

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » 2025 года №

г. Кострома

О порядках предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (приложение № 1);

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «_____» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», и определяет цели, условия, порядок проведения конкурса, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, обеспечивающих достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными)

учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей, на реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в том числе на:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 (далее – национальные туристские маршруты).

Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на:

обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установку санитарных модулей.

2) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

3) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

4) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Средства гранта могут быть направлены в том числе на расходы, связанные с оплатой работ (за исключением выплаты заработной платы), услуг, соответствующих целям предоставления грантов.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с реализацией проекта;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Костромской области, представивший заявку на участие в конкурсе;

проект – документ, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов стоимости проекта и средства гранта, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

5. Сведения о грантах размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области и прошедшие конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию мероприятий, по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – получатели гранта).

7. Гранты на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, предоставляются по результатам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс.

8. Направления поддержки, установленные подпунктами 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год утверждаются приказом департамента исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам конкурса

10. Участники конкурса на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

11. Участник конкурса может принять участие в конкурсе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Костромской области;

2) наличие у участника конкурса в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»,

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»,

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»,

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»,

91.02 «Деятельность музеев»,

93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

3) наличие у участника конкурса денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

4) участник конкурса не являлся получателем гранта по заявленному направлению в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе;

5) наличие средства размещения, которым владеет участник конкурса, осуществляющий деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в реестре классифицированных средств размещения (в случае, если проект направлен на развитие материально-технической базы средства размещения);

6) наличие у участника конкурса в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта в соответствии с подпунктами 3-4 пункта 2 настоящего Порядка);

7) наличие у участника конкурса договора водопользования (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 2, подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка).

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

12. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок, но не позднее 1 октября финансового года, в котором проводится конкурс, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента и публикации на едином портале информации о грантах.

13. Объявление о проведении конкурса формируется департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента, публикуется на едином портале, размещается на

официальном сайте Департамента (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения конкурса и порядок его проведения;

3) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса. Дата окончания приема заявок участников конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

5) наименование гранта, результаты предоставления гранта, указанные в пункте 75 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, условия в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников конкурса и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

10) порядок отзыва участниками конкурса заявок, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка;

12) порядок возврата заявок участникам конкурса на доработку;

13) порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок участников конкурса, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок участников конкурса;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленного в соответствии с настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

14. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, установленному пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Глава 4. Порядок отмены проведения конкурса

15. Конкурс может быть отменен по решению Департамента. Объявление об отмене проведения конкурса, содержащее информацию о причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

16. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

17. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Департамент может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками конкурса заявок

19. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и предусмотренными пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса вправе подать не более одной заявки, содержащей один проект по одному направлению.

21. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

1) одну заявку, содержащую наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) характеристику проекта, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

5) документы, подтверждающие наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 30% стоимости проекта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копии кредитных договоров, банковских гарантий; копии договоров займа, копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (показатель «Чистая прибыль»));

6) копию документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенную участником конкурса (для участников конкурса, подавших заявку по направлениям в соответствии с подпунктами 3-4 пункта 2 настоящего Порядка);

7) копию договора водопользования (для участников конкурса, подавших заявку по направлениям в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 2, подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка);

8) справку о соответствии участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника конкурса, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) опись с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса.

23. Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования заявки, указанному в пункте 21 настоящего Порядка.

26. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник конкурса вправе направить заявку повторно в любое время до даты окончания приема заявок.

27. Возврат Департаментом заявок на доработку во время подачи и после окончания приема заявок не предусмотрен.

28. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня

завершения приема заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

30. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору получателей грантов в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается до размещения объявления о проведении конкурса на едином портале.

Решение о создании конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента и размещается на едином портале. Приказом Департамента утверждается положение и персональный состав конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте экономического развития Костромской области.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у лиц, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

32. Председатель конкурсной комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса

осуществляется в два этапа отдельно:

1) проверка на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, и условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) оценка заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

35. В целях рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия в течение не более 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленной информации;

3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку;

4) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 48 настоящего Порядка;

5) принимает решение о прохождении либо об отклонении заявки участника конкурса.

36. Конкурсной комиссией проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участник конкурса вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

37. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным

законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если заявка подана по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник конкурса вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки. Требовать у участника конкурса иные документы не допускается.

39. Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает в официальных источниках опубликования в сети «Интернет» сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом пункта 3 общих требований.

40. Заявка конкурсной комиссией признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участниками конкурса информации и документов, поданных в составе заявки.

41. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и установленными в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником конкурса заявки после даты и времени, указанных в объявлении о проведении конкурса.

42. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому

участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

43. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

45. В запросе, указанном в пункте 44 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

46. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 45 настоящего Порядка.

47. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 45 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 53 настоящего Порядка.

48. Заявки, признанные надлежащими, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

49. В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурса: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от большего к

меньшему. При равенстве количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге победителей конкурса занимает заявка, имеющая более ранние дату и время ее поступления в Департамент.

50. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования заявок и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

51. Грант распределяется каждому участнику конкурса, включенному в рейтинг, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка.

52. На стадии оценки заявок основанием для отклонения заявок является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

53. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов конкурса. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

54. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий

указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 42 и 53 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

55. При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику конкурса в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

56. Конкурс получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

57. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

58. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему победителю конкурса, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурса.

59. Распределение гранта между получателями гранта утверждается приказом Департамента на основании протокола подведения итогов конкурса.

Глава 7. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения

60. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение.

61. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

62. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

63. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, Департамент заключает соглашение с иными участниками конкурса, признанными победителями конкурса, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

64. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Департамент может принять решение о проведении дополнительного конкурса получателей гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

65. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса,

прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

66. В период реализации проекта не допускается внесение в него каких-либо изменений.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

67. Условиями предоставления гранта являются:

1) заявка прошла конкурс;

2) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

68. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в заявке в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более 3 000 000,0 рублей. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% стоимости проекта.

69. Департамент через 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Департамента.

70. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

71. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

72. Формирование и размещение Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 69 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет».

73. Соглашение предусматривает:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) размер гранта и условия его предоставления;
- 3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет на приобретение получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта;

13) положение о казначейском сопровождении средств гранта, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) условие о том, что получатель гранта не вправе менять (добавлять, убавлять) направления расходов сметы расходов, а также снижать количество любой из приобретаемых позиций согласно смете расходов.

74. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самостоятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

75. Результатами предоставления гранта с учетом направления проекта являются:

1) для подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка:

количество обустроенных пляжей (единиц);
 количество приобретенного оборудования (единиц);
 количество обустроенных детских зон отдыха (единиц);
 количество обустроенных спортивных зон отдыха (единиц);
 количество созданных пунктов общественного питания
 некапитального строительства (единиц);

количество обустроенных национальных туристских маршрутов (единиц);

2) для подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных туристских маршрутов, в том числе
 количество созданных или оборудованных мест отдыха на маршруте (единиц);

количество приобретенного туристского оборудования (единиц);

количество бассейнов с организацией круглогодичного функционирования и расширением доступности (единиц);

количество созданных аудиогидов (единиц);

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей (единиц);

количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (единиц);

3) для подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

количество приобретенного оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) в объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

6) для подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (единиц).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

76. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем открытия получателем гранта лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

77. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

78. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 72 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения;

79. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения вносит изменения в перечень получателей гранта, которым отказано в предоставлении гранта.

80. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

81. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

82. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Глава 9. Требования к отчетности

83. Получатель гранта ежемесячно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства;
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

84. Получатель гранта дополнительно ежемесячно в срок, установленный в соглашении, представляет в Департамент:

- 1) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Не принимаются к подтверждению расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, направленные на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта, и затраты, произведенные до даты заключения Соглашения.

85. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 83 настоящего Порядка, а также копий документов, указанных в пункте 84 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, указанной в отчете, указанном в пункте 83 настоящего Порядка.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Департамент уточненный отчет.

Глава 10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственности за их нарушение

86. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

87. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

3) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств гранта в случае нарушения условий его использования, недостижения значений результата предоставления гранта.

88. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием гранта), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

89. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта гранты (полностью или частично) подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

90. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта по окончании реализации проекта, средства гранта

подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

P - плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

R - размер гранта, перечисленной получателю гранта, рублей.

91. Требования Департамента о возврате гранта направляются получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 89, 90 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 89, 90 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

92. При невозвращении гранта в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 89, 90 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств гранта осуществляется в судебном порядке.

93. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

94. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства гранта возврату не подлежат.

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

ЗАЯВКА на участие в конкурсе

1. Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса (для юридических лиц)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
основной государственный регистрационный номер участника конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
идентификационный номер налогоплательщика	
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)	
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)	
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)	
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;	
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов,	

созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

2. Информация о проекте

наименование проекта	
наименование муниципального образования Костромской области, на территории которого планируется реализовать проект	
кадастровый номер земельного участка (при необходимости)	
значение запрашиваемого размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса	
размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, в рублях, и в % от суммы проекта	
направление реализации проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка	
наименование результата предоставления гранта, указанного в пункте 75 настоящего Порядка	
планируемое значение результата предоставления гранта	

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения конкурса, утвержденными порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в характеристике проекта, представленной на конкурс, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсом;

согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника конкурса с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))
заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее _____ процентов от стоимости проекта.

