

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и

социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - некоммерческая организация, соответствующая категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, направившая заявку на участие в отборе (далее - заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, но не более чем на текущий финансовый год (далее - Соглашение).

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по результатам отбора путем запроса предложений.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Костромской области и предоставляющие комплекс мероприятий по оказанию социальных услуг по реабилитации и абилитации, профориентации и социальному сопровождению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) наличие в уставе участника отбора видов деятельности в сфере реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

2) оказание участником отбора социальных услуг по реабилитации и абилитации, профориентации и социальному сопровождению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, следующих возрастных категорий:

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 14 лет;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 до 18 лет;

молодые инвалиды в возрасте от 18 до 35 лет;

3) наличие у участника отбора специалистов, имеющих образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования или прошедших квалификацию по результатам дополнительного профессионального образования, для предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

4) организация участником отбора деятельности по предоставлению социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), с использованием технологического и реабилитационного оборудования не менее 4 лет;

5) нахождение участника отбора в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области;

6) наличие у участника отбора помещения для предоставления социальных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оснащенного реабилитационным оборудованием, а также мастерских для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующего требованиям к размещению, устройству и содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания.

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных

средств, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием информации, предусмотренной пунктом 27 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка оформляется в соответствии с требованиями пункта 42 Правил отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, в период проведения отбора получателей субсидий.

Отзыв заявок участниками отбора получателей субсидии возможен не позднее чем за день до наступления даты окончания приема заявок. Внесение изменений участниками отбора получателей субсидий в заявки возможно не позднее чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявка может быть возвращена участникам отбора получателями субсидий на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

11. Для участия в отборе участники отбора дополнительно подкрепляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии:

1) учредительных документов участника отбора (получателя субсидии);
2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации - участника отбора (получателя субсидии);

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка;

4) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

5) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации;

6) плана финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг (далее - план финансового обеспечения расходов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) копий документов об образовании по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования и (или) о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы, подтверждающих право специалистов на ведение деятельности по предоставлению социальных услуг;

8) отчетов за 4 года, предшествующих году обращения за получением субсидии, по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 12 февраля 2024 года № 54 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-соцобслуживание «Сведения о социальном обслуживании граждан» с указаниями по ее заполнению», приказом Минтруда России от 18 сентября 2014 года № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга».

12. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия справка, подтверждающая

отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на дату подачи предложения на отбор.

13. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проходят автоматическую проверку в системе «Электронный бюджет» сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателям субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора получателей субсидии заявки после сроков, определенных для подачи заявок.

16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в

срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пунктах 7,8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или получатель субсидии определяется по результатам конкурса и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий минимальному проходному баллу (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного

отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

20. Объявление главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

21. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

22. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

23. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

1) прохождения отбора получателем субсидии;
2) заключения Соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

3) соблюдения запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

4) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

26. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

1) заработной платы и начислений на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе предоставления социальных услуг, по перечню должностей, утверждаемому приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области» и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) приобретение реабилитационного оборудования, представляющего собой специализированные приспособления или устройства, которые помогают полностью или частично восстановить утраченные функции, компенсировать ограничения жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), на сумму не более чем 200 тыс. рублей в год;

3) приобретение оборудования для мастерских, необходимого для освоения инвалидами разных видов профессиональной деятельности, на сумму не более чем 200 тыс. рублей в год;

4) содержание имущества, задействованного в процессе предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий);

5) оплата коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение) помещений, непосредственно используемых для предоставления социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

27. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - план финансового обеспечения расходов).

28. В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов.

29. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением по форме, установленной департаментом финансов Костромской области, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

30. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

32. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально на основании представленных получателями субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств заявления о перечислении субсидии, плана финансового обеспечения расходов, документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 11 настоящего Порядка, а также:

копий индивидуальных программ и дополнений к индивидуальным программам, договоров о предоставлении социальных услуг, актов об оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

копий графиков предоставления социальных услуг (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, получателя социальных услуг, времени предоставления социальных услуг, подписи получателя социальных услуг за каждый день предоставления социальных услуг).

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

33. Результатами предоставления субсидии является: социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) инвалидам, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий) предоставлены социальные услуги по реабилитации и абилитации, профориентации, социальное сопровождение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий).

34. Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня,

следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

35. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем бюджетных средств в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

36. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии:

1) с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области (ежеквартально или за период предоставления субсидии, если он определен Соглашением меньше, чем квартал);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области (ежемесячно);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

37. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете, указанном в пункте 36 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в департамент уточненный отчет.

38. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

40. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

44. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, возникающих
в связи с предоставлением социальных
услуг в части реабилитации
и абилитации, профориентации
и социального сопровождения инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья
(всех типов нозологий)

ФОРМА

Директору департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ПЛАН
финансового обеспечения расходов, связанных
с предоставлением социальных услуг в части реабилитации
и абилитации, профориентации и социального сопровождения
инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья
(всех типов нозологий)
в _____ году

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(адрес социально ориентированной некоммерческой организации,
контактный телефон)

N п/п, наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по месяцам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях финансового
обеспечения затрат, возникающих
в связи с предоставлением социальных
услуг в части реабилитации
и абилитации, профориентации
и социального сопровождения инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья
(всех типов нозологий)

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета с целью
финансового обеспечения затрат, возникающих в связи
с предоставлением социальных услуг в части реабилитации
и абилитации, профориентации и социального сопровождения
инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями здоровья
(всех типов нозологий)

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета с целью
финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с предоставлением
социальных услуг в части реабилитации и абилитации, профориентации и
социального сопровождения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с
ограниченными возможностями здоровья (всех типов нозологий), в размере
_____ рублей.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в
документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

(подпись)

Реквизиты:
местоположение:

банковские реквизиты:
ИНН/КПП:

р/счет:

корр./счет:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД

Руководитель или иное
уполномоченное лицо

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста департамента по труду (подпись) (Ф.И.О.)
и социальной защите населения Костромской области,
ответственного за прием документов)