



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в порядок возмещения затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на уплату процентов по кредитам

В целях организации отбора и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования)

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести постановление администрации Костромской области от 14 августа 2023 года № 352-а «О предоставлении субсидий юридическим лицам - региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами» (в редакции постановления администрации Костромской области 01.11.2023 № 477-а), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) в пункте 1 слова «в 2023-2024 годах» исключить;

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам - региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) в 2023-2024 годах изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение
к постановлению
администрации
Костромской области
от _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам - региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1782) и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам - региональным операторам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования)(далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в период с 2016 по 2024 годы для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) на территории Костромской области (далее - кредиты).

3. Субсидии не предоставляются на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, на

уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Совокупный размер субсидии, предоставляемой одному региональному оператору в 2023 - 2025 годах, не должен превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие мероприятия по строительству объектов размещения отходов на территории Костромской области (далее - заявители).

7. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие предложение на участие в отборе (далее - предложение) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними Соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

3) объект размещения отходов – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения твердых коммунальных отходов от отходообразователей 2-й зоны деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления Костромской области.

9. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

Глава 2. Требования к участникам отбора

10. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям к участнику отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

11. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения:

1) осуществление участником отбора деятельности по строительству объектов размещения отходов на территории Костромской области;

2) обеспечение участником отбора размещения твердых коммунальных отходов 2-й зоны деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления Костромской области;

3) наличие у участника отбора кредитного договора (договора займа), заключенного с российской кредитной организацией в период с 2016 по 2024 годы, для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) (далее – кредитный договор (договор займа));

4) выполнение участником отбора обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору (договору займа);

5) документальное подтверждение участником отбора понесенных затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа);

6) согласие участника отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение).

Глава 2.1 Условия и порядок предоставления субсидии

11.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке установленном пунктом 30 настоящего Порядка.

11.2. Совокупный размер субсидии, предоставляемой одному региональному оператору в 2023 - 2025 годах, не должен превышать 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей.

Глава 3. Порядок проведения отбора

12. В целях определения получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств не менее чем за три дня до даты начала отбора размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты и времени начала подачи предложений участников отбора, а также даты и времени окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка и перечня документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений и документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13, 17 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания

для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) порядка рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю бюджетных средств в установленный в объявлении о проведении отбора срок предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии кредитного договора (договора займа), заверенной российской кредитной организацией;

2) справки-расчета затрат об уплате процентов по кредиту, полученному по кредитному договору (договору займа), заверенной российской кредитной организацией;

3) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита, или документа, подтверждающего получение кредита, заверенные российской кредитной организацией;

4) копии банковских документов, подтверждающих уплату заемщиком начисленных процентов и основного долга за период, указанный в заявлении, заверенные российской кредитной организацией;

5) графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенного российской кредитной организацией;

6) надлежащим образом заверенной копии положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на проектную документацию, результаты инженерных изысканий и проверку достоверности определения сметной стоимости;

7) справки российской кредитной организации об использовании кредита на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа);

8) копии разрешения на строительство объекта размещения отходов, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

14. Копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляются участником отбора с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет копии

документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов участнику отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений в них.

15. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

Участник отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

16. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

17. Предложение и приложенные к нему документы должны быть сформированы в дело (общую папку), представлены участником отбора главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе в одном экземпляре, подписаны руководителем участника отбора и заверены печатью организации. Приложения к предложению нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя и печатью.

18. Предложения с прилагаемыми документами, представленные для участия в отборе, регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в специальном журнале регистрации с указанием даты и времени поступления документов. Документы, представленные участником отбора

позже установленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка срока, к рассмотрению не принимаются.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет заявителю разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

20. Направление предложения на доработку не предусмотрено.

21. Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока приема предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

22. Для проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

23. Комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения, документы и сведения, предусмотренные пунктами 13, 15, 16 настоящего Порядка;

2) оценивает предложения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, и категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

в случае соответствия предложения требованиям пунктов 6, 10, 11 настоящего Порядка решение о признании участника отбора, прошедшего отбор, получателем субсидии и предоставлении ему субсидий,

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, решение о признании отбора несостоявшимся;

4) направляет уведомление о признании участника отбора, прошедшего отбор, получателем субсидии либо об отклонении предложения с указанием причин в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 24 настоящего Порядка;

5) размещает на официальном сайте следующую информацию:
дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
дата, время и место оценки предложений;
информация о получателях субсидий;
информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

24. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 6, 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора предложения до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

25. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

26. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объема средств, предусмотренных для предоставления из областного бюджета субсидий на соответствующий год, победителями отбора - получателями субсидии признаются все участники отбора, представившие предложения, и прошедшие отбор. Средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий на соответствующий год, распределяются между получателями субсидии в соответствии с суммами, указанными в предложении.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные в областном бюджете для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между получателями субсидий осуществляется пропорционально поданным предложениям, но не более выделенных средств.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

28. Результаты отбора оформляются протоколом комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка, который размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола комиссии.

29. Перечень получателей субсидии утверждается приказом главного

распорядителя бюджетных средств на основании протокола комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией.

Получатели субсидии уведомляются о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа способом, указанным в предложении.

30. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

31. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения

Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в перечень получателей субсидии, утвержденный приказом главного распорядителя бюджетных средств, предусматривающие исключение из него уклонившегося получателя субсидии.

32. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 13, 15 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка.

33. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

34. Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии за соответствующий год со значением результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

35. Достигнутым результатом предоставления субсидии является ввод объекта размещения отходов в эксплуатацию не позднее 31 декабря 2024 года.

Глава 4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня представления такого отчета.

Основанием для отказа в принятии отчета является недостоверность представленной в отчете информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятии решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в принятии отчета – с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения решения об отказе в приеме отчета представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный отчет.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка,

направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

40. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам -
региональным операторам по
обращению с твердыми
коммунальными отходами на
возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам для
осуществления мероприятий по
строительству объектов
размещения отходов (в том числе
приобретению техники, машин и
оборудования)

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН юридического лица-
регионального оператора по обращению с
твердыми коммунальными отходами

Директору департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам - региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования)(далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования) в размере.

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам: полное
наименование заявителя: _____

юридический адрес, телефон: _____

почтовый адрес заявителя: _____

ИНН

КПП (при наличии) _____

ОКТМО • Банковские реквизиты:

расчетный счет _____

наименование кредитной организации _____

БИК

кор. счет.

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 10, 11

Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на).

3. Даю согласие на осуществление департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для осуществления мероприятий по строительству объектов размещения отходов (в том числе приобретению техники, машин и оборудования).

Информацию о принятом решении прошу предоставить _____

_____ (способ уведомления)

Приложение: _____

(перечень документов)

Руководитель _____,
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

(место рождения) (подпись)

Главный бухгалтер _____ 5
(при наличии) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

(место рождения) (подпись)

М.П. (при наличии)

« » 20 г.

Поступило в департамент природных ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

(дата) (подпись ответственного лица) (Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)