Настоящим выражаю согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица))

о подаваемой заявке, а также иной информации о

_____,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица))

связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;

4) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

5) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной вид экономической деятельности	
Дополнительный вид экономической деятельности	
Направление предоставления гранта из областного бюджета	
Размер запрашиваемого гранта, рублей	
Размер собственных средств, рублей	
Местонахождение земельного участка (кадастровый номер, адрес) (при необходимости)	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

- 1) цели проекта;
- 2) задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;
- 3) срок реализации проекта (даты начала и окончания);
- 4) краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения

туристов;

5) краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу;

6) краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;

7) партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
3.					
...					

4. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта:

№ п/п	Статья сметы	Стоимость, рублей	Средства гранта	Собственные средства
Итого				
Общая стоимость реализации проекта				

5. Прогноз выручки и оценка рисков:

1) прогноз выручки по направлениям на 20__ – 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

2) оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению /снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и			

	т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6. Значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат предоставления гранта (заполняется в соответствии с пунктом 75 Порядка) и его количественное значение.

№ п/п	Результат предоставления гранта	Значение результата
1.		
...		

7. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками департамента экономического развития Костромской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

8. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника конкурса с реквизитами исходящего документа

СПРАВКА

о соответствии юридического лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуального предпринимателя требованиям конкурса

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона))

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

7) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

КРИТЕРИИ оценки заявки

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию оценки, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию оценки, указан отдельно по каждому критерию оценки.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя	Баллы
1	2	3	4
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	не способствует	0
		способствует	5
		способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	10
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан	0
		интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	1
		является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	2
3.	Риски реализации проекта	риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий)	0
		риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий)	1

1	2	3	4
		риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны	2
4.	Логическая связность и реализуемость проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием)	0
		описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1
		цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием)	2
		описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса	0
		не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1
		планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы	2
		в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	3
6.	Фактический вклад	размер собственных средств составляет 30%	0

1	2	3	4
	собственных средств участника конкурса в реализацию проекта	от суммы проекта	
		размер собственных средств составляет от 31% до 40% от суммы проекта	5
		размер собственных средств составляет от 41 % до 50% от суммы проекта	10
		размер собственных средств составляет от 51% от суммы проекта	15
7.	Наличие участника конкурса в ЭКГ-рейтинге	количество баллов от 0 до 50	0
		количество баллов от 51 до 80	1
		количество баллов от 81 до 90	3
		количество баллов от 91 до 100	5
		количество баллов от 101	10
8.	Реализация проекта осуществляется на территории	Городского округа город Кострома	3
		Городского округа город Волгореченск, Костромского муниципального района, Красносельского муниципального округа, муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район	5
		Городского округа город Галич, городского округа город Шарья, Антроповского муниципального округа, Буйского муниципального округа, Вохомского муниципального округа, Галичского муниципального округа, Кадыйского муниципального округа, Кологривского муниципального округа, Макарьевского муниципального округа, Мантуровского муниципального округа, Межевского муниципального округа, Нейского муниципального округа, Октябрьского муниципального округа, Островского муниципального округа, Павинского муниципального округа, Парфеньевского муниципального округа, Поназыревского муниципального округа, Пыщугского муниципального округа, Солигаличского муниципального округа, Судиславского муниципального округа, Сусанинского муниципального округа, Чухломского муниципального округа, Шарьинского муниципального округа	10
9.	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «_____» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской инфраструктуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 308-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие туризма в Костромской области», и определяет цели, условия, порядок проведения конкурса, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской инфраструктуры, обеспечивающих достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в том числе на:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 (далее – национальные туристские маршруты).

Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на:

обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установку санитарных модулей.

2) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов

туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

3) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

4) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Средства гранта могут быть направлены в том числе на расходы, связанные с оплатой работ (за исключением выплаты заработной платы), услуг, соответствующих целям предоставления грантов.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с реализацией проекта;

участник конкурса – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, представившие заявку на участие в конкурсе;

проект – документ, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов стоимости проекта и

средства гранта, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

5. Сведения о грантах размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области и прошедшие конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, на реализацию мероприятий, по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – получатели гранта).

7. Гранты на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, предоставляются по результатам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс.

