



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Костромской
области от 05.12.2014 N 488-а
(ред. от 27.11.2023)

"Об утверждении порядков формирования и
ведения реестра поставщиков социальных
услуг и регистра получателей социальных
услуг"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.04.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 декабря 2014 г. N 488-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 31.01.2022 N 20-а, от 17.04.2023 N 146-а, от 27.11.2023 N 537-а)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 года N 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", [Закона](#) Костромской области от 27 октября 2014 года N 575-5-ЗКО "О социальном обслуживании граждан в Костромской области", [постановления](#) администрации Костромской области от 22 октября 2014 года N 424-а "Об определении уполномоченного исполнительного органа Костромской области в сфере социального обслуживания" администрация Костромской области постановляет:
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а, от 17.04.2023 N 146-а)

1. Утвердить:

- 1) [порядок](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;
- 2) [порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением

администрации
Костромской области
от 5 декабря 2014 г. N 488-а

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 31.01.2022 N 20-а, от 17.04.2023 N 146-а, от 27.11.2023 N 537-а)

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 года N 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", Закона Костромской области от 27 октября 2014 года N 575-5-ЗКО "О социальном обслуживании граждан в Костромской области", постановления администрации Костромской области от 22 октября 2014 года N 424-а "Об определении уполномоченного исполнительного органа Костромской области в сфере социального обслуживания" и устанавливает цели создания и правила использования информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" (далее - Реестр).
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а, от 17.04.2023 N 146-а)

2. Основная цель ведения Реестра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации об юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих социальные услуги на территории Костромской области (далее - поставщики).

3. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Департамент) и организациями, с которыми Департамент заключил договоры об эксплуатации Реестра (далее - организации).
(в ред. постановления администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

3.1. В случае принятия Департаментом решения об организации оказания государственных услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), Реестр используется в качестве реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

Департамент осуществляет полномочия по формированию регистра с учетом порядка формирования реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ, в сроки, определенные решением Департамента, предусмотренным пунктом 1 общих требований к принятию решений исполнительными органами субъектов Российской

Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года N 1678 "Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.04.2023 N 146-а)

(п. 3.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом в электронном виде на основании сведений, представляемых в Департамент поставщиками.

Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению в Департаменте.

5. Включение поставщиков в Реестр осуществляется на добровольной основе.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

8. Для включения в Реестр поставщики представляют в Департамент на бумажном носителе и (или) в электронном виде [сведения](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К сведениям прилагаются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и скрепленных печатью;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

Департамент в установленном порядке самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно;

4) копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц);

5) копии лицензий, имеющих у поставщика (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

От имени поставщика с заявлением о включении в Реестр может обратиться его представитель при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право на обращение от имени поставщика.

9. Документы поставщиком (представителем поставщика) могут быть представлены в Департамент лично или посредством почтового отправления по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, дом 129, или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: socdep@adm44.ru.

10. При обращении в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку должны быть представлены в формате Microsoft Word и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые документы - в электронном виде в формате многостраничного pdf без использования электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в **пункте 8** настоящего Порядка, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Сведения и прилагаемые документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования.

11. Уведомление о приеме документов, поступивших в Департамент в электронном виде, направляется поставщику не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов, в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в заявлении.

12. Департамент осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений проверку их достоверности и актуальности, принимает решение о включении поставщика в Реестр либо отказе о включении.

13. В случае принятия Департаментом решения о включении поставщика в Реестр сведения об этом вносятся в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о включении поставщика в Реестр направляется ему в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Поставщики с момента включения в Реестр несут ответственность за достоверность и актуальность сведений, содержащихся в этом Реестре.

15. Поставщику отказывается во включении в Реестр по следующим основаниям:

1) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

2) представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа,

срок действия документа;

3) представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

5) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика;

6) представленные документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, или если выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной электронной подписи, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (при направлении документов по электронной почте);

7) представлены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

8) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком деятельности по социальному обслуживанию.

16. В случае отказа о включении в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения поставщику направляется уведомление о причине отказа. В случае устранения нарушений, указанных в [подпунктах 1-7 пункта 15](#) настоящего Порядка, поставщик вправе вновь обратиться в Департамент с целью включения в Реестр.

