



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «       »

2024 года №

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядки возмещения затрат на поддержку элитного семеноводства и производство продукции плодово-ягодных насаждений**

В целях создания необходимых экономических условий для функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 78-а «О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 13.08.2013 № 336-а, от 06.08.2014 № 323-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 22.04.2016 № 111-а, от 14.02.2017 № 51-а, от 21.08.2017 № 309-а, от 09.04.2018 № 128-а, от 25.03.2019 № 92-а, от 03.02.2020 № 18-а, от 23.03.2020 № 85-а, от 30.11.2020 № 535-а, от 25.01.2021 № 17-а, от 29.06.2021 № 272-а, от 28.02.2022 № 63-а, от 05.09.2022 № 447-а, от 26.12.2022 № 654-а) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Костромской области

от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», в целях создания необходимых экономических условий для функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (приложение № 2).»;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на посевную площадь, засеянную элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку элитного семеноводства.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

6. Критериями отбора получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для

участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

11. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а» - «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора и получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) осуществления страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

7) наличия у участника отбора посевных площадей, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур);

8) принятие участником отбора обязательств о проведении апробации семенных посевов в объеме субсидируемых площадей и использовании полученного с них семенного материала сельскохозяйственных культур на семенные цели;

9) с 1 января 2025 года - документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 61 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 8) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

9) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных участником отбора в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовому году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на приобретение элитных семян и посадочного материала (за исключением оригинальных и элитных семян картофеля и (или) семян овощных культур).

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

15. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не



позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

20. Заявка подается участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Заявление формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии договора страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии

сельского хозяйства»;

3) с 1 января 2025 года - документ, подтверждающий наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

4) сведений о размере посевных площадей, засеянных элитными семенами по видам культур в 20\_\_ году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) сведений о фактически понесенных затратах на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров);

6) копии акта (актов) расхода семян и посадочного материала, составленной по типовой межотраслевой форме № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала»;

7) копии сертификата (сертификатов) соответствия или протокола (протоколов) испытаний проб семян сельскохозяйственных растений с актом (актами) апробации;

8) обязательство о проведении апробации семенных посевов в объеме субсидируемых площадей и использовании полученного с них семенного материала сельскохозяйственных культур на семенные цели.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость;

2) запрашиваются в Главном управлении МЧС России по Костромской области сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участники отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах «а, б, г, д» пункта 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг».

25. Участники отбора вправе представить сведения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать

четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

32. После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает

протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора

получателей субсидий.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам

ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора получателей субсидий. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

49. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора

получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

50. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

52. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

53. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора



получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

55. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Порядка.

56. Размер субсидии (Sub) определяется по формуле:

$$\text{Sub} = S \times (\text{Ст} \times K1 \times K2), \text{ где:}$$

S – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур, гектаров;

K1 – коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K2 – повышающий коэффициент для получателей субсидии, использующих семена отечественной селекции в текущем году, равный 2;

Ст – ставка субсидии на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур (рублей), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ст} = V / \Sigma (S \times K1 \times K2), \text{ где:}$$

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рублей;

Размер ставки субсидии на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур ежегодно утверждаются главным

распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

57. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 61 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

58. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

59. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов, которым отказано в предоставлении субсидии.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

61. Достигнутым результатом предоставления субсидии является площадь, засеянная элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) в году предоставления субсидии (тыс. гектаров).

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

62. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов отбора.

63. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

64. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 61 настоящего Порядка (далее – отчет) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

65. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения

субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 61 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

67. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

68. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 66 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.



## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
возмещение части затрат на поддержку элитного  
семеноводства

ФОРМА

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)						
Наименование сельскохозяйственных культур, сорт, категория	Посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, га	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, рублей	Коэффициент К1	Коэффициент К2	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО</b>		<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>		

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

К1 - коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

К2 – повышающий коэффициент для получателей субсидии, использующих семена отечественной селекции в текущем году, равный 2.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, не может превышать сумму размера фактически понесенных затрат на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя \_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку элитного  
семеноводства

ФОРМА

Сведения  
о размере посевных площадей, засеянных элитными семенами  
по видам культур в 20 \_\_\_\_ год

(наименование участника отбора)