8. Направления поддержки, установленные подпунктами 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год утверждаются приказом департамента исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам конкурса

10. Участники конкурса на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом, восьмом-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

11. Участник конкурса может принять участие в конкурсе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) участник конкурса зарегистрирован в качестве некоммерческой организации на территории Костромской области;

2) наличие у участника конкурса в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»,

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»,

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»,

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»,

91.02 «Деятельность музеев»,

93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

3) наличие у участника конкурса денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

4) участник конкурса не являлся получателем гранта по заявленному направлению в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе;

5) наличие средства размещения, которым владеет участник конкурса, осуществляющий деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в реестре классифицированных средств размещения (в случае, если проект направлен на развитие материально-технической базы средства размещения);

6) наличие у участника конкурса в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта в соответствии с подпунктами 3-4 пункта 2 настоящего Порядка);

7) наличие у участника конкурса договора водопользования (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 2, подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка).

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

12. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок, но не позднее 1 октября финансового года, в котором проводится конкурс, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента и публикации на едином портале информации о грантах.

13. Объявление о проведении конкурса формируется департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента, публикуется на едином портале, размещается на официальном сайте Департамента (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения конкурса и порядок его проведения;

3) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса. Дата окончания приема заявок участников конкурса

не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

5) наименование гранта, результаты предоставления гранта, указанные в пункте 75 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, условия в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников конкурса и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

10) порядок отзыва участниками конкурса заявок, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка;

12) порядок возврата заявок участникам конкурса на доработку;

13) порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок участников конкурса, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок участников конкурса;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленного в соответствии с настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

14. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, установленному пунктом 13

настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Глава 4. Порядок отмены проведения конкурса

15. Конкурс может быть отменен по решению Департамента. Объявление об отмене проведения конкурса, содержащее информацию о причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

16. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

17. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Департамент может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками конкурса заявок

19. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и предусмотренными пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса вправе подать не более одной заявки, содержащей один проект по одному направлению.

21. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

1) одну заявку, содержащую наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) характеристику проекта, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

5) документы, подтверждающие наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 30% стоимости проекта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копии кредитных договоров, банковских гарантий; копии договоров займа, копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (показатель «Чистая прибыль»));

6) копию документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенную участником конкурса (для участников конкурса, подавших заявку по направлениям в соответствии с подпунктами 3-4 пункта 2 настоящего Порядка);

7) копию договора водопользования (для участников конкурса, подавших заявку по направлениям в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 2, подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка);

8) справку о соответствии участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника конкурса, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) опись с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса.

23. Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования заявки, указанному в пункте 21 настоящего Порядка.

26. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник конкурса вправе направить заявку повторно в любое время до даты окончания приема заявок.

27. Возврат Департаментом заявок на доработку во время подачи и после окончания приема заявок не предусмотрен.

28. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о

проведении конкурса в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

30. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору получателей грантов в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается до размещения объявления о проведении конкурса на едином портале.

Решение о создании конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента и размещается на едином портале. Приказом Департамента утверждается положение и персональный состав конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте экономического развития Костромской области.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или

мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у лиц, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

32. Председатель конкурсной комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес некоммерческой организации;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется в два этапа отдельно:

- 1) проверка на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, и условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) оценка заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

35. В целях рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия в течение не более 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в

системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленной информации;
- 3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку;
- 4) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 48 настоящего Порядка;
- 5) принимает решение о прохождении либо об отклонении заявки участника конкурса.

36. Конкурсной комиссией проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участник конкурса вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

37. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если заявка подана по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);
- 3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник конкурса вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней,

предшествующих дате подачи заявки. Требовать у участника конкурса иные документы не допускается.

39. Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает в официальных источниках опубликования в сети «Интернет» сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом пункта 3 общих требований.

40. Заявка конкурсной комиссией признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участниками конкурса информации и документов, поданных в составе заявки.

41. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и установленными в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником конкурса заявки после даты и времени, указанных в объявлении о проведении конкурса.

42. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

43. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им

документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

45. В запросе, указанном в пункте 44 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

46. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 45 настоящего Порядка.

47. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 45 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 53 настоящего Порядка.

48. Заявки, признанные надлежащими, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

49. В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурса: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от большего к меньшему. При равенстве количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге победителей конкурса занимает заявка, имеющая более ранние дату и время ее поступления в Департамент.

50. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования заявок и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

51. Грант распределяется каждому участнику конкурса, включенному в рейтинг, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка.

