

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

**О предоставлении субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием
туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской
области, в 2025 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, в 2025 году ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «___» _____ 2025 г. № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, в 2025 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет цели, условия, порядок проведения отбора, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Костромской области, (далее – некоммерческие организации), на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области (далее – субсидии), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях возмещения части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области.

Возмещению подлежат затраты, направленные на разработку мастер-плана и (или) программы развития туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области, понесённые с 1 января 2025 года.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность на территории Костромской области, представившая

предложение (заявку) на участие в отборе и соответствующая требованиям, предъявляемым к участникам отбора;

победитель отбора – прошедшие отбор получателей субсидии участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как главного распорядителя бюджетных средств (далее – Департамент), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок). Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные на территории Костромской области, прошедшие отбор.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также соответствие предложения (заявки) и документов к ней требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Сведения о субсидии размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве некоммерческой организации на территории Костромской области;

2) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

63.99.1 «Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг»,

72.20 «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»,

73.20 «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения»,

81.3 «Предоставление услуг по благоустройству ландшафта»,

82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»,

91.03 «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры»,

93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая».

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

11. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее 1 октября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за день до начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и публикации на едином портале информации о субсидии.

12. Объявление о проведении отбора формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте Департамента (<https://der.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора и порядок его проведения;

3) дату и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников отбора и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки), в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва участниками отбора предложений (заявок), порядок внесения участниками отбора изменений в предложения (заявки), порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приёма предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки), в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

14. Отбор может быть отменен по решению Департамента.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема предложений (заявок).

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок)

18. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки).

19. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) справку о соответствии требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) мастер-план и (или) программу развития туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области;

3) копию устава, заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, счёт-фактуры, универсальные передаточные документы, платежные поручения);

5) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица,

исполняющего обязанности руководителя) участника отбора об участии в отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

21. Датой и временем представления участником отбора предложения (заявки) считаются дата и время подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе изменить поданное предложение (заявку) в любое время до даты окончания приёма заявок.

24. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до наступления даты окончания приёма предложений (заявок). Отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе направить предложение (заявку) повторно в любое время до даты окончания приёма предложений (заявок).

25. Возврат Департаментом предложений (заявок) на доработку во время подачи и после окончания приема предложений (заявок) не предусмотрен.

26. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения предложений (заявок) и определения победителей отбора получателей субсидий

28. Департаменту за три дня до окончания дня подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

29. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- 1) регистрационный номер предложения (заявки);
- 2) дата и время поступления предложения (заявки);
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Департамент рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

32. Департаментом проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Департаментом запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Требовать у участников отбора иные документы не допускается.

35. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает в официальных источниках опубликования в сети Интернет сведения, установленные в абзацах третьем, четвертом, шестом пункта 3 Общих требований.

36. Предложение (заявка) признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки).

37. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и (или) критерию отбора, указанному в объявлении о проведении отбора.

38. На стадии рассмотрения предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и установленными в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения (заявки);

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

39. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании запрашиваемого в предложении (заявке) размера субсидии, но не более 3 000 000 рублей.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 40 настоящего Порядка с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Департамент может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

4) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

44. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

46. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент заключает Соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенной между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

49. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по

причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидии

50. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение Соглашения в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;

4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за достижением результатов предоставления субсидии в течение 3 лет с даты перечисления средств субсидии.

51. Субсидия предоставляется победителю отбора в размере 20 процентов фактически понесенных затрат, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в году предоставления субсидии, но не более 3 000 000 рублей.

52. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неподписания им Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет».

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в

предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Департаментом и получателем субсидии не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

55. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

56. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 52 настоящего Порядка и не направил возражения по проекту Соглашения.

57. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

59. При реорганизации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

60. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий, направленных на развитие туристских территорий в муниципальных образованиях, указанных в представленном мастер-плане и (или) программе развития туристских территорий в муниципальных образованиях, способствующих увеличению туристского потока.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

61. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

62. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодетельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

63. Получатели субсидии предоставляют Департаменту в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

64. Получатель субсидии дополнительно ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент документы, подтверждающие информацию, представленную в отчете, указанном в пункте 63 настоящего Порядка.

65. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, проводит его проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Департамент уточненный отчет.

Глава 10. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

66. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

68. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 60 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

69. Требования Департамента о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 67, 68 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 67, 68 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

70. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 67, 68 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
возмещение части затрат, связанных с
развитием туристских территорий в
муниципальных образованиях
Костромской области, в 2025 году

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе для предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием
туристских территорий в муниципальных образованиях
Костромской области

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат,
связанных с развитием туристских территорий в муниципальных
образованиях Костромской области

полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации	
основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации	
идентификационный номер налогоплательщика	
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
адрес некоммерческой организации	
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в предложении (заявке), а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением предложения (заявки).

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения отбора, утвержденными порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего предложения (заявки);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящего предложения (заявки);

отсутствие в настоящем предложении (заявке) информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с отбором;

согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях Костромской области.

К настоящему предложению (заявке) прилагаются документы,

являющиеся неотъемлемой частью настоящего предложения (заявки).

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
некоммерческой организации
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
возмещение части затрат, связанных с
развитием туристских территорий в
муниципальных образованиях
Костромской области, в 2025 году

ФОРМА

Оформляется на бланке участника отбора
с реквизитами исходящего документа

СПРАВКА

о соответствии некоммерческой организации
требованиям отбора

В соответствии с порядком предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных
с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях
Костромской области (далее – Порядок),

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, участника отбора)

подтверждает, что:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

Руководитель
некоммерческой организации
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
возмещение части затрат, связанных с
развитием туристских территорий в
муниципальных образованиях
Костромской области, в 2025 году

ФОРМА

Оформляется на бланке участника В департамент экономического
отбора с реквизитами исходящего развития Костромской области
документа от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных
с развитием туристских территорий в муниципальных образованиях
Костромской области (далее – Порядок)

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего
его обязанности, участника отбора (заполняется некоммерческой организацией))

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с
требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюдать условия и порядок предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение
части затрат, связанных с развитием туристских территорий в
муниципальных образованиях Костромской области

Настоящим выражаю согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения)

о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации о

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения)

связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет»;

4) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления субсидии;

5) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение 3 лет с даты перечисления средств субсидии.

Руководитель
некоммерческой организации
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.