17. Поставщики, включенные в Реестр, обязаны представлять в Департамент информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе и в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

18. В случае изменения сведений о поставщике Департаментом вносятся изменения в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

19. Основаниями для исключения поставщика из Реестра являются:

1) поступление в Департамент соответствующего заявления;

2) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда;

3) выявление недостоверности представленных сведений.

20. Реестр данных размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: <http://socdep.adm44.ru>.

20.1. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной

социальной помощи".

(п. 20.1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.11.2023 N 537-а)

21. Для каждого поставщика формируется электронный паспорт, содержащий следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками;
- 4) организационно-правовая форма поставщика (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика (при необходимости);
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика за последние пять лет;
- 15) иная информация, определяемая в соответствии с [пунктом 12 части 3 статьи 25](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а, от 17.04.2023 N 146-а)

21.1. В случае принятия Департаментом решения об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с [частью 3 статьи 28](#) Федерального закона N 189-ФЗ, в Реестр включается:

1) в дополнение к информации, предусмотренной **подпунктом 1 пункта 21** настоящего Порядка, информация о дате включения поставщика социальных услуг в Реестр, статусе регистрационного номера учетной записи, дате исключения поставщика социальных услуг из Реестра, основании для исключения поставщика социальных услуг из Реестра;

2) в дополнение к информации, предусмотренной **подпунктом 3 пункта 21** настоящего Порядка, информация об основном государственном регистрационном номере юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), идентификационном номере налогоплательщика;

3) в дополнение к информации, предусмотренной **подпунктом 9 пункта 21** настоящего Порядка, информация об уникальном номере реестровой записи государственной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области, и показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с общероссийским или региональным перечнем, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом;

4) в дополнение к информации, предусмотренной **подпунктом 10 пункта 21** настоящего Порядка, указываются значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере и стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат) объем финансового обеспечения ее оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

5) в дополнение к информации, предусмотренной **подпунктом 11 пункта 21** настоящего Порядка, указывается объем оказания государственной услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнителю услуг направлено заявление потребителя государственных услуг в социальной сфере на оказание услуг (если в соответствии с **частью 4 статьи 21** Федерального закона N 189-ФЗ Департаментом принято решение об отсутствии необходимости заключения исполнителем услуг договора с получателем социального сертификата в целях оказания государственной услуги в социальной сфере), или исполнителем услуг с потребителем государственных услуг в социальной сфере заключен договор в целях оказания государственной услуги в социальной сфере с распределением по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии);

6) в дополнение к информации, предусмотренной **подпунктом 12 пункта 21** настоящего Порядка, указываются сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших

социальный сертификат исполнителю услуг, размещенные исполнителем услуг в информационной системе, определенной порядком формирования реестра исполнителей услуг по социальному сертификату, определенным в соответствии с [частью 16 статьи 9](#) Федерального закона N 189-ФЗ (при наличии);

7) номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом между поставщиком социальных услуг и уполномоченным органом (при наличии).

(п. 21.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

22. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

23. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках путем направления в Департамент письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

24. Выписка из Реестра оформляется на бланке установленного образца Департамента и подписывается уполномоченными лицами Департамента.

Приложение
к Порядку формирования
и ведения реестра поставщиков
социальных услуг

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 31.01.2022 N 20-а)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о поставщике социальных услуг для включения
в реестр поставщиков социальных услуг

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.	Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг	
----	--	--

2.	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	
3.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) <*>	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика <*>	
5.	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
6.	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
8.	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	

**Раздел II. СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ФОРМАМ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ВИДАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ТАРИФЫ НА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ФОРМАМ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ВИДАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Социальное обслуживание на дому

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в сфере социального	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по видам социальных услуг (в рублях)	Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального	Стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение
-------	---	---	--	--	--	--