52. На стадии оценки заявок основанием для отклонения заявок является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

53. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов конкурса. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

54. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 42 и 53 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

55. При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику конкурса в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта,

предусмотренного для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

56. Конкурс получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

57. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

58. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему победителю конкурса, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурса.

59. Распределение гранта между получателями гранта утверждается приказом Департамента на основании протокола подведения итогов конкурса.

Глава 7. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения

60. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение.

61. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

62. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

63. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, Департамент заключает соглашение с иными участниками конкурса, признанными победителями конкурса, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

64. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Департамент может принять решение о проведении дополнительного конкурса получателей гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

65. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

66. В период реализации проекта не допускается внесение в него каких-либо изменений.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

67. Условиями предоставления гранта являются:

1) заявка прошла конкурс;

2) запрет приобретения получателем гранта – некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

68. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в заявке в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более 3 000 000,0 рублей. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% стоимости проекта.

69. Департамент через 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Департамента.

70. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

71. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

72. Формирование и размещение Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 69 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в системе «Электронный бюджет».

73. Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет на приобретение получателем гранта – некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта;

13) положение о казначейском сопровождении средств гранта, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) условие о том, что получатель гранта не вправе менять (добавлять, убавлять) направления расходов сметы расходов, а также снижать количество любой из приобретаемых позиций согласно смете расходов.

74. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

75. Результатами предоставления гранта с учетом направления проекта являются:

1) для подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка:

количество обустроенных пляжей (единиц);

количество приобретенного оборудования (единиц);

количество обустроенных детских зон отдыха (единиц);

количество обустроенных спортивных зон отдыха (единиц);

количество созданных пунктов общественного питания некапитального строительства (единиц);

количество обустроенных национальных туристских маршрутов (единиц);

2) для подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных туристских маршрутов, в том числе количество созданных или оборудованных мест отдыха на маршруте (единиц);

количество приобретенного туристского оборудования (единиц);

количество бассейнов с организацией круглогодичного функционирования и расширением доступности (единиц);

количество созданных аудиогидов (единиц);

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей (единиц);

количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (единиц);

3) для подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

количество приобретенного оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) в объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (единиц);

6) для подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (единиц).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

76. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые получателями гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем открытия получателем гранта лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

77. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

78. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 72 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения;

79. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения вносит изменения в перечень получателей гранта, которым отказано в предоставлении гранта.

80. При реорганизации получателя гранта, являющегося некоммерческой организацией, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

81. При реорганизации получателя гранта, являющегося некоммерческой организацией, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося некоммерческой организацией, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 9. Требования к отчетности

82. Получатель гранта ежемесячно представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства;
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

83. Получатель гранта дополнительно ежемесячно в срок, установленный в соглашении, представляет в Департамент:

- 1) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Не принимаются к подтверждению расходы, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, направленные на выплату заработной платы, налогов, взносов во

внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссии банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта, и затраты, произведенные до даты заключения Соглашения.

84. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 82 настоящего Порядка, а также копий документов, указанных в пункте 83 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, указанной в отчете, указанном в пункте 82 настоящего Порядка.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Департамент уточненный отчет.

Глава 10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственности за их нарушение

85. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

86. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

- 1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- 2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- 3) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;
- 4) взыскание средств гранта в случае нарушения условий его использования, недостижения значений результата предоставления гранта.

87. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием гранта), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

88. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта гранты (полностью или частично) подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

89. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта по окончании реализации проекта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, представления и (или) предписания в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

P - плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

R - размер гранта, перечисленной получателю гранта, рублей.

90. Требования Департамента о возврате гранта направляются получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 88, 89 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта в случае обнаружения

обстоятельств, предусмотренных пунктами 88, 89 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

91. При невозвращении гранта в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 88, 89 настоящего Порядка, взыскание выплаченных средств гранта осуществляется в судебном порядке.

92. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

93. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы средства гранта возврату не подлежат.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов некоммерческих организаций
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

ФОРМА

ЗАЯВКА на участие в конкурсе

1. Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса	
основной государственный регистрационный номер участника конкурса	
идентификационный номер налогоплательщика	
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
адрес некоммерческой организации	
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;	
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными	

документами организации	
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

2. Информация о проекте

наименование проекта	
наименование муниципального образования Костромской области, на территории которого планируется реализовать проект	
кадастровый номер земельного участка (при необходимости)	
значение запрашиваемого размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса	
размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, в рублях, и в % от суммы проекта	
направление реализации проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка	
наименование результата предоставления гранта, указанного в пункте 75 настоящего Порядка	
планируемое значение результата предоставления гранта	

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения конкурса, утвержденными порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской инфраструктуры;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в характеристике проекта, представленной на конкурс, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке и иной информации об организации, связанной с конкурсом;

согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской инфраструктуры.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
некоммерческой организации
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов
некоммерческих организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), направленных на развитие
туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника В департамент экономического
конкурса с реквизитами исходящего развития Костромской области
документа от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее _____ процентов от стоимости проекта.

