

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

г. Кострома

**Об участии работодателей в реализации региональной программы  
«Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»**

В целях привлечения квалифицированных кадров для выполнения работ в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и порядок заключения с ними соглашений об участии в региональной программе (приложение № 1);

2) порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и порядок расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе (приложение № 2);

3) перечень мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с исполнительным органом Костромской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе, порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» (далее – региональная программа), и процедуру исключения работодателей из региональной программы.

2. В региональной программе может принять участие юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, (далее - работодатель), испытывающий потребность в работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работник):

1) работник - гражданин Российской Федерации, с которым работодатель планирует заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;

2) работодатель - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, которое не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Перечень должностей, профессий, специальностей, по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы, утверждается администрацией Костромской области.

## 2. Процедура отбора работодателей

4. Отбор работодателей для включения в региональную программу (далее - отбор) проводится Департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) с учетом мнения заинтересованных исполнительных органов Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

5. Департамент в срок не позднее чем пять рабочих дней до начала объявления отбора размещает на официальном сайте департамента в сети «Интернет» по адресу: <https://socdep.kostroma.gov.ru/> (далее - официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием: <https://socdep.kostroma.gov.ru/>

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявлений на участие в отборе (далее - заявление) от работодателей;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявления участниками отбора и требования, предъявляемого к форме и содержанию заявления в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 7) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение об участии в Программе;
- 8) порядка отзыва заявления участниками отбора, порядка внесения изменений в заявление участников отбора; порядка возврата заявления участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 9) правил рассмотрения заявления участников отбора;
- 10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента.

6. В случае отмены отбора или проведения дополнительного отбора

работодателей для включения в региональную программу, в том числе на текущий год, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 Порядка, размещается на официальном сайте департамента.

7. Для участия в отборе работодатель в сроки, указанные в объявлении, предоставляет в департамент заявку по форме, утвержденной настоящим постановлением администрации Костромской области, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работе, о подаваемом работодателем заявлении, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

8. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, работодатель представляет в департамент на бумажном носителе лично либо направляет посредством почтового отправления.

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) заявка на включение в региональную программу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки (в случае непредставления данных документов департамент запрашивает их самостоятельно);

3) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени работодателя (в случае, если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем)).

10. Работодатель имеет право отозвать заявление, представив в департамент обращение об отзыве заявки в свободной форме на бумажном носителе лично (через представителя), посредством почтового отправления или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

11. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем включения в него дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются заявителем в департамент не позднее дня окончания срока приема заявлений.

12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одной заявки.

13. В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, департамент делает запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ № «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и полученный документ приобщает к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Регистрация документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в день их поступления, в случае поступления в департамент документов, указанных в пункте 9 настоящего

Порядка, в виде электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления в департамент.

Регистрация осуществляется в день поступления заявок и документов работодателей в департамент.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов работодателя направляет копию заявления на включение в региональную программу заинтересованным исполнительным органам Костромской области в определенных сферах ведения, органам местного самоуправления для подготовки информации о наличии в муниципальном образовании Костромской области, куда работодатель планирует привлекать трудовые ресурсы из других субъектов Российской Федерации, социальной инфраструктуры и условий для жилищного обустройства работников, о возможности подготовки в образовательных организациях области специалистов по профессиям, планируемым для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

16. Исполнительный орган Костромской области и орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения копии заявки готовят и направляют в департамент информацию о:

1) возможности жилищного обустройства специалистов, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, с учетом состояния рынка жилья (включая условия найма, приобретения, строительства жилья, ипотечного кредитования, развития арендного жилья, в том числе для некоммерческого найма), средней стоимости жилого помещения в муниципальном образовании;

2) наличии социальной инфраструктуры в муниципальном образовании в части оценки и наличия возможности по обустройству привлекаемых из других субъектов Российской Федерации специалистов исходя из обеспеченности медицинской помощью в муниципальном образовании;

3) количестве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования по профессиям или специальностям, заявленным работодателем для привлечения кадров из других субъектов Российской Федерации, в году, соответствующем году планируемого привлечения кадров.

17. Решение о соответствии работодателя критериям отбора, указанным в разделе III настоящего Порядка, принимает комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее - Комиссия).

18. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, формируется из числа представителей департамента, областного государственного казенного учреждения Костромской области «Центр занятости населения Костромской области», исполнительных органов Костромской области. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

21. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок оценивает соответствие (несоответствие) заявителя критериям отбора, указанным в разделе III настоящего Порядка.

22. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 31 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, приложенных к заявке участника отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

3) подача заявки участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

4) превышение заявленной потребности в работниках установленного региональной программой показателя по численности работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы.

23. Участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Порядком, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении, признаются прошедшими отбор.

24. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии в течение трех календарных дней со дня принятия таких решений.

25. Протокол, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми будут заключаться Соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

26. В случае представления работодателем документов не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка) и (или) заполненных не по установленной форме, предусмотренной настоящим Порядком, департамент направляет в письменном виде заявителю уведомление об отказе в рассмотрении представленных документов и возвращает заявку с приложенными к нему документами в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в департамент с указанием причин отказа.

27. Департамент на основании протокола, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней включает работодателя в региональную программу или отказывает во включении работодателя в региональную программу.

28. Решение о включении работодателя в региональную программу принимается с указанием численности работников, планируемых к

привлечению в рамках региональной программы, и оформляется протоколом Комиссии.

29. При принятии решения о включении работодателя в региональную программу численность работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы в текущем году при проведении отбора в связи с уменьшением потребности в работниках работодателей, включенных в региональную программу ранее, определяется в пределах установленного региональной программой показателя по численности работников на текущий год в порядке очередности подачи заявлений.

30. В течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об отборе работодателя для включения в региональную программу либо об отказе в отборе для включения в региональную программу департамент направляет работодателю посредством почтового отправления либо вручает лично информацию о результатах отбора в региональную программу и, в случае решения об отборе для включения в региональную программу, проект соглашения об участии в региональной программе для подписания (далее - Соглашение).

### III. Критерии отбора работодателей в региональную программу

31. Определение возможности включения работодателя в региональную программу осуществляется по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Костромской области;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) работодатель - юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) наличие у работодателя потребности в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень

субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

б) наличие в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Костромской области» (далее - центр занятости населения) сведений о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;

7) имеющаяся у работодателя среднесписочная численность специалистов по отношению к среднесписочной численности работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, составляет не менее 50%;

8) отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

9) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Костромской области.



Приложение  
к порядку и критериям отбора  
работодателей, подлежащих  
включению в региональную  
программу повышения  
мобильности трудовых ресурсов

ФОРМА

В департамент по труду и социальной  
защите населения Костромской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
юридического лица, или  
индивидуального предпринимателя  
в соответствии с учредительными  
документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению  
в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов  
в Костромской области»

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код с расшифровкой):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Адрес (юридический и фактический): \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием должности (при  
наличии), на основании какого документа действует (устав, положение и др. (указать),  
реквизиты документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, контактный телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Общая численность работников организации (чел.) \_\_\_\_\_
7. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) \_\_\_\_\_
8. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь специалистов из других субъектов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт)

9. Наличие возможности жилищного обустройства в Костромской области специалистов, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации:

(указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.))

Заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

на дату подачи заявления у него отсутствует задолженность по выплате заработной платы, задолженность по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

он не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявления.

Прошу рассмотреть вопрос о включении в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов с целью привлечения специалистов из других субъектов Российской Федерации.

## II. Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации:

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» и расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе

1. Настоящий Порядок определяет процедуру исключения работодателей из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» (далее соответственно – Порядок, региональная программа).

2. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими исключению из региональной программы, понимаются работодатели, являющиеся участниками региональной программы.

3. Решение об исключении работодателя из государственной программы и расторжения с ним соглашения об участии в такой программе (далее - решение) принимает департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

4. Основаниями для исключения работодателя из региональной программы являются:

1) обращение работодателя в департамент об исключении из региональной программы в свободной форме.

2) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

3) принятие решения о реорганизации, ликвидации юридического лица или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе;

6) предоставление работодателем недостоверных сведений при проведении отбора.

5. При наступлении основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка, департамент принимает решение в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения работодателя об исключении его из региональной программы и расторжения с ним соглашения об участии в такой программе.

6. При выявлении оснований, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 3 Порядка, департамент принимает решение в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 3 Порядка об исключении работодателя из региональной программы и расторжения с ним соглашения об участии в такой программе.

7. Уведомление о принятом решении направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия департаментом указанного решения почтой или на адрес электронной почты, указанный в заявке на включение в региональную программу.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с исполнительным органом Костромской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации

- 1) компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника;
- 2) предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице) и (или) компенсация соответствующих расходов работника;
- 3) единовременная выплата работнику в размере минимального размера оплаты труда в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы;
- 4) оплата пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника в образовательных организациях до момента окончания образовательной организации и (или) компенсация соответствующих расходов работника;
- 5) предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, супругов), при бракосочетании).