



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

О внесении изменений в порядок возмещения затрат на профессиональное обучение кадров массовых профессий в области сельского хозяйства

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствии с в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 года № 1573 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782»,

администрация Костромской области постановляет:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование и (или) профессиональное обучение кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 432-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование и (или) профессиональное обучение кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства» (приложение) (в редакции постановлений администрации Костромской области от 27.11.2017 № 442-а, от 25.06.2018 № 263-а, от 18.11.2019 № 449-а, от 30.11.2020 № 526-а, от 14.12.2020 № 579-а, от 08.02.2021 № 32-а, от 29.11.2021 № 529-а, от 25.04.2022 № 193-а, от 27.03.2023 № 115-а, от 22.04.2024 № 131-а), следующие изменения:

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

Наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА»;

в подпункте 5 пункта 11 слова «на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения» заменить словами «на дату подачи заявки»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

15. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) копии документа, подтверждающего направление участника отбора на обучение в год заявки;

2) справки-расчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участником отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) копии документов, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером участника отбора, подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии: договора с образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение по направлениям сельскохозяйственного профиля;

5) документа (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения), подтверждающего получение обучаемым дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения, выданного образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение;

б) платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих факт оплаты участниками отбора получения дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения обучаемым.»;

пункты 40 и 41 признать утратившими силу;

в пункте 42:

слова «На стадии рассмотрения заявки» исключить;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 45 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в пункте 54 цифры «60» заменить цифрами «80»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 58 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 57 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Основанием для отказа в принятии отчета является недостоверность представленной в отчете информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в принятии отчета - с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчета предоставляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.»;

форму заявки (приложение № 1 к Порядку) признать утратившей силу;

справку-расчет размера субсидии из областного бюджета на

дополнительное профессиональное образование и (или) профессиональное обучение кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат на дополнительное  
профессиональное образование и (или)  
профессиональное обучение кадров  
массовых профессий, руководителей  
и специалистов организаций, входящих  
в состав агропромышленного комплекса  
Костромской области, глав  
крестьянских (фермерских) хозяйств,  
членов крестьянских (фермерских)  
хозяйств, работников, принятых  
на работу в крестьянские  
(фермерские) хозяйства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на дополнительное  
профессиональное образование и (или) профессиональное  
обучение кадров массовых профессий, руководителей  
и специалистов организаций, входящих в состав  
агропромышленного комплекса Костромской области, глав  
крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских  
(фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу  
в крестьянские (фермерские) хозяйства

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Ф.И.О. обучаемого, получившего дополнительное профессиональное образование и (или) прошедшего профессиональное обучение по направлениям	Расходы на дополнительное профессиональное образование и (или) профессиональное обучение по направлениям сельскохозяйственного профиля (без НДС),	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 95%)	Размер субсидии к выплате<*>, рублей (не более 80 000 рублей)
-------	---	---	---------------------------------------	---

	сельскохозяйственного профиля	рублей		
1	2	3	4	5
			X	X
Итого	X			

-----  
 <\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса  
 Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю	Согласовано:
Руководитель:  _____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  М.П. (при наличии)	Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области  _____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_