		обслуживания в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень) <*>	ного обслуживания (наименования, единицы измерения) в соответствии с общероссийским перечнем <*>		обслуживания <*>	государственной услуги в сфере социального обслуживания объем финансового обеспечения ее оказания (в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх стандарта, установленного приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.12.2017 N 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области" (в рублях) <*>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-бытовые услуги					
2.	Социально-медицинские услуги					

3.	Социально-педагогические услуги					
4.	Социально-психологические услуги					
5.	Социально-правовые услуги					
6.	Социально-трудовые услуги					
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
8.	Срочные социальные услуги					

2. Полустанционарное социальное обслуживание

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в сфере социального	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по видам социальных услуг (в рублях)	Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслу	Стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной

		<p>ния в общеро ссийском базовом (отрасле вом) перечне (классифи каторе) госуда рственных и муници пальных услуг, оказывае мых физиче ским лицам (далее - общеро ссийский перечень) <*></p>	<p>обслу живания (наиме нования, единицы измере ния) в соотве ствии с общеро ссийским перечнем <*></p>		<p>живания <*></p>	<p>услуги в сфере социального обслуживания объем финансового обеспечения ее оказания (в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх стандарта, установленного приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.12.2017 N 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области" (в рублях)<*></p>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-бытовые услуги					
2.	Социально-медицинские услуги					

3.	Социально-педагогические услуги					
4.	Социально-психологические услуги					
5.	Социально-правовые услуги					
6.	Социально-трудовые услуги					
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
8.	Срочные социальные услуги					

3. Стационарное социальное обслуживание

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в сфере социального	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по видам социальных услуг (в рублях)	Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслу	Стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной

		ния в общеро ссийском базовом (отрасле вом) перечне (классифи каторе) госуда рственных и муници пальных услуг, оказывае мых физиче ским лицам (далее - общеро ссийский перечень) <*>	обслу живания (наиме нования, единицы измере ния) в соотве ствии с общеро ссийским перечнем <*>		живания <*>	услуги в сфере социального обслуживания объем финансового обеспечения ее оказания (в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх стандарта, установленного приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.12.2017 N 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области" (в рублях)<*>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-бытовые услуги					
2.	Социально-медицинские услуги					

3.	Социально-педагогические услуги					
4.	Социально-психологические услуги					
5.	Социально-правовые услуги					
6.	Социально-трудовые услуги					
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
8.	Срочные социальные услуги					

**Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕМ КОЛИЧЕСТВЕ МЕСТ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ФОРМАМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Форма социального обслуживания	Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания
Социальное обслуживание на дому		
Полустационарное социальное обслуживание		

Стационарное обслуживание	социальное		
------------------------------	------------	--	--

Раздел IV. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАПРАВЛЕНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ<*>

1. Социальное обслуживание на дому

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Объем оказания социальных услуг
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
2.	Социально-медицинские услуги	
3.	Социально-педагогические услуги	
4.	Социально-психологические услуги	
5.	Социально-правовые услуги	
6.	Социально-трудовые услуги	
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
8.	Срочные социальные услуги	

2. Полустанционарное социальное обслуживание

№ п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Объем оказания социальных услуг
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
2.	Социально-медицинские услуги	
3.	Социально-педагогические услуги	
4.	Социально-психологические услуги	

5.	Социально-правовые услуги	
6.	Социально-трудовые услуги	
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
8.	Срочные социальные услуги	

3. Стационарное социальное обслуживание

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Объем оказания социальных услуг
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
2.	Социально-медицинские услуги	
3.	Социально-педагогические услуги	
4.	Социально-психологические услуги	
5.	Социально-правовые услуги	
6.	Социально-трудовые услуги	
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
8.	Срочные социальные услуги	

Раздел V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел VI. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ В СЕБЯ В ТОМ ЧИСЛЕ СРОКИ, УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ОТНОШЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА, ПРЕДЪЯВИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ ИСПОЛНИТЕЛЮ УСЛУГ, РАЗМЕЩЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ПОРЯДКОМ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 16 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА N 189-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОМ (МУНИЦИПАЛЬНОМ) СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ"<*>

Раздел VII. РЕКВИЗИТЫ (НОМЕР И ДАТА) СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ, ЗАКЛЮЧЕННОГО
МЕЖДУ ПОСТАВЩИКОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ<*>

