



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калиновская, 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 45-50-11;
факс (4942) 45-34-23
E-mail: der@kostroma.gov.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
Васильковой Е.А.

21.11.2024 № ПК/6140

на № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект постановления администрации Костромской области «О финансовой поддержке работодателей, участвующих в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации, а также порядок возмещения работодателями и работниками средств финансовой поддержки в рамках такой региональной программы» (далее – проект постановления, проект нормативного правового акта),

(наименование проекта нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Департамент или Разработчик) и сообщает следующее:

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)

Проект постановления направлен Департаментом для подготовки настоящего заключения впервые и имеет высокую степень регулирующего воздействия, поскольку содержит положения, устанавливающие обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена Департаментом на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://regulation.kostroma.gov.ru/docs/doc.aspx?id=4910>.

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта Разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

В период с 15 октября 2024 года по 5 ноября 2024 года проведены публичные консультации по проекту постановления и сводного отчета по нему.

Информация о разработке предлагаемого правового регулирования направлена Департаментом в адрес:

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области А.С. Глебова;

Торгово-промышленной палаты Костромской области;

Общественной палаты Костромской области;

АО «Костромской завод автокомпонентов»;

Компании «Свеза»;

Концерна «Медведь».

По итогам проведения публичных консультаций проекта постановления и сводного отчета предложений, замечаний, отзывов в адрес Департамента не поступало.

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной Разработчиком, сделаны следующие **выводы**:

Решение проблемы предложенным способом регулирования не обосновано.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

При рассмотрении проекта нормативного правового акта, избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, положения, приводящие к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, **выявлены**.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

В соответствии с разделом 3 Сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее – Сводный отчет) установлено следующее.

Проблемой, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования является нехватка в Костромской области квалифицированных специалистов. Негативными эффектами, возникающими в связи с наличием проблемы, по данным Разработчика, являются: низкая производительность предприятий, работа предприятий не в полную мощность. В целях решения проблемы предлагается утвердить условия и порядок предоставления работодателям субсидии из областного бюджета Костромской области на финансовое обеспечение затрат работодателей по оказанию мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданам Российской Федерации, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

Рассматриваемым проектом постановления определяется возможность предоставления работодателям, участвующим в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» (далее – региональная программа), финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации (раздел 1.6 Сводного отчета). Проект постановления устанавливает условия и порядок предоставления работодателям субсидии из областного бюджета Костромской области на финансовое обеспечение затрат работодателей по оказанию мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданам Российской Федерации, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

Основанием для разработки проекта нормативного правового акта Разработчиком в разделе 1.5 Сводного отчета определены:

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 августа 2019 года № 1903-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 20 апреля 2015 года № 696-р»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 343Н «Об утверждении типовой региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов».

Учитывая отсутствие на дату проведения процедуры ОРВ утвержденной региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» произвести всестороннюю оценку проекта постановления с учетом положений, предусмотренных в данной региональной программе, уполномоченным органом не представляется возможным.

Целями правового регулирования Разработчиком определено – предоставление работодателям, участвующим в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области», финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации. В соответствии с разделом 3.4 Сводного отчета Разработчиком сообщается, что проблема не может быть решена без вмешательства со стороны государства. Иные способы решения проблемы отсутствуют. Цели предлагаемого правового регулирования не противоречат принципам правового регулирования.

1) Проектом постановления предлагается утвердить порядок предоставления работодателям, участвующим в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области», финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации (Порядок 1) и порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, а также порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках такой региональной программы (Порядок 2).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) изложена структура Порядка, которая предусматривает предоставление субсидий по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

При рассмотрении предлагаемого к утверждению Порядка 1 установлено следующее:

В целях определения общих положений Порядка 1, в соответствии с пунктом 2 Общих требований рассматриваемый Порядок содержит:

понятия, используемые для целей правового регулирования;

цель предоставления субсидий (финансовое обеспечение затрат работодателей, включенных в региональную программу, которые предоставили меры поддержки работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации);

наименование исполнительного органа Костромской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, в лице Департамента;

способ предоставления субсидии;

категории получателей субсидии (работодатели, включенные в региональную программу, которые предоставили меры поддержки работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации). В разделе 7 Сводного отчета Разработчик указывает, что предлагаемым правовым регулированием будут затронуты интересы следующих субъектов правового регулирования: должностные лица Департамента; работодатели,

зарегистрированные на территории Костромской области (работодатели, рассматриваемые как потенциальные участники отбора) - 2 предприятия; работники, привлекаемые из других субъектов Российской Федерации - 5 работников.

информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

Рассматриваемым Порядком 1 определяется порядок информирования Департаментом на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о проведении отбора, а также о результатах отбора. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием информации, предусмотренной пунктом 27 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

определяются понятия «участник отбора» и «получатели субсидии».

2) Порядок 1 содержит требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка. Требования к участникам отбора определены пунктами 19, 20 Правил отбора, подпунктом «а» пункта 3 Общих требований. Разработчиком учтены не все, предусмотренные Правилами отбора, Общими требованиями положения и проект Порядка 1 требует **доработки** в этой части.

Кроме того, пункты 14, 15 рассматриваемого Порядка 1 содержат перечни документов и информации, запрашиваемые Департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия либо в официальных источниках опубликования и при этом включают в себя запросы информации и документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора, которые к ним не установлены. Департаменту надлежит **доработать** проект Порядка 1 в части согласованности установления требований к участникам отбора и перечня документов и информации, необходимых для подтверждения данного соответствия.

3) Рассматриваемым Порядком 1 определяется, что следует относить к расходам подлежащим возмещению.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 Порядка 1, включающие:

компенсацию затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника;

предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице) и (или) компенсация соответствующих расходов работника;

единовременную выплату работнику в размере минимального размера оплаты труда в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы;

оплату пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника в образовательных организациях до момента окончания образовательной организации и (или) компенсация соответствующих расходов работника;

предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, супругов), при бракосочетании).

4) Представленным Порядком 1 Разработчиком утверждается перечень документов представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств участником отбора. Перечень документов является исчерпывающим и соотносится с целями, подлежащими к возмещению расходов.

Вместе с тем, в подпункте 6 пункта 13 проекта Порядка 1 предусмотрено предоставление копии трудового договора, заключенного работодателем с каждым из привлеченных из других субъектов Российской Федерации работников. Пунктом 7 рассматриваемого Порядка 1 устанавливается необходимость заключения с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет, соответственно, **полагаем возможным** конкретизировать необходимость предоставления копии трудового договора, заключенного работодателем с каждым из привлеченных из других субъектов Российской Федерации работников, подтверждающего заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет.

Кроме того, пункты 14, 15 рассматриваемого Порядка 1 **требуют доработки** (пункт 2 настоящего Заключение), а также предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 Порядка 1 получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством межведомственного электронного взаимодействия необходимо **исключить**, так как данная информация запрашивается Департаментом самостоятельно и находится в общем доступе и не требует запроса в территориальном органе Федеральной налоговой

службы посредством межведомственного электронного взаимодействия.

5) Глава 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии», Глава 3 «Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии» рассматриваемого Порядка 1 излагаются в соответствии с главами 10, 12 Общих требований.

Порядок 1 содержит основания для отклонения предложения, а также признания отбора получателей субсидии несостоявшимся. В соответствии с пунктом 54 Правил отбора в Порядке 1 излагается перечень оснований отклонения заявки.

Пунктом 63 Правил отбора определены основания признания отбора получателей субсидии несостоявшимся. Пункт 20 рассматриваемого Порядка 1 требует **доработки** в соответствии с Правилами отбора.

В соответствии с пунктом 64 Правил отбора определены основания заключения Соглашения с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся. Вышеназванные основания в представленном Порядке 1 не установлены. Разработчику необходимо **определить** основания заключения Соглашения с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся в соответствии с Правилами отбора.

