

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «___» _____ 2025 г. № ___

г. Кострома

**Об утверждении порядка ведения реестра семейных предприятий
в Костромской области**

В соответствии с Законом Костромской области от 25 февраля 2025 года № 578-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства семейными предприятиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра семейных предприятий в Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.А. Свистунов

Приложение

к приказу департамента
экономического развития
Костромской области
от «__» _____ 2025 г. № __

ПОРЯДОК ведения реестра семейных предприятий в Костромской области

1. Настоящий порядок ведения реестра семейных предприятий (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра семейных предприятий в Костромской области (далее – Реестр).

2. Реестр формируется департаментом экономического развития Костромской области (далее – Департамент) в электронном виде на основании приказов Департамента о включении субъектов малого предпринимательства в Реестр и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Реестр формируется Департаментом постоянно в течение текущего календарного года. Состав сведений в реестре является актуальным с даты включения в Реестр в течение 3 лет, за исключением случаев, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

4. Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование субъекта малого предпринимательства;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дату включения в Реестр;

4) условие, предусмотренное частью 1 статьи 16.2. Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в соответствии с которым субъект малого предпринимательства признан семейным предприятием.

5. В Реестр включаются субъекты малого предпринимательства (далее – заявители), со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год до пятнадцати человек, подавшие заявление и соответствующие одному из следующих условий:

1) участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства – члены одной семьи владеют суммарно более чем 50 процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства или более чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества, и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел

хозяйственного товарищества. При этом члены семьи являются работниками такого юридического лица;

2) не менее 50 процентов членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

3) не менее 50 процентов работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

6. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов.

7. Заявитель направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих факт родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о браке, документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества, решение суда об установлении факта родственных отношений, свидетельство (справка) об установлении отцовства и иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации требуемые сведения) с работниками заявителя, являющимися членами семьи;

3) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

4) копии трудовых договоров с работниками заявителя, являющимися членами семьи;

5) согласие на обработку персональных данных работников заявителя, являющихся членами семьи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 7 настоящего Порядка и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

8. Для подтверждения соответствия заявителя условию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка заявители дополнительно представляют в Департамент документы, подтверждающие владение долями в складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства,

владение голосующими акциями акционерного общества, назначение одного из членов семьи председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, возложение хотя бы на одного из членов семьи ведение дел хозяйственного товарищества (выписку из реестра акционеров, копию протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества и (или) иные копии документов).

9. Для подтверждения соответствия заявителя условию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка заявители дополнительно представляют в Департамент документы, подтверждающие членство в производственном кооперативе, потребительском кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве (протокол общего собрания членов производственного или потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства, Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные копии документов).

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, предоставляются в Департамент на бумажном носителе, заверенные заявителем или уполномоченным лицом.

Сведения, содержащиеся в документах, должны быть действительными по состоянию на дату подачи заявления.

11. Департамент самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. Поступившие документы регистрируются Департаментом в специальном журнале в порядке очередности их поступления.

13. Департамент не позднее 30 календарных дней со дня получения документов от заявителя осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах, и соответствия заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и выносит на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными и (или) семейными предприятиями в Костромской области (далее – Комиссия) которая создается на основании приказа Департамента.

14. Комиссия рассматривает документы заявителей и выносит рекомендацию о включении или об отказе во включении в Реестр.

15. Основанием для отказа во включении в Реестр является:

- 1) несоответствие заявителя условиям признания семейным предприятием, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7 - 9 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 7 и 10 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. Указанные в пункте 14 настоящего Порядка рекомендации оформляются протоколом Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

17. Протокол Комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня.

18. Департамент в течение 2 рабочих дней после получения протокола Комиссии готовит приказ о включении в Реестр или об отказе в таком включении.

19. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента почтовым отправлением либо электронным письмом на адрес электронной почты.

20. Сведения о семейных предприятиях вносятся в Реестр в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия приказа Департамента.

21. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, сведения о которых исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам мониторинга, проводимого Департаментом, подлежат исключению из Реестра с обязательным уведомлением юридического лица или индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения
реестра семейных предприятий
в Костромской области

ФОРМА

РЕЕСТР
семейных предприятий в Костромской области
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Дата включения в Реестр	Условие, предусмотренное частью 1 статьи 16.2. Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в соответствии с которым субъект малого предпринимательства признан семейным предприятием

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения
реестра семейных предприятий
в Костромской области

ФОРМА

В департамент экономического развития
Костромской области

от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

адрес: _____,

телефон: _____ факс: _____,

адрес электронной почты: _____.

Заявление

о включении субъекта малого предпринимательства
в реестр семейных предприятий в Костромской области

_____.
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «__» _____ г.

ИНН _____.

ОГРН _____.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «__» _____ г.

Среднесписочная численность работников в соответствии с отчетом «Расчет по страховым взносам» на последний отчетный период _____ чел.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____ (далее – заявитель) без доверенности: _____.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Основной код по ОКВЭД _____.

Члены семьи, задействованные в семейном бизнесе _____

_____.

(указать ФИО участников бизнеса, степень родства, занимаемые должности)

На основании вышеизложенного, прошу включить

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в Реестр семейных предприятий в Костромской области по условию, предусмотренному пунктом _____ части 1 статьи 16.2. Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области».

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, подтверждающие основание включения в Реестр семейных предприятий в Костромской области, прилагаются (на _____ л.).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)
м.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку ведения
реестра семейных предприятий
в Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

код подразделения _____ выражаю свое согласие на обработку департаментом экономического развития Костромской области своих персональных данных, содержащихся в заявке и в любых иных документах, предоставленных мною, в целях включения в реестр семейных предприятий в Костромской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*