N п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Сорт	Категория	Размер посевных площадей, га
1	2	3	4	5
Посеяно яровых культур в текущем году				
1	Зерновые и зернобобовые - всего, в том числе:	x	x	
1.1	<i>указать культуру</i>			
1.2	<i>указать культуру</i>			
	...			
2	Кормовые культуры - всего, в том числе:	x	x	
2.1	<i>указать культуру</i>			
2.2	<i>указать культуру</i>			
	...			
3	Масличные культуры - всего, в том числе:	x	x	
3.1	<i>указать культуру</i>			
3.2	<i>указать культуру</i>			
	...			
Посеяно озимых культур под урожай текущего года				
4	Озимые зерновые и зернобобовые - всего, в том числе:	x	x	
4.1	<i>указать культуру</i>			
4.2	<i>указать культуру</i>			
5	Озимые масличные культуры - всего, в том числе:	x	x	
5.1	<i>указать культуру</i>			
5.2	<i>указать культуру</i>			
6	Кормовые культуры - всего:	x	x	

6.1	указать культуру			
6.2	указать культуру			
Посеяно озимых культур под урожай года, следующего за текущим финансовым годом				
7	Озимые зерновые и зернобобовые - всего, в том числе:	х	х	
7.1	указать культуру			
7.2	указать культуру			
8	Озимые масличные культуры - всего, в том числе:	х	х	
8.1	указать культуру			
8.2	указать культуру			
9	Кормовые культуры - всего:	х	х	
9.1	указать культуру			
9.2	указать культуру			
ИТОГО		х	х	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку элитного  
семеноводства

ФОРМА

## Сведения

о фактически понесенных затратах на посевную площадь,  
засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование культуры, сорт, категория	Номер, дата договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат (без НДС), руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		х	х	х	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку производства продукции  
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку  
и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» по направлениям:

1) на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников - по ставке на 1 гектар площади закладки

многолетних насаждений (кроме виноградников), в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади);

2) на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники - по ставке на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

6. Критериями отбора получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора;

3) многолетние насаждения - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

4) питомник - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, хмеля, возделываемые в целях получения посадочного материала;

5) сады интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а» - «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора и получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) наличие у получателя субсидии проекта закладки многолетних насаждений;

7) использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют:

требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды

сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений));

ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

8) использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

9) с 1 января 2025 года - документальное подтверждение наличия у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

10) наличие у получателя субсидии площадей многолетних насаждений на начало текущего года (в случае проведения работ по уходу за многолетними насаждениями).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора



получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 61 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 8) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
  - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
  - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 9) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а

также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.

14. Средства субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем текущему финансовому году (в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем текущему финансовому году финансовом году), по следующим статьям затрат:

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение органических и минеральных удобрений, мелиорантов;

приобретение средства защиты многолетних насаждений;

приобретение посадочного материала;

приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры;

приобретение материалов и выполнение работ по установке противогодовой сетки;

выполнение агротехнологических работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями

#### Глава 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

15. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

20. Заявка подается участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Заявление формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведений о наличии площадей многолетних насаждений (по состоянию на дату подачи заявки) по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку;

проекта на закладку многолетних насаждений, содержащего в том числе кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений и планы границ таких земельных участков с разбивкой по кварталам и указанием площади каждого квартала. При закладке многолетних насаждений на площади, меньшей площади квартала, проект закладки должен содержать схему с размещением посадочных площадей в границах квартала. Проект на закладку многолетних насаждений должен содержать технологические карты осуществления работ по закладке и (или) уходу;

копий сертификатов соответствия на посадочный материал, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка;

сведений о понесенных затратах на закладку многолетних насаждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров купли-продажи на приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры (или) противорадовой сетки, счетов-фактур, накладных, платежных документов, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, других документов, подтверждающих фактические затраты, предусмотренные проектом закладки многолетних насаждений;

при выполнении работ подрядным способом:

договора на выполнение работ;

платежных документов об оплате за выполненные работы (в сроки, установленные условиями договора на выполнение работ);

актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3) (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений);

актов приема многолетних насаждений;

актов на списание многолетних насаждений (при раскорчевке).

при выполнении работ хозяйственным способом:

актов о приемке выполненных работ (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений);

актов приема многолетних насаждений;

актов на списание многолетних насаждений (при раскорчевке);

калькуляции фактических затрат;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведений о наличии площадей многолетних насаждений (по состоянию на 1 января года обращения за субсидией) по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку;

проекта на закладку многолетних насаждений, содержащий в том числе кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений и планы границ таких земельных участков с разбивкой по кварталам и указанием площади каждого квартала. При закладке многолетних насаждений на площади, меньшей площади квартала, проект закладки должен содержать схему с размещением посадочных площадей в границах квартала. Проект на закладку многолетних насаждений должен содержать технологические карты осуществления работ по закладке и (или) уходу;

копий сертификатов соответствия на посадочный материал, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка;