Также в рассматриваемом Порядке 1 Разработчиком определены основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии. Пунктом 35 Порядка 1 основания для отказа в предоставлении субсидии установлены, вместе с тем, Разработчику необходимо **доработать** проект Порядка 1 и установить основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Общих требований. Кроме того, в пункте 35 Порядка 1 допущены юридико-технические ошибки, создающие неопределенность в трактовках положений данного пункта и также **требующих** доработки.

6) В соответствии с подпунктом «д» пункта 3 Общих требований в рассматриваемом Порядке 1 определяется размер предоставляемой субсидии.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 100% документально подтвержденных фактических затрат на предоставление мер поддержки работникам, из числа мер поддержки, указанных в пункте 28 Порядка 1, в рамках финансового обеспечения региональной программы, в случае принятия соответствующего нормативного правового акта администрации Костромской области.

7) По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии.

В представленном Порядке 1 Разработчиком определены случаи признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом «т» пункта 27 Правил отбора.

8) В соответствии с подпунктом «к» пункта 3 Общих требований рассматриваемым Порядком 1 предлагается установить, что результатами предоставления субсидии являются:

доля работников, привлеченных работодателями, в общей численности работников, предусмотренной в Соглашении;

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями в рамках государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

9) Требования к отчетности, представляемой получателем субсидии и порядок проведения контроля (мониторинга) в рассматриваемом Порядке 1 излагаются в соответствии с Главой 3, пунктом 19 Общих требований.

Работодатели в течение двух лет с момента заключения трудового договора с работником, привлеченным для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, на оказание мер поддержки которому перечислены субсидии, ежегодно до 20 января, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент: отчет о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам по форме согласно приложению № 2 к Порядку 1; отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку 1.

В соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 5 Общих требований Департаментом определен порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

Рассматриваемым Порядком предусматриваются меры ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, недостижения значений результата предоставления субсидии в виде возврата субсидии в областной бюджет.

Кроме того, пунктом 47 Порядка 1 предусмотрен возврат получателем субсидии в текущем финансовом году, до 1 февраля текущего финансового года, в областной бюджет остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

10) Приложением № 2 к Порядку 1 утверждается Форма отчета о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам. Столбцы Формы отчета не соответствуют, предусмотренным пунктом 28 Порядка 1 перечню затрат, подлежащих возмещению. Кроме того, подпунктом 1 пункта 28 Порядка 1 предусмотрена компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника без ограничения веса личного имущества работника в расчете на каждого члена семьи, однако столбцом 13 Формы отчета данное ограничение установлено. Разработчику необходимо **устранить** имеющиеся противоречия и **доработать** Форму отчета в соответствии с указанными замечаниями.

11) Порядком 2 утверждается порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы, в целях привлечения работников из других субъектов Российской

Федерации для трудоустройства, а также порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках такой региональной программы.

Пунктом 4 Порядка 2 определен перечень случаев и оснований, при которых увольнение не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств финансовой поддержки, фактически затраченных работодателем на предоставление работнику мер поддержки. Абзац девятый пункта 4 Порядка 2 определяет возможность увольнения в случае «возникновения крайней необходимости, препятствующей продолжению работы, подтвержденной документами», однако Разработчиком не представлена конкретизация данной формулировки, соответственно, не определено какие случаи надлежит относить к случаям крайней необходимости, соответственно и подтверждение какими документами в данном случае будет допустимо. Изложенное свидетельствует о том, что данная норма порождает неясность, двусмысленность и создает возможность произвольного толкования ее формулировок. В этой части проект Порядка 2 **требует доработки**.

12) Согласно информации, изложенной в разделе 9 Сводного отчета, периодические расходы бюджета Костромской области не ожидаются, единовременные расходы бюджета Костромской области составят – 1125,0 тысяч рублей.

Для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические и методологические мероприятия не требуются. Информирование получателей субсидий о принятом нормативном правовом акте будет производиться через официальный сайт Департамента.

Кроме того, в предлагаемом проекте нормативного правового акта рекомендуется устранить юридико-технические ошибки.

Предполагаемая дата вступления в силу проекта постановления с 1 января 2025 года.

Директор департамента



А.А.Свистунов

Николаева Ирина Владимировна
+7 (4942) 455 251