Настоящим выражаю согласие:

- 1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица))

о подаваемой заявке, а также иной информации о

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения)
связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;

4) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

5) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель
некоммерческой организации
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов
некоммерческих организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), направленных на развитие
туристской инфраструктуры

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование некоммерческой организации	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной вид экономической деятельности	
Дополнительный вид экономической деятельности	
Направление предоставления гранта из областного бюджета	
Размер запрашиваемого гранта, рублей	
Размер собственных средств, рублей	
Местонахождение земельного участка (кадастровый номер, адрес) (при необходимости)	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

1) цели проекта;

2) задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;

3) срок реализации проекта (даты начала и окончания);

4) краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

5) краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в

оборудование или услугу;

6) краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;

7) партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
3.					
...					

4. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта:

№ п/п	Статья сметы	Стоимость, рублей	Средства гранта	Собственные средства
Итого				
Общая стоимость реализации проекта				

5. Прогноз выручки и оценка рисков:

1) прогноз выручки по направлениям на 20__ – 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

2) оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению /снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными			

	условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6. Значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат предоставления гранта (заполняется в соответствии с пунктом 75 Порядка) и его количественное значение.

№ п/п	Результат предоставления гранта	Значение результата
1.		
...		

7. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками департамента экономического развития Костромской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

8. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов
некоммерческих организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), направленных на развитие
туристской инфраструктуры

ФОРМА

Оформляется на бланке участника
конкурса с реквизитами исходящего
документа

СПРАВКА

о соответствии некоммерческой организации (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) требованиям конкурса

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и
проектов некоммерческих организаций (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской
инфраструктуры (далее – Порядок),

(наименование некоммерческой организации, адрес, место нахождения (для юридического
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона))

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или
лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса)

подтверждаю, что:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или
территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской
Федерации (далее – офшорные компании), а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия
офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не
учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

7) участник конкурса, являющийся некоммерческой организацией, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося некоммерческой организацией;

Руководитель
некоммерческой организации
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленных на развитие туристской инфраструктуры

КРИТЕРИИ оценки заявки

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию оценки, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию оценки, указан отдельно по каждому критерию оценки.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя	Баллы
1	2	3	4
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	не способствует	0
		способствует	5
		способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	10
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан	0
		интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	1
		является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	2
3.	Риски реализации проекта	риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий)	0
		риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий)	1
		риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые	2

1	2	3	4
		меры снижения/предотвращения рисков целесообразны	
4.	Логическая связность и реализуемость проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием)	0
		описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1
		цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием)	2
		описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса	0
		не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1
		планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы	2
		в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	3
6.	Фактический вклад собственных средств участника конкурса в	размер собственных средств составляет 30% от суммы проекта	0
		размер собственных средств составляет от	5

1	2	3	4
	реализацию проекта	31% до 40% от суммы проекта	
		размер собственных средств составляет от 41 % до 50% от суммы проекта	10
		размер собственных средств составляет от 51% от суммы проекта	15
7.	Наличие участника конкурса в ЭКГ-рейтинге	количество баллов от 0 до 50	0
		количество баллов от 51 до 80	1
		количество баллов от 81 до 90	3
		количество баллов от 91 до 100	5
		количество баллов от 101	10
8.	Реализация проекта осуществляется на территории	Городского округа город Кострома	3
		Городского округа город Волгореченск, Костромского муниципального района, Красносельского муниципального округа, муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район	5
		Городского округа город Галич, городского округа город Шарья, Антроповского муниципального округа, Буйского муниципального округа, Вохомского муниципального округа, Галичского муниципального округа, Кадейского муниципального округа, Кологривского муниципального округа, Макарьевского муниципального округа, Мантуровского муниципального округа, Межевского муниципального округа, Нейского муниципального округа, Октябрьского муниципального округа, Островского муниципального округа, Павинского муниципального округа, Парфеньевского муниципального округа, Поназыревского муниципального округа, Пыщугского муниципального округа, Солигаличского муниципального округа, Судиславского муниципального округа, Сусанинского муниципального округа, Чухломского муниципального округа, Шарьинского муниципального округа	10
9.	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2