

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «            »                                  2024 года №

г. Кострома

**О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году**

В целях реализации мероприятия, направленного на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействия занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 16 января 2023 года № 9-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда костромской области в 2023 году»;

2) постановление администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 45-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 16.01.2023 № 9-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 24 апреля 2023 года № 158-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 16.01.2023 № 9-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Костромской области

от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействия занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействия занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Средства субсидии не могут быть направлены на затраты по организации обучения работников в случае, если работники являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется получателями субсидии в специализированном структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам,

на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, и (или) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее - образовательные организации).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется подведомственным главному распорядителю как получателю бюджетных средств учреждением - областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Костромской области» (далее - центр занятости).

Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

4. Сведения о субсидии размещаются центром занятости на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, направившие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) центру занятости в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, указанный в пункте 2 настоящего Порядка.

Работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

8. Отбор производится на основании направленных участниками отбора заявок на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения на предоставление субсидии:

1) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям предусмотренным подпунктами «а» - «д» пункта 19 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 20 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора и получатели субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения на предоставление субсидии:

1) заключение участником отбора договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (при отсутствии специализированного структурного подразделения у юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя);

2) включение в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, указанный в пункте 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки центром занятости, главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии (участником отбора), порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателем субсидии (участником отбора), а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных получателем субсидии (участником отбора), за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

5) соответствие получателя субсидии (участника отбора) на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии (участника отбора);

получатель субсидии (участник отбора) перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц.

11. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя центра занятости, а также при необходимости на официальном сайте центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, публикуется на едином портале с указанием информации, предусмотренной

пунктом 27 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

12. Участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в период проведения отбора получателей субсидии.

Отзыв заявок участниками отбора получателей субсидии возможен не позднее, чем за день до наступления даты окончания приема заявок. Внесение изменений участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно не позднее, чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявка может быть возвращена участникам отбора получателями субсидий на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора получателей субсидий должен направить



скорректированную заявку в «Электронном бюджете» центру занятости, после возврата его заявки на доработку, не позднее дня окончания срока приема заявок.

13. Для участия в отборе участники отбора дополнительно подкрепляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) заявки, которая оформляется в соответствии с требованиями пункта 42 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

4) плана финансового обеспечения расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) учредительных документов участника отбора.

14. Центром занятости запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

15. Центром занятости запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» открывается доступ центру занятости к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Центр занятости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес местонахождения – для юридического лица, адрес регистрации - для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются центром занятости на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, центром занятости осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное центром занятости разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

20. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным

распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Центр занятости может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа центра занятости от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, центр занятости направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявок которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, заявка об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии центр занятости может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения центру занятости лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом

присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению центра занятости может направляться победителям отбора получателей субсидий заявки об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

22. Размещение центром занятости объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

23. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

24. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий центр занятости может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Глава 4. Порядок предоставления субсидии

27. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно при условии:

- 1) прохождения отбора получателем субсидии;
- 2) заключения Соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.
- 3) согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки центром занятости, главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

28. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка

29. Субсидии предоставляются в размере, определяемом по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Si,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

S1, S2, ..., Si - затраты на организацию обучения работников по i-й образовательной программе в текущем году (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N<sub>i</sub> - численность работников, планируемых к направлению на обучение по i-й образовательной программе в текущем году (чел.);

C<sub>обуч</sub> – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в текущем году (равная 59,58 тыс. рублей).

30. В случае если затраты на финансовое обеспечение по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центру занятости на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центру занятости на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме планируемых получателями субсидий расходов.

31. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между центром занятости и получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

1) поступления центру занятости заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) в случае признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

34. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно на основании представленного получателями субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» центру занятости плана финансового обеспечения расходов, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка и по результатам рассмотрения центром занятости документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Центр занятости рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление документов, указанных в настоящем пункте;
- 2) представление документов, предусмотренных настоящим пунктом за пределами срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии направляется юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

35. Результат предоставления субсидии: «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса».

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии (далее – показатель эффективности), является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия, которая составляет не менее 75% от результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Планируемые значения результата предоставления субсидии, а также показатель эффективности устанавливаются центром занятости в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

36. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

37. Действия (бездействие), решения центра занятости, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 5. Требования к отчетности

38. Получатели субсидии предоставляют с использованием системы «Электронный бюджет» центру занятости ежемесячно в срок не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии:



1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания обучения работников с приложением следующих документов:

копий договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения у получателя субсидии);

списка работников, завершивших обучение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенных получателем субсидии копий приказов о направлении работников на обучение;

заверенных получателем субсидии копий документов работников о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

справок о занятости работников после прохождения обучения, подписанных получателем субсидии.

39. Центр занятости в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете, указанном в пункте 38 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в центр занятости уточненный отчет.

40. Центр занятости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям дополнительной отчетности.

## Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

41. Центр занятости проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в течение 7 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

42. Центр занятости в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования центра занятости - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Требования центра занятости о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

45. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

46. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия по организации  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников  
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской  
области, а также граждан, обратившихся в органы службы  
занятости за содействием в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический договор с предприятиями  
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятия  
по организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников предприятий  
оборонно-промышленного комплекса Костромской области,  
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей работы и заключивших  
ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного  
комплекса, в 2024 году

(наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Месяц	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Количество работников, планируемых направить на обучение, чел.	Стоимость обучения 1 чел. по образовательной программе, руб.	Общие затраты, руб. (гр.4*гр.5)	Сумма субсидии*, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

\* размер субсидии рассчитывается центром занятости

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия по организации  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников  
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской  
области, а также граждан, обратившихся в органы службы  
занятости за содействием в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический договор с предприятиями  
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

**СПИСОК**  
работников, завершивших обучение

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) работника, завершившего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Место работы после завершения обучения и дополнительного профессионального образования (наименование профессии, должности, рабочего места)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон)