



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2025 года № ____

г. Кострома

О субсидиях на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

В целях уточнения порядка предоставления субсидий по оплате труда инвалидов в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 августа 2017 года № 297-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 02.10.2017 № 362-а, от 18.06.2018 № 244-а, от 07.09.2020 № 395-а, от 14.12.2020 № 568-а, от 15.03.2021 № 106-а, от 20.11.2023 № 518-а, от 01.07.2024 № 221-а) следующее изменение:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 21 августа 2017 года № 308-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 16.11.2020 № 496-а, от 22.11.2021 № 515-а, от 01.08.2022 № 381-а, от 10.06.2024 № 191-а) следующее изменение:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные

специальные рабочие места, (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации Костромской области от 16 ноября 2020 года № 497-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.11.2021 № 514-а, от 01.08.2022 № 380-а, от 10.06.2024 № 192-а) следующие изменения:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление администрации Костромской области от 1 июля 2024 года № 220-а «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионата «Абилимпиक्स» следующие изменения:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпиक्स», (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпиक्स», (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение №1

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее -

главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с численностью работающих инвалидов более 100 человек или более 50 процентов от общей численности работников, прошедшие отбор на получение субсидий (далее - получатели субсидий).

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателей субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10. Иные требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Иная информация, определенная центром занятости, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, , а именно:

1) расчета размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

5) копий форм федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц, заявленный к возмещению;

6) копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) копии штатного расписания получателя субсидии, действующего на дату подачи предложения;

9) копий трудовых договоров, заключенных с инвалидами;

10) копий табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

11) копий расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

12) копий ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя как получателя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

25. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

29. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол

подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получателей бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя как получателя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

36. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в

срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с

типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

42. Размер субсидии (С) определяется в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц получателем, подтвержденных соответствующими документами, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$C = K_{\text{чел.}} \times C_{\text{т}} \times Д,$$

где:

$K_{\text{чел.}}$ - количество человек (чел.);

$C_{\text{т}}$ - величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда (руб.);

$Д$ - фактический период возмещения части затрат по оплате труда инвалидам, но не более 6 месяцев (мес.).

Возмещение затрат по оплате труда инвалидов осуществляется пропорционально отработанному инвалидом времени.

43. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заявлением о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов.

44. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

46. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности работающих инвалидов более 100 человек или более 50 процентов от общей численности работников получателя субсидии в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

47. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе

предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 7. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

49. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определенной в отчете, указанном в пункте 46 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части
затрат по оплате труда инвалидов

ФОРМА
Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

(наименование юридического лица)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Фактическое количество дней, отработанных инвалидом в месяц	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению <*>		
		сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмеще- нию, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмеще- нию, рублей
1		2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов за _____ 20__ года							
Итого							

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области

Руководитель организации

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ года

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по
созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные
рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по созданию специальных рабочих мест для

трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели:

1) создавшие в текущем финансовом году специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии;

2) создавшие в текущем финансовом году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие категории, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10. Иные требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) оснащение созданных специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов оборудованием в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

3) осуществление получателем субсидии в текущем финансовом году расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате их труда;

4) трудоустройство инвалидов на созданные специальные рабочие места;

5) соблюдение получателем субсидии квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

6) закрепление наставников на период не менее трех месяцев за инвалидами в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидами, работающими впервые.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя центра занятости, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте

главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Иная информация, определенная центром занятости, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, , а именно:

1) расчета размера субсидии на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

5) документа, подтверждающего согласование главным распорядителем бюджетных средств перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для создания специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

6) копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, трудоустроенного на созданное специальное рабочее место, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) справки об установлении инвалидности гражданину, трудоустроенному на созданное специальное рабочее место, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) копии штатного расписания участника отбора, действующего на дату подачи заявления;

9) копии штатного расписания участника отбора на дату ввода новой штатной единицы;

10) копии штатного расписания участника отбора на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году;

11) копии приказа о приеме на работу инвалида на созданное специальное рабочее место;

12) копии приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное специальное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

13) копии трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное специальное рабочее место;

14) документов, подтверждающих расходы на приобретение, изготовление необходимого оборудования или приспособлений для создания специального рабочего места для инвалида;

15) копий табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

16) копий расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

17) копий ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателям субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя как получателя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

25. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

29. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получателей бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя как получателя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

36. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора

получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

42. Субсидии предоставляются:

1) в размере 100% от произведенных расходов, но не более 35 000 рублей за каждое созданное специальное рабочее место (по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);

2) в размере 50% от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда (по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места).

Период возмещения затрат по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное в текущем финансовом году специальное рабочее место, не может превышать 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на созданное в текущем финансовом году специальное рабочее место.

43. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заявлением о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места.

44. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

46. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятым созданного в текущем финансовом году специального рабочего места для трудоустройства инвалида в течение 12 месяцев с месяца создания специального рабочего места.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

47. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 7. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

49. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определенной в отчете, указанном в пункте 46 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат по
созданию специальных рабочих мест
для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места

ФОРМА
Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат по созданию специальных
рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные специальные рабочие места

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Фактическое количество дней, отработанных инвалидом в месяц	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению $\leq * \geq$		
		сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмеще- нию, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмеще- нию, рублей
1		2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, за _____ 20__ года							

Создание специальных рабочих мест в _____ году							
Итого							

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области

Руководитель организации

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
Главный бухгалтер
получателя субсидии

«__» _____ 20__ года
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 3

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных
на созданные дополнительные рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели:

1) создавшие в текущем финансовом году дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии;

2) создавшие в текущем финансовом году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10. Иные требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) осуществление участником отбора (получателем субсидии) расходов по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место;

3) трудоустройство инвалида на созданное дополнительное рабочее место в течение месяца со дня его создания;

4) соблюдение участником отбора (получателем субсидии) квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

5) закрепление наставника (наставников) на период не менее одного месяца за инвалидом в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидом, работающим впервые.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Иная информация, определенная центром занятости, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, , а именно:

1) расчета размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

5) копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) справок об установлении инвалидности гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) копии штатного расписания участника отбора, действующего на дату подачи заявления;

9) копии штатного расписания участника отбора на дату ввода новых штатных единиц (создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);

10) копии штатного расписания участника отбора, действующего на дату подачи документов;

11) копии приказа о приеме на работу инвалида на созданное дополнительное рабочее место;

12) копии приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

13) копии трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место;

14) копий табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

15) копий расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

16) копий ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя как получателя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

25. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16

настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

29. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получателей бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя как получателя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

36. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным

победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия

по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

42. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

Период возмещения затрат по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное в текущем финансовом году дополнительное рабочее место, не может превышать 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на созданное в текущем финансовом году дополнительное рабочее место.

43. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заявлением о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

44. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

46. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятым созданного в текущем финансовом году дополнительного рабочего места для трудоустройства инвалида в течение 12 месяцев с месяца создания дополнительного рабочего места.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

47. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 7. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

49. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определенной в отчете, указанном в пункте 54 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА
Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда
инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные
рабочие места

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Фактическое количество дней, отработанных инвалидом в месяц	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению<*>		
		сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмеще- нию, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмеще- нию, рублей
1		2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, за _____ 20__ года							
Итого							

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 4

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

1) создавшие в текущем финансовом году дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии;

2) создавшие в текущем финансовом году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

10. Иные требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) осуществление участником отбора (получателем субсидии) расходов по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место;

3) трудоустройство инвалида на созданное дополнительное рабочее место в течение месяца со дня его создания;

4) соблюдение участником отбора (получателем субсидии) квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

5) закрепление наставника (наставников) на период не менее одного месяца за инвалидом в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидом, работающим впервые.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Иная информация, определенная центром занятости, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категориям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, , а именно:

1) расчета размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

5) копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) справок об установлении инвалидности гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) копии штатного расписания участника отбора, действующего на дату подачи заявления;

9) копии штатного расписания участника отбора на дату ввода новых штатных единиц (создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);

10) копии штатного расписания участника отбора, действующего на дату подачи документов;

11) копии приказа о приеме на работу инвалида на созданное дополнительное рабочее место;

12) копии приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

13) копии трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место;

14) копий табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

15) копий расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

16) копий ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя как получателя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

25. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

29. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов

определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получателей бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя как получателя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

36. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее

предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий

финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

42. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

Период возмещения затрат по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное в текущем финансовом году дополнительное рабочее место, не может превышать 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на созданное в текущем финансовом году дополнительное рабочее место.

43. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заявлением о перечислении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

44. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- 1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

46. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятым созданного в текущем финансовом году дополнительного рабочего места для трудоустройства инвалида в течение 12 месяцев с месяца создания дополнительного рабочего места.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

47. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 7. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 46 настоящего

Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

49. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определенной в отчете, указанном в пункте 54 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
на возмещение части затрат по оплате
труда инвалидов, трудоустроенных на
созданные дополнительные рабочие места

ФОРМА
Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
о предоставлении субсидии из областного
бюджета некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

(наименование некоммерческой организации)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Фактическое количество дней, отработанных инвалидом в месяц	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению<*>		
		сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмеще- нию, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмеще- нию, рублей
1		2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, за 20 года							
Итого							

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 5

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате
труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по
профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья «Абилимпикс»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по

оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие в текущем финансовом году бессрочный трудовой договор с инвалидом, являющимся победителем (занявшим 1, 2 или 3 место) на чемпионате «Абилимпикс» (далее - инвалид).

