



## ПРИКАЗ

### ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 06.09.2022 г. № 285

В целях совершенствования нормативного правового регулирования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники», утвержденный приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 6 сентября 2022 года № 285 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (в редакции приказов департамента агропромышленного комплекса Костромской области от (в ред. приказов департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 16.11.2022 № 388, от 14.03.2023 № 101, от 06.09.2023 № 299, от 09.10.2023 № 318, от 15.12.2023 №380, от 25.01.2024 №19) следующие изменения:

в пункте 1 слова «территориальными органами Департамента» заменить словами «должностными лицами»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента ([www.apk.kostroma.gov.ru](http://www.apk.kostroma.gov.ru)) в сети Интернет, непосредственно в Департаменте, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ);

в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленных структурных подразделениях (далее - МФЦ).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, его должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, МФЦ, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны должностных лиц, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может путем обращения лично, письменно, по телефону, по электронной почте должностному лицу Департамента, лично или по телефону в МФЦ либо на ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить, обратившись лично, письменно, по телефону, по электронной почте к должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, или в личном кабинете на ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты и входящего номера заявления, а при использовании ЕПГУ - после прохождения процедуры авторизации.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, работниками МФЦ, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов должностными лицами, МФЦ;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом, его должностными лицами, МФЦ в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется должностными лицами по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или местонахождения юридического лица, являющихся заявителями, в пределах Костромской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) кредитные организации для оплаты заявителем государственной пошлины;

2) страховые организации для заключения заявителем договоров обязательного страхования автогражданской ответственности, если это предусмотрено действующим законодательством;

3) Федеральное казначейство для получения информации об оплате государственной пошлины;

4) Министерство внутренних дел Российской Федерации, в случае обнаружения Департаментом в представленных документах признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений

о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

5) Акционерное общество «Электронный паспорт» для получения сведений об оформлении электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (далее - электронный паспорт техники) и направления сведений о внесенных изменениях в электронный паспорт техники (в случае их внесения) либо сведений об оформлении электронного паспорта техники;

6) некоммерческая организация «Российский Союз Автомобилистов» - для получения сведений об оформлении полиса обязательного страхования гражданской ответственности;

7) Федеральная налоговая служба Российской Федерации - для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о рождении, смерти, об изменении фамилии, имени, отчества;

8) Федеральная служба по аккредитации - для получения сведений о действительности сертификата соответствия или декларации соответствия;

9) МФЦ, его обособленные структурные подразделения в части содействия в подаче заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме;

10) Органы местного самоуправления - для получения сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники.

11) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – в части предоставления сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

о предоставлении государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается:

1) при государственной регистрации техники - выдачей свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство о регистрации техники), выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники (при необходимости) или возвратом паспорта самоходной машины и других видов техники (далее - паспорт техники) (его дубликата) с записью о совершенных регистрационных действиях, присвоением и выдачей государственного регистрационного знака, либо выдачей уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа;

2) при государственной регистрации техники, являющейся опытным

(испытательным) образцом, - выдачей свидетельства о регистрации техники, присвоением государственного регистрационного знака либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа;

3) при внесении изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о регистрации техники, паспорта техники (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования - выдачей свидетельства о регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», возвратом паспорта техники (его дубликата) либо выдачей выписки из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники (в случаях, установленных законодательством), выдачей государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа;

4) при выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», проставлением соответствующей отметки в паспорте техники (его дубликате) или в выписке из электронного паспорта со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа;

5) при снятии техники с государственного учета - возвратом свидетельства о регистрации техники с отметкой о снятии с регистрационного учета, проставлением соответствующей отметки в паспорте техники (его дубликате) либо в выписке из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (далее - свидетельство на номерной агрегат) (при снятии с учета в связи с утилизацией) либо выдачей уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа;

6) при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники - выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;

7) при исправлении технических ошибок - выдачей свидетельства о государственной регистрации.

Паспорт техники, взамен которого оформляется электронный

паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Департаментом в систему электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, производится органом гостехнадзора с внесением сведений в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо с внесением сведений в региональную информационную систему, используемую органами гостехнадзора, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - системы учета) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, производится с внесением или направлением в системы учета адреса места пребывания на территории Российской Федерации - для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, или адреса места жительства на территории Российской Федерации - для граждан, зарегистрированных по месту Жительства;

в пункте 8:

в третьем абзаце убрать слова «или ЕПКО»;

в пятом абзаце слова «территориальный орган Департамента» заменить словами «должностное лицо»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, подлежащих представлению заявителем:

1) для государственной регистрации техники:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам (для юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к Правилам (для физических лиц), на бумажном носителе или в электронном виде, в одном экземпляре;

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, обратившегося за совершением регистрационных действий (за исключением случаев подачи заявления через ЕПГУ);

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления в орган гостехнадзора через ЕПГУ полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя при совершении регистрационных действий, в случае если документы подаются представителем;

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - паспорт техники), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную (для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

свидетельство о регистрации техники (приложение № 3 к Правилам) с отметкой о снятии с учета по прежнему месту регистрации (для техники, ранее стоявшей на учете в органах гостехнадзора) (оригинал) (может быть представлено по инициативе заявителя), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

акт приема-передачи техники (для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование), на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

письменное согласие собственников техники на государственную

регистрацию техники за одним из собственников, в случае государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.

Согласие собственников может быть оформлено в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при наличии технической возможности, в том числе технической готовности ЕПГУ к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано, в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом:

заявление о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 1 к Правилам (для юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к Правилам (для физических лиц) - на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, обратившегося за совершением регистрационных действий (за исключением случаев подачи заявления через ЕПГУ);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя при совершении регистрационных действий, в случае, если документы подаются представителем;

программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (заверенная копия), на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

3) для внесения изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о регистрации техники, паспорта техники (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования:

заявление о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 1 к Правилам (для юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к Правилам (для физических лиц) - на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, обратившегося за совершением регистрационных действий (за исключением случаев подачи заявления через ЕПГУ);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя при совершении регистрационных действий, в случае, если документы подаются представителем;



документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (если оно не утеряно);

паспорт техники, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе), на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем), на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

заявление владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники может быть подано посредством Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники при снятии ее с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченных не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники они признаются недействительными и органом гостехнадзора в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.

4) для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

заявление о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 1 к Правилам (для юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к Правилам (для физических лиц) - на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, обратившегося за совершением регистрационных действий (за исключением случаев подачи заявления через ЕПГУ);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя при совершении регистрационных действий, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными

компонентами, на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

паспорт техники, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

5) для снятия техники с государственного учета:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам (для юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к Правилам (для физических лиц) - на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, обратившегося за совершением регистрационных действий, за исключением случаев подачи заявления через ЕПГУ;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя при совершении регистрационных действий, в случае, если документы подаются представителем;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, при снятии с государственного учета техники в случае ее отчуждения, на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

свидетельство о государственной регистрации техники (может быть предоставлено по инициативе заявителя);

государственный регистрационный знак (если не утерян), на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

паспорт техники, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий либо решения судов об отчуждении техники и ее передачи в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись указанные запреты или ограничения, наложенные судами, следственными органами, таможенными органами);

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающий факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации), на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

Свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.

б) для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники:

заявление о выдаче справки в свободной форме, на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре;

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (за исключением случаев подачи заявления через ЕПГУ);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на которые запрашивается справка о совершенных регистрационных действиях, на бумажном носителе или в электронной форме, в 1 экземпляре.

В случае направления заявления через ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы и прикреплением документов, предусмотренных указанной формой, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, сведения о поданном заявлении, его рассмотрении и результатах рассмотрения вносятся или направляются в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним органами гостехнадзора»;

в девятом абзаце пункта 13 исключить слова «или ЕПКО»;

в пункте 14:

в первом абзаце исключить слова «или ЕПКО»;

в шестом абзаце исключить слово «, ЕПКО»;

в пункте 22:

в первом абзаце исключить слова «ЕПКО или»;

в третьем абзаце исключить слово «ЕПКО»;

в пункте 23:

в третьем абзаце подпункта 10 пункта 23 исключить слово «, ЕПКО»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требования к размещению и оформлению мест приема, ожидания, информирования граждан и иные требования работы МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376.»;

в абзаце четвертом и восьмом пункта 24 исключить слова «ЕПКО или»;

в пункт 28 внести следующие изменения:

в первом абзаце 28 слова «в территориальный орган Департамента» заменить словами «к должностному лицу»;

в четвертом абзаце исключить слова «ЕПКО или»;

в первом абзаце пункта 29 слова «в территориальный орган Департамента» заменить словами «к должностному лицу»;

во втором абзаце пункта 31 исключить слова «ЕПКО или»;

в первом и втором абзаце пункта 32 исключить слова «ЕПКО или»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При установлении факта отсутствия документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые подлежат

истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы:

в Федеральную налоговую службу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о рождении, смерти, об изменении фамилии, имени, отчества;

в Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины;

в акционерное общество «Электронный паспорт» для получения сведений (выписки) об оформлении электронного паспорта техники и направления сведений о внесенных изменениях в электронный паспорт техники (в случае их внесения) либо сведений об оформлении электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

в Федеральную службу по аккредитации для проверки действительности документа об оценке соответствия техники;

в некоммерческую организацию «Российский Союз Автостраховщиков» для получения информации об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

в орган Ростехнадзора для получения сведений о факте снятия с регистрационного учета техники по прежнему месту регистрации;

в органы местного самоуправления - для получения сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых

направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание реквизитов данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

в подпункте 4 пункта 39 слова «руководителю территориального органа Департамента» заменить словами «должностному лицу»;

в пункте 44 слова «Руководитель территориального органа Департамента» заменить «Должностное лицо»;

в пункте 45 слова «руководитель территориального органа Департамента» заменить словами «должностное лицо»;

в подпункте 1 пункта 46 слова «территориального органа Департамента» заменить словами «должностного лица»;

в первом абзаце пункта 47 слова «руководителем территориального органа Департамента» заменить словами «должностным лицом»;

в подпункте 3 пункта 49 слова «руководителю территориального органа Департамента.» заменить словами «должностному лицу.»;

в подпункте 6 пункта 50 слова «руководителю территориального органа Департамента.» заменить словами «должностному лицу.»;

в пункте 50.1 слова «территориальным органом Департамента» заменить словами «должностным лицом»;

в подпункте 3 пункта 51 слова «руководителю территориального органа Департамента.» заменить словами «должностному лицу.»;

в пункте 52 слова «руководителю территориального органа Департамента.» заменить словами «должностному лицу.»;

в пункте 54 слова «Руководитель территориального органа Департамента» заменить словами «Должностное лицо»;

в пункте 55 слова «руководитель территориального органа Департамента» заменить словами «должностное лицо»;

в подпункте 4 пункта 56 исключить слова «ЕПКО или»;

в пункте 59:

в первом и пятом абзацах слова «территориального органа Департамента» заменить словами «должностного лица»;

в четвертом абзаце слова «территориального органа Департамента и (или) должностного лица территориального органа Департамента,» заменить словами «должностного лица»;

в пункте 60, 65, 66 исключить слова «территориальных органов Департамента»;

в пункте 70 исключить слова «и ЕПКО»;

в пункте 70 исключить слова «либо ЕПКО»;

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2024 года.

Директор департамента

Д.В. Петрушин