сведений о понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров купли-продажи на приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры (или) противорадовой сетки, счетов-фактур, накладных, платежных документов, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, других документов, подтверждающих фактические затраты, предусмотренные проектом закладки многолетних насаждений;

при выполнении работ подрядным способом:

договора на выполнение работ;

платежных документов об оплате за выполненные работы (в сроки, установленные условиями договора на выполнение работ);

актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3) (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений);

актов приема многолетних насаждений;

при выполнении работ хозяйственным способом:

актов о приемке выполненных работ (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений);

калькуляции фактических затрат;

23. Главным распорядителем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость;

2) запрашиваются в Главном управлении МЧС России по Костромской области сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участники отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах «а, б, г, д» пункта 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг».

25. Участники отбора вправе представить сведения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в

заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок,  
а также определения победителей отбора получателей субсидий

32. После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного



рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора получателей субсидий. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

49. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

50. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

52. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

53. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора

получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

55. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Порядка.

56. Размер субсидии (рублей) рассчитывается по формуле (Sub):

1) на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников, определяется по формуле:

$$\text{Sub} = \Sigma (\text{Pзi} \times (\text{Cз} \times \text{K1} \times \text{K2})), \text{ где:}$$

Pз – площадь закладки i-ыми многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, гектаров;

K1 – коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K2 – коэффициент равный:

1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

1,7 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар и для плодовых питомников;

1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций

3 – для питомников, за исключением маточных насаждений

плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

4 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

Сз – ставка субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников, утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом и рассчитывается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

2) на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники, определяется по формуле:

$$\text{Sub} = \Sigma (\text{Рух} \times (\text{Сух} \times \text{K1} \times \text{K2})), \text{ где:}$$

Рух – площадь уходных работ за i-ыми многолетними насаждениями, включая питомники, гектаров;

Сух – ставка субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники, утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом и рассчитывается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

57. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 61 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

58. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

59. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

61. Результатами предоставления субсидий являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка - заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, гектар.

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически произведенной получателем субсидии площади закладки многолетних насаждений, заявленной для субсидирования;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка - проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа, гектар

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически произведенной получателем субсидии площади уходных работ за многолетними насаждениями, заявленной для субсидирования;

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

62. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов отбора.

63. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

64. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 61 настоящего Порядка (далее – отчет) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

65. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 61 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;



Д - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;

К - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

67. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

68. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 66 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку  
производства продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними насаждениями  
(кроме виноградников), включая питомники

ФОРМА

### СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Коэффициент К1	Коэффициент К2	Размер субсидии, рублей не более 95 % от гр. 3 (гр. 2 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Закладка садов с плотностью посадки до 799 растений на 1 гектар							
Закладка садов с плотностью посадки от 800 до 1250 растений							

на 1 гектар							
Закладка садов с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 гектар							
Закладка садов с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 гектар							
Закладка садов с плотностью посадки от 3501 и выше растений на 1 гектар							
Закладка ягодных кустарниковых насаждений, за исключением питомников							
Закладка насаждений земляники, за исключением питомников							
иные виды работ ( <i>указать какие</i> )							
<b>ИТОГО</b>			<b>x</b>	<b>X</b>	<b>x</b>		

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

K1 - коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K2 – коэффициент равный:

1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

1,7 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар и для плодовых питомников;

1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, не может превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат на закладку

многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку  
производства продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними  
насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники

ФОРМА

## Сведения

о наличии площадей многолетних насаждений  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Наименование насаждений	Насаждений (за исключением питомников), га			
	всего	до вступления в плодоношение	в плодоносящем возрасте	подлежат раскорчевке
Плодовые насаждения – всего, в том числе:				
<i>указать насаждение</i>				
...				
Ягодные насаждения – всего, в том числе:				
<i>указать насаждение</i>				
...				
Иное ( <i>указать</i> )				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Главный  
бухгалтер\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку  
производства продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними  
насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники

ФОРМА

Сведения

о понесенных затратах на \_\_\_\_\_ (указать направление)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Наименование культуры \_\_\_\_\_

Площадь закладки или  
уходных работ, га \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид затрат	Номер, дата договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат (без НДС), руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО		х	х	х	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку  
производства продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними насаждениями  
(кроме виноградников), включая питомники

ФОРМА

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уходные работы  
за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Коэффициент К1	Коэффициент К2	Размер субсидии, рублей не более 95 % от гр. 3 (гр. 2 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Уходные работы за садами с плотностью посадки до 799 растений на 1 гектар							
Уходные работы за садами с плотностью посадки от 800 до 1250 растений на 1 гектар (до							

вступления в товарное плодonoшение, но не более трех лет с момента закладки)							
Уходные работы за садами с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 гектар (до вступления в товарное плодonoшение, но не более трех лет с момента закладки)							
Уходные работы за садами с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 гектар (до вступления в товарное плодonoшение, но не более трех лет с момента закладки)							
Уходные работы за садами с плотностью посадки от 3501 и выше растений на 1 гектар (до вступления в товарное плодonoшение, но не более трех лет с момента закладки)							
Уходные работы за ягодными кустарниковыми насаждениями, в том числе за насаждениями земляники (без питомников)							
Уходные работы за питомниками плодовых и ягодных кустарниковых культур, в том числе земляники							
<b>ИТОГО</b>			<b>x</b>	<b>X</b>	<b>x</b>		

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.



K1 - коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K2 – коэффициент равный:

1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

1,7 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар и для плодовых питомников;

1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций;

3 – для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

4 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, не может превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение).

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на поддержку  
производства продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними  
насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники

## МЕТОДИКА

расчета ставки субсидии на возмещение части затрат на закладку  
многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением  
питомников, и на уходные работы за многолетними насаждениями,  
включая питомники

1. Расчет ставки субсидии на возмещение части затрат на закладку  
многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением  
питомников, рассчитывается по формуле:

$$Сз = V_{\text{фин}} / (Pз1 \times Kз1 + Pз2 \times Kз2 + \\ + Pз3 \times Kз3 + Pз4 \times Kз4 + Pз5 \times Kз5 + Pз6 + Pз7 + Pз8), \text{ где:}$$

$V_{\text{фин}}$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом  
Костромской области об областном бюджете на соответствующий  
финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,  
доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных  
средств на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за  
исключением питомников, рублей;

$Pз1$  - площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью  
закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, гектар;

$Kз1$  - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на  
закладку садов интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до  
2500 деревьев на 1 га, равный 1,4;

$Pз2$  - площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью  
закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, гектар;

$Kз2$  - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на  
закладку садов интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до  
3500 деревьев на 1 га, равный 1,7;

$Pз3$  - площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью  
закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, гектар;

Кз3 - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, равный 3;

Рз4 - площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений, за исключением питомников, гектар;

Кз4 - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений, за исключением питомников, равный 1,1;

Рз5 - площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений, за исключением питомников, с установкой шпалерных конструкций, гектар;

Кз5 - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений, за исключением питомников, с установкой шпалерных конструкций, равный 1,4;

Рз6 - площадь закладки насаждений земляники, гектар;

Рз7 - площадь закладки садов с плотностью закладки до 799 деревьев на 1 га, гектар;

Рз8 - площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью закладки от 800 до 1250 деревьев на 1 га.

2. Расчет ставки субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники, рассчитывается по формуле:

$$\text{Сух} = V_{\text{фин}} / (\text{Рух1} \times \text{Кух1} + \text{Рух2} \times \text{Кух2} + \text{Рух3} \times \text{Кух3} + \text{Рух4} \times \text{Кух4} + \text{Рух5} \times \text{Кух5} + \text{Рух6} + \text{Рух7} + \text{Рух8}), \text{ где:}$$

$V_{\text{фин}}$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади, рублей;

$\text{Рух1}$  - площадь уходных работ за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, гектар;

$\text{Кух1}$  - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, равный 1,4;

$\text{Рух2}$  - площадь уходных работ за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, гектар;

$\text{Кух2}$  - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, равный 1,7;

$\text{Рух3}$  - площадь уходных работ за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, гектар;

Кух3 - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, равный 3;

Рух4 - площадь уходных работ за ягодными кустарниковыми насаждениями, за исключением питомников, гектар;

Кух4 - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на уходные работы за ягодными кустарниковыми насаждениями, за исключением питомников, равный 1,1;

Рух5 - площадь уходных работ за ягодными кустарниковыми насаждениями, за исключением питомников, с установкой шпалерных конструкций, гектар;

Кух5 - корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на уходные работы за ягодными кустарниковыми насаждениями, за исключением питомников, с установкой шпалерных конструкций, равный 1,4;

Рух6 - площадь уходных работ за насаждениями земляники, гектар;

Рух7 - площадь уходных работ за садами с плотностью закладки до 799 деревьев на 1 га, гектар;

Рух8 - площадь уходных работ для садов интенсивного типа с плотностью закладки от 800 до 1250 деревьев на 1 га.