

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2024 г. № _____

г. Кострома

Об участии работодателей в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»

В целях привлечения квалифицированных кадров для выполнения работ в рамках реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок и критерии отбора работодателей для участия в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (приложение № 1);

2) порядок и основания исключения работодателей из числа участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (приложение № 2);

3) перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей для участия в реализации мероприятия
«Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»
государственной программы «Содействие занятости населения
Костромской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения» и устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в реализацию мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (далее – мероприятие), и процедуру заключения с ними соглашений об участии.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) работник – гражданин Российской Федерации, с которым работодатель планирует заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;

2) работодатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах, в том числе для реализации инвестиционных проектов, прошедшие отбор в порядке, установленном администрацией Костромской области (далее – работодатели).

3. Перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации мероприятия, утверждается администрацией Костромской области.

2. Процедура отбора работодателей

4. Отбор работодателей для включения в реализацию мероприятия (далее – отбор) проводится департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

5. Департамент в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала отбора размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://socdep.kostroma.gov.ru/> (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявлений на участие в отборе (далее – заявление) от работодателей;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) указателя страниц официального сайта департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) критериев, которым должны соответствовать участники отбора, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявления участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;
- 7) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение об участии в реализации мероприятия;
- 8) порядка отзыва заявления, внесения изменений в заявление; порядка возврата заявления участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 9) правил рассмотрения заявлений участников отбора;
- 10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента;
- 11) оснований отклонения заявления на стадии его рассмотрения;
- 12) порядка и сроков подписания соглашения.

6. В случае отмены отбора или проведения дополнительного отбора работодателей для включения в реализацию мероприятия, в том числе на текущий год, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте департамента.

7. Для участия в отборе работодатель в сроки, указанные в объявлении, предоставляет в департамент по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, заявление по форме согласно приложению к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность работодателя, представителя работодателя (для обозрения);
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени работодателя;
- 3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии), о соответствии работодателя критериям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений,

представленных в документах.

8. Департамент запрашивает:

1) посредством межведомственного электронного взаимодействия: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справку, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на дату подачи заявления.

Работодатели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления;

2) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, работодатель представляет в департамент на бумажном носителе лично либо направляет посредством почтового отправления.

Заявления и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подлежат регистрации департаментом в день их поступления.

10. Работодатель имеет право отозвать заявление не позднее даты окончания срока приема заявлений, направив об этом письменное уведомление в свободной форме на бумажном носителе лично (через представителя), посредством почтового отправления.

Департамент, получив уведомление об отзыве заявления, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты возврата.

11. Внесение изменений в заявление на участие в отборе допускается путем включения в него дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения подаются заявителем в департамент не позднее дня окончания срока приема заявлений.

12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

13. Решение о соответствии работодателя критериям отбора, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, принимает комиссия по рассмотрению и оценке заявлений на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в реализацию мероприятия (далее – Комиссия).

14. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, формируется из числа представителей департамента, областного государственного казенного учреждения Костромской области «Центр занятости населения Костромской области», исполнительных органов Костромской области. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии.

17. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) рассматривает поступившие заявления и документы, оценивает соответствие (несоответствие) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

2) принимает решение о прохождении отбора или отклонении заявления.

18. Основанием для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 25 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

3) подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявлений;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

19. Участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Порядком, заявления и документы которых соответствуют установленным требованиям, признаются прошедшими отбор.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении заявления) департамент размещает на официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

2) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявления;

4) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и с которыми будут заключаться соглашения об участии в реализации мероприятия, с указанием численности работников, планируемых к привлечению в рамках реализации мероприятия.

22. Решение о прохождении отбора и включении работодателя в реализацию мероприятия либо об отклонении предложения, отказе во включении в реализацию мероприятия принимается с учетом очередности поступления заявлений и оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за

днем принятия решения Комиссии, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

23. Департамент направляет работодателям – участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора либо об отклонении заявления, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины его отклонения.

В случае принятия решения о прохождении отбора работодателю также направляется проект соглашения об участии в реализации мероприятия для подписания.

Работодатель подписывает соглашение об участии в реализации мероприятия не позднее 10 рабочих дней со дня его получения и возвращает один подписанный экземпляр в департамент (лично либо посредством почтового отправления).

В случае если работодатель отказался подписать проект соглашения об участии в реализации мероприятия либо подписал его с нарушением установленного срока, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств направляет работодателю письменное уведомление об отказе во включении в реализацию мероприятия.

24. При принятии решения о включении работодателя в реализацию мероприятия численность работников, планируемых к привлечению в рамках мероприятия в текущем году, определяется в пределах установленного показателя по численности работников на текущий год в порядке очередности подачи заявлений.

3. Критерии отбора работодателей в региональную программу

25. Работодатель, подлежащий включению в реализацию мероприятия, на дату подачи заявления на участие в отборе должен соответствовать следующим критериям:

1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Костромской области;

2) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете;

4) должна отсутствовать задолженность по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об

обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) работодатель должен иметь потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;

б) наличие в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Костромской области» (далее – центр занятости населения) сведений о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;

7) у работодателя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы;

8) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Костромской области.

Приложение

к порядку и критериям отбора работодателей
для участия в реализации мероприятия
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Костромской области»
государственной программы «Содействие
занятости населения
Костромской области»

ФОРМА

В департамент по труду и социальной защите
населения Костромской области
от _____

(указывается полное наименование юридического лица в
соответствии с учредительными документами или
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению
в реализацию мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в
Костромской области» государственной программы «Содействие занятости
населения Костромской области»

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН: _____

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код с
расшифровкой): _____

3. Адрес (юридический и фактический): _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием
должности (при наличии), на основании какого документа действует (устав,
положение и др. (указать), реквизиты документа): _____

5. Контактное лицо: _____

(должность, ФИО, контактный телефон, электронная почта)

6. Общая численность работников организации (чел.) _____

7. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) _____

8. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(индекс, район, населенный пункт)

9. Наличие возможности жилищного обустройства в Костромской области специалистов, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации:

(указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.))

Заявитель подтверждает, что все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявления.

Прошу рассмотреть вопрос о включении в реализацию мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» с целью привлечения специалистов из других субъектов Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности, о подаче заявления, иной информации, связанной с отбором для участия в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области».

(дата)

(подпись, расшифровка)

Информация о потребности в работниках из других субъектов
Российской Федерации:

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

и основания исключения работодателей из числа участников мероприятия
«Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»
государственной программы «Содействие занятости населения
Костромской области»

1. Настоящий Порядок и основания исключения работодателей из числа участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (далее – мероприятие) и расторжения с работодателями соглашений об участии в региональной программе (далее – Порядок) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливают механизм исключения работодателей из числа участников мероприятия и расторжения с ними соглашений об участии в реализации мероприятия.

2. Решение об исключении работодателя из реализации мероприятия и расторжения с ним соглашения об участии в реализации мероприятия (далее – решение) принимает департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

3. Основаниями для исключения работодателя из реализации мероприятия являются:

1) обращение работодателя в департамент об исключении из мероприятия в свободной форме

2) возбуждение в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя;

3) принятие решения о реорганизации, ликвидации работодателя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя работодателя – индивидуального предпринимателя;

4) наличие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

5) превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у

работодателя на едином налоговом счете более одного года со дня заключения соглашения об участии в реализации мероприятия;

б) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в реализации мероприятия;

7) предоставление работодателем недостоверных сведений при проведении отбора, ставшее известным после заключения соглашения об участии в реализации мероприятия;

8) неисполнение работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии в реализации мероприятия.

4. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения работодателя об исключении из мероприятия или днем выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 2-8 пункта 3 настоящего Порядка, департамент принимает решение об исключении работодателя из реализации мероприятия и расторжения с ним соглашения об участии в реализации мероприятия, которое оформляется приказом департамента.

5. Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, письменно уведомляет работодателя о принятии департаментом решения об исключении работодателя из реализации мероприятия и расторжении соглашения об участии в реализации мероприятия.

Соглашение об участии в реализации мероприятия считается расторгнутым с момента получения работодателем уведомления о расторжении соглашения об участии в реализации мероприятия.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Костромской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области»

1. Главный зоотехник.
2. Главный ветеринарный врач.
3. Инженер – технолог.
4. Инженер – электроник.
5. Программист 1С.