

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на

территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с численностью работающих инвалидов более 100 человек или более 50 процентов от общей численности работников, прошедшие отбор на получение субсидий (далее - получатели субсидий).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

6. Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

9. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с 28 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник отбора должен заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

11. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, город Кострома, улица Свердлова, дом 129, предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

при первоначальном обращении:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным 9 настоящего Порядка;

5) копии форм федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о

численности и заработной плате работников» за каждый месяц, заявленный к возмещению;

б) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) копия штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления;

9) копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами;

10) копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

11) копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

12) копии ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

Предложение и документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

При последующем обращении в текущем году за предоставлением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 3-5, 7-8, 10-12 пункта 11 настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в рамках организации отбора вправе запрашивать у участников отбора дополнительные сведения (документы) в случае представления участником отбора неполных сведений (документов), на основании рассмотрения которых невозможно однозначно установить соответствие предложения участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также в случае обнаружения опечаток и арифметических ошибок при заполнении документов, входящих в состав предложения.

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств

запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведений об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их представления.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора:

- 1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) оценивает предложения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения на участие в отборе.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора либо об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в

документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Отклонение предложения не является препятствием для повторного направления предложения в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения.

Повторное направление предложения в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

17. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Субсидия предоставляется участнику отбора, в отношении которого главным распорядителем как получателем бюджетных средств принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии.

19. Размер субсидии (С) определяется в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц получателем, подтвержденных соответствующими документами, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$C = K_{\text{чел.}} \times C_{\text{т}} \times D,$$

где:

$K_{\text{чел.}}$ - количество человек (чел.);

$C_{\text{т}}$ – величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (руб.);

D – фактический период возмещения части затрат по оплате труда инвалидам, но не более 6 месяцев (мес.).

20. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

21. Субсидия предоставляется получателям субсидий в порядке очередности поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

22. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

23. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

24. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

25. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого

рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о прохождении отбора.

26. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 31-33 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности работающих инвалидов более 100 человек или более 50 процентов от общей численности работников получателя субсидии в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии.

28. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работающих инвалидов. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

29. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии.

Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии,

установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении субсидии в случае, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставлении
субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключение
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат части
затрат по оплате труда инвалидов,

1. _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт
внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН/КПП юридического лица: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование
банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети интернет информации об указанном в
настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной
информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на
предоставление субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, в сумме _____ руб.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

_____ (подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД: _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Дата приема заявления «___» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)