении документов.

Приложение

к порядку предварительного отбора
проектов мелиорации

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием _____ и _____ ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ и
реквизитами _____ исходящего
документа

Директору _____ департамента
агропромышленного _____ комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

(наименование участника предварительного отбора)

заявляет о намерении участвовать в предварительном отборе проектов
мелиорации и представляет проект мелиорации по

(наименование проекта)

для рассмотрения и направления в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации.

Достоверность информации, указанной в представленных
документах, подтверждаю.

Приложение: _____ листов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных
мероприятий

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ на возмещение части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей <*>	Размер субсидии, рублей (гр. 4 x 50 %), но не более (гр. 3 x гр. 5)	Размер субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7

<*> Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.
<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных
мероприятий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о проекте мелиорации

(наименование участника предварительного отбора)

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕФИС ЗСН <*>	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей <***>	Год реали- зации проекта мелио- рации	Общая площадь земельного участка в рамках реализации проекта мелиорации, га	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации, тыс. руб.			
									Площадь земельного участка, планируемая к субсидированию, га	Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат <***>	в том числе заемные средства	в том числе с использованием механизма льготного кредитования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

<***> Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.

<***> Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) указывается для получателей средств, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

ФОРМА

РЕЕСТР

затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				х	х

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных
мероприятий

ФОРМА

ПЛАН

по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур)
на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации
(для плодовых культур - с года начала плодоношения)

(наименование мероприятия)

(наименование получателя субсидии)

№ п/ п	Год возделывания сельскохозяйст венной культуры	Тип почв (кислые, осушенны е, орошаемы е, богарные, солонцы и солонцева тые)	Наименование сельскохозяйст венной культуры	Повторный сев (указывается на выбор для каждой сельскохозяйств енной культуры: да - в случае повторного посева	Является проектом семеновод ства (указывае тся на выбор: да или нет)	Уникальный регистрационны й номер сорта или гибрида сельскохозяйств енного растения, включенного в Государственны й реестр сортов	Общая площад ь высева семян (высад ки саженц ев), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) сортов и гибридов сельскохозяйст венных растений отечественной	Валов ый сбор, т
--------------	---	---	--	---	---	--	--	---	---------------------------

				сельскохозяйственной культуры после уборки урожая в течение одного сельскохозяйственного сезона, в ином случае - нет)		и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию		селекции, га	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации в Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по следующим направлениям:

- 1) гидромелиоративные мероприятия;
- 2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические мероприятия);
- 3) мероприятия по химической мелиорации земель включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв (далее - мероприятия по химической мелиорации земель).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области - главного распорядителя как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, проекты которых не прошли отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

3) затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные без учета налога на добавленную стоимость получателей средств за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии;

4) научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения

продуктивности почв;

5) проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

6) реконструкция - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

7) строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

8) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать

требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации;

6) обязательство о достижении плановых объемов:

производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для научных и образовательных организаций);

7) отсутствие у получателя средств просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

8) отсутствие у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

9) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных

обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий;
- 3) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 4) дату и время начала приема заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 6) результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 61 настоящего Порядка;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 8) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) категории участников отбора и критерии отбора;
- 10) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 11) порядок отзыва заявок;
- 12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 14) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Субсидии предоставляются:

1) на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, полностью реализованных на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на

реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) на возмещение части затрат на мероприятия по химической мелиорации земель, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

на осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидий

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

17. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

20. Заявка подается участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в

систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справку-расчет на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, или передачу его в аренду в установленном законом порядке, на котором проведены мелиоративные работы;

4) обязательство о достижении плановых объемов:

производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - для научных и образовательных организаций;

К обязательству прилагается план по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, (для плодовых культур - с года начала плодоношения) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о

взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии);

6) документ об отсутствии у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

7) сформированный в разделе «Записи Реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://efis.mcx.ru/>, и заверенный подписью пользователя перечень внесенных в Реестр записей в земельных участках;».

8) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

копию разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копия договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении мероприятий подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин, установок, дождевальных и поливальных

аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (при приобретении);

копии договоров на выполнение работ;

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии актов приема-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении мероприятий хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению мелиоративных мероприятий;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении мелиоративных мероприятий;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии);

копии договоров на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии платежных поручений на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии платежных поручений на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

9) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные

сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

- разработку проектной документации (при наличии);

- проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

- копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении работ подрядным способом:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии договоров подряда на выполнение работ;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

- копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

- копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;

10) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

- разработку проектной документации (при наличии);

- проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

- копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении работ подрядным способом:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии договоров подряда на выполнение работ;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

- копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

- копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

- копии договоров на приобретение мелиорантов;

копии накладных на приобретение мелиорантов;
копии счетов или счетов-фактур на приобретение мелиорантов;
копии платежных поручений на приобретение мелиорантов;
копии актов расхода мелиорантов;
копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;
копии актов приема-сдачи выполненных работ.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) сведения о том, что участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о

соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора получателей субсидий

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. Субсидия распределяется каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий и протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

49. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

50. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

51. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

52. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

53. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

55. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Порядка.

56. Размер субсидий составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанного мероприятия, установленного Минсельхозом России на соответствующий год.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

57. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 60 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) непредставление информации по запросу, указанному в [пункте 38](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

58. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, на бумажном носителе, а при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

59. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти

рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

61. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (гектаров);

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего

Порядка, - восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (гектаров).

62. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

63. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

64. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в

системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

65. Получатель субсидии в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств посредством почтового отправления или нарочным в срок до 1 февраля отчет об объеме производства в отчетном году продукции растениеводства, произведенной получателем средств на посевных площадях, на которых реализован проект мелиорации.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

66. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 63 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата

предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

68. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 69 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 69 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

69. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 69 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на проведение мероприятий
по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

(наименование получателя субсидии)

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей<*>	Размер субсидии, рублей (гр. 4 х 50%), но не более (гр. 3 х гр. 5)	Размер субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7

<*> Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

РЕЕСТР
затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				х	х

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

ПЛАН
по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур)
на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации
(для плодовых культур - с года начала плодоношения)

(наименование мероприятия)

(наименование получателя субсидии)

№ п / п	Год возделыв ания сельскох озийстве нной культуры	Тип почв (кисл ые, осуше нные, орош аемые , богар ные, солон цы и солон цеват ые)	Наимено вание сельскох озийстве нной культуры	Повторн ый сев (указывае тся на выбор для каждой сельскохо зяйственн ой культуры : да - в случае повторно го посева сельскохо зяйственн ой культуры после уборки урожая в течение одного сельскохо зяйственн ого сезона, в ином случае - нет)	Являе тся проект ом семен оводс тва (указ ывает ся на выбор : да или нет)	Уникальн ый регистрац ионный номер сорта или гибрида сельскохо зяйственн ого растения, включенн ого в Государс твенный реестр сортов и гибридов сельскохо зяйственн ых растений, допущен ных к использо ванию	Об щая пло щадь выс ева н (выс адки саж енце в), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) сортов и гибридов сельскох озийстве нных растений отечестве нной селекции, га	Вал ов ый сбо р, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников