

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные
рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии занятости инвалидов в Костромской области» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

Период возмещения затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, путем предоставления субсидии, может быть не более 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на созданное дополнительное рабочее место.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатели субсидий):

1) создавшие в текущем финансовом году дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии;

2) создавшие в текущем финансовом году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) осуществление получателем субсидии расходов по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место;

4) трудоустройство инвалида на созданное дополнительное рабочее место;

5) соблюдение получателем субсидии квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

б) закрепление наставника (наставников) на период не менее одного месяца за инвалидом в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидом, работающим впервые;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

10. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в «Электронном бюджете» за день до начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главный распорядитель как получатель бюджетных средств и на официальном сайте главный

распорядитель как получатель бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

10) правил рассмотрения и оценки предложений;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по месту своего нахождения предложение в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Предложения формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Предложение подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий предложения считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение или отзыв предложения осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку

формирования предложения участником отбора получателей субсидий в период проведения отбора получателей субсидии.

12. Для участия в отборе участники отбора предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиями, предусмотренным 9 настоящего Порядка;

6) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) справки об установлении инвалидности гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления;

10) копию штатного расписания получателя субсидии на дату ввода новых штатных единиц (создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);

11) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на 31 декабря 2016 года;

12) копию приказа о приеме на работу инвалида на созданное дополнительное рабочее место;

13) копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

14) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место;

15) копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

16) копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

17) копии ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на

лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи предложения на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

15. В системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателями субсидий предложениям для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол

вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе предложения.

Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;
- 5) подачу участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

17. По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений подготавливается протокол рассмотрения предложений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения;

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, предложение

которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

21. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

22. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

23. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

24. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

26. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения.

27. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

28. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

29. Результатом предоставления субсидии является сохранение в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии занятого инвалидом (инвалидами) каждого созданного дополнительного рабочего места в суммарном исчислении не менее 6 месяцев.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

30. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления

субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий ежеквартально представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35.1. В случае если получателем субсидии в период до 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times K,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T/S),$$

где:

T - количество месяцев, в течение которых созданное дополнительное рабочее место фактически было занято инвалидом (инвалидами) в период до 31 декабря года предоставления субсидии. В случае фактической занятости инвалидом созданного дополнительного рабочего места неполного календарного месяца данный месяц следует считать за один календарный месяц;

S - 12 месяцев (количество месяцев, в течение которых созданное дополнительное рабочее место в суммарном исчислении должно быть занято инвалидом (инвалидами) в период до 31 декабря года предоставления субсидии).

36. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

37. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставлении
субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключение
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат части
затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные
рабочие места,

1. _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт
внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН/КПП юридического лица: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование
банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети интернет информации об указанном в

настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, в сумме _____ руб.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД: _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда
инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные
рабочие места

(наименование юридического лица)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению <*>		
	сумма, рублей	документ, подтверждающий расходы (N, дата)	итого к возмещению, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, за _____ 20__ года						
Итого						

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключение государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии занятости инвалидов в Костромской области» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

Период возмещения затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, путем предоставления субсидии, может быть не более 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на созданное дополнительное рабочее место.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Костромской области некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатели субсидий):

1) создавшие в текущем финансовом году дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии;

2) создавшие в текущем финансовом году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустроившие на них инвалидов в течение месяца со дня их создания (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов) и прошедшие отбор на получение субсидии.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) осуществление получателем субсидии расходов по оплате труда инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место;

4) трудоустройство инвалида на созданное дополнительное рабочее место;

5) соблюдение получателем субсидии квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

6) закрепление наставника (наставников) на период не менее одного месяца за инвалидом в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидом, работающим впервые;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

10. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в «Электронном бюджете» за день до начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главный распорядитель как получатель бюджетных средств и на официальном сайте главный

распорядитель как получатель бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

10) правил рассмотрения и оценки предложений;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по месту своего нахождения предложение в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Предложения формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Предложение подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (получателей субсидий);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий предложения считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение или отзыв предложения осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования предложения участником отбора получателей субсидий в период проведения отбора получателей субсидии.

12. Для участия в отборе участники отбора предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным 9 настоящего Порядка;

6) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) справки об установлении инвалидности гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления;

10) копию штатного расписания получателя субсидии на дату ввода новых штатных единиц (создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);

11) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на 31 декабря 2016 года;

12) копию приказа о приеме на работу инвалида на созданное дополнительное рабочее место;

13) копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

14) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место;

15) копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

16) копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

17) копии ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним

платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи предложения на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

15. В системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю как получателю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателями субсидий предложениям для их рассмотрения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол

вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе предложения.

Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;
- 5) подачу участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

17. По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений подготавливается протокол рассмотрения предложений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем как получателем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения;

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, предложение

которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

21. Размещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

22. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

23. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

24. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

26. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения.

27. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

28. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

29. Результатом предоставления субсидии является сохранение в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии занятого инвалидом (инвалидами) каждого созданного дополнительного рабочего места в суммарном исчислении не менее 6 месяцев.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

30. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке

региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий ежеквартально представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35.1. В случае если получателем субсидии в период до 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times K,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T/S),$$

где:

T - количество месяцев, в течение которых созданное дополнительное рабочее место фактически было занято инвалидом (инвалидами) в период до 31 декабря года предоставления субсидии. В случае фактической занятости инвалидом созданного дополнительного рабочего места неполного календарного месяца данный месяц следует считать за один календарный месяц;

S - 12 месяцев (количество месяцев, в течение которых созданное дополнительное рабочее место в суммарном исчислении должно быть занято инвалидом (инвалидами) в период до 31 декабря года предоставления субсидии).

36. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

37. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставлении
субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места,

1. _____
(полное наименование некоммерческой организации)
2. ИНН/КПП: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование
банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети интернет информации об указанном в

настоящем предложении некоммерческой организации, о настоящем предложении и иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

(должность специалиста департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, ответственного за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение
части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на
созданные дополнительные рабочие места, в сумме _____ руб.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в
документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

(подпись)

Реквизиты:

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД: _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Дата приема заявления «___» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда
инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные
рабочие места

(наименование некоммерческой организации)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению <*>		
	сумма, рублей	документ, подтверждающий расходы (N, дата)	итого к возмещению, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, за _____ 20__ года						
Итого						

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.