Раздел VIII. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРОК
(ПРИ НАЛИЧИИ ПРОВЕРОК КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ)

Раздел IX. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЗА ПОСЛЕДНИЕ ПЯТЬ ЛЕТ

<*> Информация включается в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области в случае принятия департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области решения об организации оказания государственных услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с **частью 3 статьи 28** Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя поставщика социальных услуг)

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 5 декабря 2014 г. N 488-а

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 31.01.2022 N 20-а, от 27.11.2023 N 537-а)

1. Настоящий порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 года N 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", Закона Костромской области от 27 октября 2014 года N 575-5-ЗКО "О социальном обслуживании граждан в Костромской области", постановления администрации Костромской области от 22 октября 2014 года N 424-а "Об определении уполномоченного исполнительного органа Костромской области в сфере социального обслуживания" и устанавливает цели создания и правила использования информационной системы "Регистр получателей социальных услуг" (далее - Регистр).
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а, от 27.11.2023 N 537-а)

2. Основная цель ведения Регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Костромской области (далее - информация).

3. Регистр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которого осуществляются департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Департамент) и организациями, с которыми Департамент заключил договоры об эксплуатации Регистра (далее - организации).
(в ред. постановления администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

Формирование и ведение Регистра осуществляется Департаментом в электронном виде.

3.1. В случае принятия Департаментом решения об организации оказания государственных услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), в качестве реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, используется регистр.

Департамент осуществляет полномочия по формированию регистра с учетом порядка формирования реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ, в сроки, определенные решением Департамента, предусмотренным пунктом 1 общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 13 октября 2020 года N 1678 "Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

(п. 3.1 введен **постановлением** администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

4. Формирование и ведение Регистра осуществляется в электронном виде на основании информации, представляемой в Департамент юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими социальные услуги на территории Костромской области (далее - поставщики).

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется информация, подлежат обязательному хранению у поставщика без срока давности.

5. Департамент, поставщики и организации обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных в Регистре осуществляется Департаментом по поручению поставщиков в целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным **законом** N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Для каждого получателя социальных услуг формируется электронное дело, содержащее следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)
 - 3) дата рождения;
 - 4) пол;
 - 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
 - 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
 - 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
 - 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
-

10) наименование поставщика или наименования поставщиков, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определяемая в соответствии с [пунктом 12 части 2 статьи 26](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

7.1. В случае принятия Департаментом решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с [частью 3 статьи 28](#) Федерального закона N 189-ФЗ в регистр включается:

1) в дополнение к информации, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 7](#) настоящего Порядка, информация о дате включения получателя социальных услуг в регистр;

2) в дополнение к информации, предусмотренной [подпунктом 5 пункта 7](#) настоящего Порядка, адрес места регистрации получателя социальных услуг (при наличии), адрес электронной почты получателя социальных услуг (при наличии);

3) в дополнение к информации, предусмотренной [подпунктом 6 пункта 7](#) настоящего Порядка, идентификационный номер налогоплательщика получателя социальных услуг (при наличии);

4) документы, подтверждающие данные о получателе социальных услуг, необходимые для предоставления ему права на получение государственных (муниципальных) услуг в сфере социального обслуживания;

5) информация и документы, формируемые в отношении каждого социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере).

(п. 7.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

8. Включение в Регистр информации, предусмотренной [подпунктами 2-12 пункта 7](#) и [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком и получателем социальных услуг или его законным представителем.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

9. В случае изменения информации, предусмотренной [подпунктами 2-12 пункта 7](#) и [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка, поставщики представляют информацию в Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а)

10. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой

информации.

11. Основанием для исключения из Регистра информации является утрата получателем социальных услуг права на их получение.

Исключение из Регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.

12. Поставщики вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в Регистре, в виде выписки о получателях социальных услуг путем направления в Департамент письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления выписки не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

13. Выписка из Регистра оформляется на бланке установленного образца Департамента и подписывается уполномоченными лицами Департамента.

14. Информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 14 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 31.01.2022 N 20-а; в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.11.2023 N 537-а)