

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Кострома

Об участии работодателей в реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»

В целях привлечения квалифицированных кадров для выполнения работ в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области», в соответствии с Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и порядок заключения с ними соглашений об участии в региональной программе (приложение № 1);

2) порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и порядок расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе (приложение № 2);

3) перечень мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с исполнительным органом Костромской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 8 июля 2024 года № 513-7-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере занятости населения» и устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» (далее – региональная программа), и процедуру заключения с ними соглашений об участии в такой программе.

2. В региональной программе может принять участие юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель (далее – работодатель), испытывающий потребность в работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работник):

1) работник – гражданин Российской Федерации, с которым работодатель планирует заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;

2) работодатель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, которое не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Перечень должностей, профессий, специальностей, по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы, утверждается администрацией Костромской области.

2. Процедура отбора работодателей

4. Отбор работодателей для включения в региональную программу (далее – отбор) проводится департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) с учетом мнения заинтересованных исполнительных органов Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

5. Департамент в срок не позднее чем пять рабочих дней до начала объявления отбора размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://socdep.kostroma.gov.ru/> (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявлений на участие в отборе (далее – заявление) от работодателей;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) указателя страниц официального сайта департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) критериев, которым должны соответствовать участники отбора, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявления участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов в соответствии с пунктами 7, 8 и 9 настоящего Порядка;
- 7) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение об участии в Программе;
- 8) порядка отзыва заявления, внесения изменений в заявление; порядка возврата заявления участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 9) правил рассмотрения заявлений участников отбора;
- 10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента.

6. В случае отмены отбора или проведения дополнительного отбора работодателей для включения в региональную программу, в том числе на текущий

год, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 Порядка, размещается на официальном сайте департамента.

7. Для участия в отборе работодатель в сроки, указанные в объявлении, предоставляет в департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему постановлению, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работе, о подаче работодателем заявления, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

8. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются департаментом в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Работодатель вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени работодателя.

9. Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, работодатель представляет в департамент на бумажном носителе лично либо направляет посредством почтового отправления.

Заявления и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации департаментом в день их поступления.

10. Работодатель имеет право отозвать заявление не позднее даты окончания срока приема заявлений, направив об этом письменное уведомление в свободной форме на бумажном носителе лично (через представителя), посредством почтового отправления.

Департамент, получив уведомление об отзыве заявления, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты возврата.

11. Внесение изменений в заявление на участие в отборе допускается путем включения в него дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения подаются заявителем в департамент не позднее дня окончания срока приема заявлений.

12. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

13. Решение о соответствии работодателя критериям отбора, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, принимает комиссия по рассмотрению и оценке заявлений на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в

региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» (далее – Комиссия).

14. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, формируется из числа представителей департамента, областного государственного казенного учреждения Костромской области «Центр занятости населения Костромской области», исполнительных органов Костромской области. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии.

17. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) рассматривает поступившие заявления и документы, оценивает соответствие (несоответствие) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

2) принимает решение о прохождении отбора или отклонении заявления.

18. Основанием для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 25 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка;

3) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

4) недостоверность представленной участником отбора информации;

5) превышение заявленной потребности в работниках установленного региональной программой показателя по численности работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы.

19. Участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Порядком, заявления и документы которых соответствуют установленным требованиям, признаются прошедшими отбор.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении заявления) департамент размещает на официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

2) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявления;

4) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и с которыми будут заключаться соглашения об

участии в региональной программе, с указанием численности работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы.

22. Решение о прохождении отбора и включении работодателя в региональную программу либо об отклонении предложения, отказе во включении в региональную программу принимается с учетом очередности поступления заявлений и оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

23. Департамент направляет работодателям – участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора либо об отклонении заявления, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прохождении отбора работодателю также направляется проект соглашения об участии в региональной программе для подписания.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины его отклонения.

24. При принятии решения о включении работодателя в региональную программу численность работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы в текущем году, определяется в пределах установленного региональной программой показателя по численности работников на текущий год в порядке очередности подачи заявлений.

3. Критерии отбора работодателей в региональную программу

25. Определение возможности включения работодателя в региональную программу осуществляется по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Костромской области;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) работодатель – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете;

5) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) наличие у работодателя потребности в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;

7) наличие в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Костромской области» (далее – центр занятости населения) сведений о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;

8) имеющаяся у работодателя среднесписочная численность специалистов по отношению к среднесписочной численности работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, составляет не менее 50%;

9) отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

10) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Костромской области.

Приложение

к порядку и критериям отбора работодателей
для участия в региональной программе
«Повышение мобильности трудовых ресурсов
в Костромской области» и порядку
заключения с ними соглашений
об участии в такой программе

ФОРМА

В департамент по труду и социальной защите
населения Костромской области
от _____

(указывается полное наименование юридического лица в
соответствии с учредительными документами или
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению
в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов
в Костромской области»

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН:

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код с расшифровкой):

3. Адрес (юридический и фактический): _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием должности (при наличии),
на основании какого документа действует (устав, положение и др. (указать), реквизиты
документа: _____

5. Контактное лицо: _____
(должность, ФИО, контактный телефон, электронная почта)

6. Общая численность работников организации (чел.) _____

7. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) _____

8. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь специалистов из других субъектов Российской Федерации: _____
(индекс, район, населенный пункт)

9. Наличие возможности жилищного обустройства в Костромской области специалистов, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации:

(указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.))

Заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

на дату подачи заявления у него отсутствует задолженность по выплатам заработной платы, задолженность по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

он не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений или сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявления.

Прошу рассмотреть вопрос о включении в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов с целью привлечения специалистов из других субъектов Российской Федерации.

II. Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации:

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе

1. Настоящий Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» (далее – региональная программа) и расторжения с работодателями соглашений об участии в региональной программе (далее – Порядок) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливают механизм исключения работодателей из числа участников региональной программы и расторжения с ними соглашений об участии в программе.

2. Решение об исключении работодателя из региональной программы и расторжения с ним соглашения об участии в такой программе (далее – решение) принимает департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

3. Основаниями для исключения работодателя из региональной программы являются:

1) обращение работодателя в департамент об исключении из региональной программы в свободной форме

2) возбуждение в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя;

3) принятие решения о реорганизации, ликвидации работодателя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя работодателя – индивидуального предпринимателя;

4) наличие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

5) превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора

на едином налоговом счете более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе;

б) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе;

7) предоставление работодателем недостоверных сведений при проведении отбора;

8) неисполнение работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе.

4. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения работодателя об исключении из региональной программы или днем выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 2-8 пункта 3 настоящего Порядка, департамент принимает решение об исключении работодателя из региональной программы и расторжения с ним соглашения об участии в такой программе, которое оформляется приказом департамента.

5. Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляет работодателя в письменной форме о принятии департаментом решения об исключении работодателя из региональной программы и расторжении соглашения об участии в программе.

Соглашение об участии в региональной программе считается расторгнутым с момента получения работодателем уведомления о расторжении соглашения об участии в региональной программе.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Костромской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с исполнительным органом Костромской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации

1. Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника.

2. Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице) и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

3. Единовременная выплата работнику в размере минимального размера оплаты труда в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы.

4. Оплата пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника в образовательных организациях до момента окончания образовательной организации и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

5. Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, супругов), при бракосочетании).