



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «    »            2024 г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Костромской области

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Костромской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального Закона от 23 марта 2024 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом экономического развития Костромской области (далее - департамент).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим и представляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – контролируемые лица), обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующим специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения.

4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные статьей 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

5. Должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностное лицо), являются:

директор департамента;

заместитель директора департамента - начальник управления туризма;

начальник отдела реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма;

заместитель начальника отдела реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма;

консультант отдела реализации государственной политики в сфере туризма, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением департамента о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Должностными лицами департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

директор департамента;

заместитель директора департамента – начальник управления туризма.

7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), пользуются правами, выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона № 248-ФЗ, и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет объектов контроля, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется департаментом в порядке, установленном Федеральным законом 248-ФЗ, настоящим Положением путем ведения реестра объектов контроля с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета департамент использует информацию, предоставленную ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, полученную в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное

не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски).

10. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется департаментом в соответствии с требованиями статей 23, 24 Федерального закона №248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

12. Объект контроля, не отнесенный департаментом к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. Контролируемое лицо вправе подать в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов регионального государственного контроля (надзора).

Заявление рассматривается директором департамента (заместителем директора департамента – начальником управления туризма). Срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня его регистрации.

15. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований приведены в приложении №2 к настоящему положению.

## Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Департамент в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ (ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий) утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<https://der.kostroma.gov.ru>) в течение 5 дней со дня ее утверждения.

17. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения должностные лица департамента проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения департаментом соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее – доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом департамента и размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет» до 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

20. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и

предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в департамент возражение на предостережение (далее – возражение).

В возражении указываются:

полное наименование департамента

наименование контролируемого лица – юридического лица либо фамилию, имя и отчество (при наличии) контролируемого лица – физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;  
отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о результате рассмотрения возражения, департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, способом, указанным в возражении, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в департамент уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются следующие сведения:

наименование контролируемого лица – юридического лица либо фамилию, имя и отчество (при наличии) контролируемого лица – физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном почтовым отправлением в департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами департамента в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

Должностные лица департамента предоставляют консультирование по следующим вопросам:

об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий;

о порядке осуществления государственного контроля (надзора);

о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц;

об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу департамента в ходе консультирования, не может использоваться департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и (или) их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Учет консультирований осуществляется в порядке, определяемом департаментом.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей (три и более) осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

22. Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита должностным лицом департамента может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся объектом регионального контроля (надзора), в срок не позднее, чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В уведомлении о проведении профилактического визита указываются дата и срок проведения профилактического визита, который не может быть более одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Указанное уведомление направляется контролируемым лицом в департамент в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента

незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По результатам проведения профилактического визита должностным лицом департамента, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, в день его проведения составляется акт о проведении профилактического визита. Сведения о проводимых департаментом профилактических визитах в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» заносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в департамент с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Департамент рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов департамента, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица департаментом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### Глава 4. Порядок организации и осуществление регионального государственного контроля (надзора)

23. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

24. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием департамента, его должностных лиц с контролируруемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов.

25. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля;

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

2) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

Выездная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4) контрольная закупка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр.

Контрольная закупка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

27. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 56

Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

а) наличие у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами департамента на основании заданий уполномоченных должностных лиц департамента.

30. Контрольный (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) принимается решение департамента, подписанное уполномоченным должностным лицом департамента.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью первой статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных операторам реестра.

33. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, принятия решения департамента о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия не требуется.

34. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом департамента.

35. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе фиксации доказательств нарушений обязательных требований, может осуществляться фотосъемка, аудио и видеозапись о чем делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом последнего уведомляют о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи (при использовании).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

36. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом департамента предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента, либо надлежащим образом заверенная копия указанного решения на бумажном носителе, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

37. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо департамента составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо департамента вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного)

мероприятия в любое время до завершения срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

38. В случае невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия по причинам, указанным в пункте 37 настоящего Положения, до завершения срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченное должностное лицо департамента вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

39. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

40. К случаям, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, относятся:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрет определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки);
- 6) препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы.

Указанные случаи должны быть подтверждены документально.

Департамент, в случае получения информации, указанной в настоящем пункте, от контролируемого лица, переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в департамент.

41. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом департамента, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

43. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

44. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом департамент осуществляет действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Глава 5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

45. В рамках регионального государственного контроля (надзора) может осуществляться постоянный рейд.

46. Пунктами контроля и территориями постоянного рейда могут являться туристские маршруты, туристические ресурсы и иные места массового пребывания туристов на территории Костромской области.

47. Должностные лица, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются решением департамента.

48. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

2) опрос

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

49. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия с одним контролируемым лицом не может превышать более 30 минут (в данный период времени не включается составление акта).

50. В случае, если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо департамента на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

51. Контролируемые лица, находящиеся на территории постоянного рейда, обязаны по требованию должностного лица департамента предоставить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

#### Глава 6. Формы документов, используемых департаментом при организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

52. При организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) департамент использует типовые формы документов, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

53. Формы предписания об устранении выявленных нарушений, мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, мотивированного представления о об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия утверждаются приказом департамента.

#### Глава 7. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента

54. Правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

55. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее – уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 56 настоящего Положения.

Жалоба контролируемым лицом оформляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной

подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

56. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

57. Жалоба подается контролируемым лицом на решения, действия (бездействие):

директора департамента – заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма;

заместителя директора департамента - начальника управления туризма - директору департамента;

начальника отдела реализации государственной политики в сфере туризма - заместителю директора департамента - начальнику управления туризма;

заместителя начальника отдела реализации государственной политики в сфере туризма - заместителю директора департамента - начальнику управления туризма;

консультанта отдела реализации государственной политики в сфере туризма - заместителю директора департамента - начальнику управления туризма.

58. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

59. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

60. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

61. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

62. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

63. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

64. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 59 и 60 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется вступившее в силу решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений департамента.

65. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 64 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

66. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - подсистема), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы утверждаются Правительством Российской Федерации.

67. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом уполномоченного органа.

Извещение о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия направляется контролируруемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности личного присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы направляет в уполномоченный орган уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы.

68. В случае получения уполномоченным органом уведомления от контролируемого лица, указанного в пункте 67, жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в уполномоченном органе.

69. Уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему сведений о ходе рассмотрения жалоб.

70. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен уполномоченным органом на двадцать рабочих дней.

71. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

72. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

73. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

74. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

75. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение департамента органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

76. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

77. Судебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

## Глава 8. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного (контроля) надзора

78. Оценка результативности и эффективности деятельности департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

79. В систему показателей результативности и эффективности деятельности департамента входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению №4 к настоящему Положению;

80. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за деятельностью экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

**КРИТЕРИИ**  
отнесения объектов регионального государственного  
контроля (надзора) к определенной категории риска

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
1	Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах
2	Умеренный риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, аттестованными на территории двух и более субъектов Российской Федерации
3	Низкий риск	Осуществление экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками деятельности, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска

Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за деятельностью экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

**ПЕРЕЧЕНЬ**

индикаторов риска нарушения обязательных требований,  
используемых при осуществлении регионального государственного контроля  
(надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и  
инструкторов-проводников в Костромской области.

1. Выявление факта распространения рекламы, содержащей информацию об оказании услуг экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, отсутствующими в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://expert-tourister.ru>, <https://tonkosti.ru>, <https://www.sputnik8.com>, <https://experience.tripster.ru>, <https://klubgidov.ru>, <https://tripvenue.ru>, <https://findgid.ru>, <https://uslugi.yandex.ru>, <https://русские-гиды.рф>, <https://www.personalguide.ru>, <https://www.avito.ru>).

2. Выявление факта распространение рекламы, содержащей информацию об оказании услуг инструкторами-проводниками, отсутствующими в едином федеральном реестре инструкторов-проводников на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.avito.ru>).

3. Непредставление экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком в департамент заявления об аттестации в течение 3 месяцев после истечения срока действия аттестата экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика.

Приложение № 3  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за деятельностью экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1.	Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников	≥ 90

Значение указанного ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{K1}{K2} \times 100, \text{ где:}$$

D - доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в отчетном периоде;

K1 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в отчетном периоде;

K2 - общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, в отчетном периоде.

Приложение № 4  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за деятельностью экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

### ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
9. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
10. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
11. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
12. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.
13. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
14. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения департамента либо о признании действий (бездействий) должностных лиц департамента недействительными, за отчетный период.
15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных

контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

17. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

---