

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление администрации  
Костромской области от 13.07.2020 № 294-а**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 13 июля 2020 года № 294-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 07.12.2020 № 549-а, от 02.08.2021 № 336-а, от 11.07.2022 № 328-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

## Приложение

к постановлению  
администрации Костромской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области» и устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области для детей своих работников, проживающих на территории Костромской области, у которых родители (законные представители) состоят с участниками отбора в трудовых отношениях; индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области для своих детей, проживающих на территории Костромской области;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

7. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения на предоставление субсидии:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, определенным

абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

9. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения на предоставление субсидии:

1) приобретение получателем субсидии (участником отбора) путевок для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области со сроком пребывания в них не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул;

2) включение получателя субсидии (участника отбора) в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для своих детей и детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области на текущий год в порядке, установленном главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3) неполучение родителями (законными представителями), состоящими в трудовых отношениях с получателем субсидии (участником отбора), путевок в организации отдыха и оздоровления детей (в случае, если один из родителей (законных представителей) работает в государственных (муниципальных) учреждениях Костромской области, органах государственной власти Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями) или в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия;

4) получатель субсидии (участник отбора) не должен приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

5) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии (участником отбора) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

1) сроков проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, предложение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 8,9 настоящего Порядка;

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (платежное поручение или кассовый чек об оплате, акт выполненных работ, обратный талон путевки);

4) список детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копию (копии) договора (договоров) на приобретение путевок;

6) копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

7) копию (копии) документа, подтверждающего проживание ребенка (детей) на территории Костромской области;

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения участника отбора с работником, для детей которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

Предложение и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанных в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Копии документов заверяются руководителем участника отбора или

уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

13. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в



течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктами 11,12 настоящего Порядка, принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

В случае если в целях рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Уведомление о предоставлении прохождении отбора либо об отклонении предложения направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении) предложения главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств результаты отбора,

включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

15. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) представление документов предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения отклонены все заявки;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 8,9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и также размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора; главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

19. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора;  
2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

25. Субсидия предоставляется в размере 40 процентов фактически произведенных затрат получателя субсидии, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области, но не более 40 процентов средней стоимости путевки, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств на соответствующий год, в расчете за одну путевку.

26. Возмещение части затрат получателям субсидий по приобретению путевок для одного и того же ребенка производится не более одного раза в календарном году.

27. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на

осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

28. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

При реорганизации участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных участником отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

29. Результатом предоставления субсидии является удельный вес детей, оздоровленных получателем субсидии в текущем финансовом году, от общего количества заявок родителей (законных представителей), состоящих с получателями субсидии в трудовых отношениях, на оздоровление детей в текущем финансовом году, составляющий не менее 70% по состоянию на 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

30. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий.

31. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 36-38 настоящего Порядка.

32. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

## Глава 5. Требования к отчетности

33. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 29 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

34. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения

значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

38. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из областного  
бюджета юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением путевок для детей  
(за исключением детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей  
Костромской области

ФОРМА

В департамент по труду и социальной  
защите населения Костромской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного  
бюджета юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на  
возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей  
(за исключением детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей  
Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области,

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
  2. ИНН/КПП юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
  3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
  4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
  5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
  6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
  7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_
  8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
- Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
посредством почтовой связи (почтовый адрес)

---

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Сотрудник департамента, принявший документы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из областного  
бюджета юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением путевок для детей  
(за исключением детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей  
Костромской области

ФОРМА

СПИСОК

детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации), для которых были приобретены путевки в загородные  
лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я ребенка	Место жительство ва ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя ) ребенка, номер телефона	Номер путевки	Наименование организации отдыха и оздоровления детей Костромской области
1	2	3	4	5	6	7