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателей субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10. Иные требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) осуществление участником отбора расходов по оплате труда инвалида;

3) трудоустройство инвалида в текущем финансовом году;

4) закрепление наставника (наставников) на период не менее одного месяца за инвалидом в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидом, работающим впервые.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Иная информация, определенная центром занятости, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых

предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, , а именно:

1) расчета размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) документа, подтверждающего отнесение инвалида к категории победителя чемпионата «Абилимпикс», указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

5) копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6) справок об установлении инвалидности гражданам, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) копии приказа о приеме на работу инвалида в текущем финансовом году;

8) копии приказа о закреплении наставника за инвалидом (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

9) копии трудового договора, заключенного с инвалидом;

10) копии приказа о приеме на работу инвалида;

11) копий табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

12) копий расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

13) копий ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя как получателя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

25. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются

главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

29. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования

новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получателей бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя как получателя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

36. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в

соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя

отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

42. Субсидии предоставляются в размере 50% от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным

законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

Период возмещения части затрат по оплате труда инвалида, являющегося победителем чемпионата «Абилимпикс», не может превышать 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида.

43. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заявлением о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

44. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

46. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятым рабочего места для трудоустройства инвалида, являющегося победителем чемпионата «Абилимпикс», в течение 12 месяцев с месяца трудоустройства на него инвалида.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

47. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 7. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

49. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определенной в отчете, указанном в пункте 54 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по оплате труда инвалидов,
являющихся победителями чемпионатов
по профессиональному мастерству среди
инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья «Абилимпикс»

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда
инвалидов, являющихся победителями чемпионатов
по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Фактическое количество дней, отработанных инвалидом в месяц	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению $\leq$ * >		
		сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмеще- нию, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возме- щению, рублей
1		2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональном у мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями							

здоровья «Абилимпикс» за _____ 20__ года							
Итого							

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области

Руководитель организации

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
Главный бухгалтер
получателя субсидии

«___» _____ 20__ года
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
М.П.

«___» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 6

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные на территории Костромской области некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) заключившие в текущем финансовом году бессрочный трудовой договор с инвалидом, являющимся победителем (занявшим 1, 2 или 3 место) на чемпионате «Абилимпикс» (далее - инвалид).

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) очередность поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателей субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10. Иные требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) осуществление участником отбора расходов по оплате труда инвалида;

3) трудоустройство инвалида в текущем финансовом году;

4) закрепление наставника (наставников) на период не менее одного месяца за инвалидом в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидом, работающим впервые.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и публикацию на едином портале информации о субсидии, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием следующей информации:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Иная информация, определенная центром занятости, указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии при необходимости.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

16. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых

предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, , а именно:

1) расчета размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) документа, подтверждающего отнесение инвалида к категории победителя чемпионата «Абилимпикс», указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

5) копий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6) справок об установлении инвалидности гражданам, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) копии приказа о приеме на работу инвалида в текущем финансовом году;

8) копии приказа о закреплении наставника за инвалидом (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

9) копии трудового договора, заключенного с инвалидом;

10) копии приказа о приеме на работу инвалида;

11) копий табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

12) копий расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

13) копий ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя как получателя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

25. Главный распорядитель как получателей бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются

главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

29. По истечении срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования

новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

31. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

32. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получателей бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя как получателя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

36. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в

соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя

отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

42. Субсидии предоставляются в размере 50% от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным

законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

Период возмещения части затрат по оплате труда инвалида, являющегося победителем чемпионата «Абилимпикс», не может превышать 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида.

43. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заявлением о перечислении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

44. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- 1) поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

46. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятым рабочего места для трудоустройства инвалида, являющегося победителем чемпионата «Абилимпикс», в течение 12 месяцев с месяца трудоустройства на него инвалида.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

47. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 7. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

49. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определенной в отчете, указанном в пункте 54 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

53. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение части
затрат по оплате труда инвалидов,
являющихся победителями чемпионатов
по профессиональному мастерству среди
инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья «Абилимпикс»

ФОРМА
Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда
инвалидов, являющихся победителями чемпионатов
по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

(наименование некоммерческой организации)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Фактическое количество дней, отработанных инвалидом в месяц	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению<*>		
		сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмеще- нию, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмеще- нию, рублей
1		2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, являющихся победителями чемпионатов по профессиональному у мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья							

«Абилимпикс» за 20__ года							
Итого							

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области

Руководитель организации

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

«__» _____ 20__ года

М.П.