

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » 2023 года №

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 10.02.2015 № 31-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования при предоставлении субсидий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 31-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 21.08.2015 № 305-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 14.02.2017 № 55-а, от 04.12.2018 № 500-а, от 14.05.2019 № 156-а, 18.11.2019 № 450-а, 17.02.2020 № 43-а, 30.11.2020 № 534-а, 09.03.2021 № 90-а, 11.04.2022 № 165-а) следующие изменения:

1) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «___» _____ 2023 г. № ___

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также
мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», ведомственного проекта «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации в Костромской области» государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - мероприятия по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения).

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв

на пашне.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, и прошедшие отбор проектов мелиорации (далее - отбор) в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), на проведение следующих мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

3) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме фактически понесенные и планируемые затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные затраты, необходимые для реализации проекта мелиорации;

2) проект мелиорации - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, а также на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

3) региональная программа - комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации;

4) реконструкция - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

5) строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

6) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Глава 2. Порядок проведения отбора

7. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, которые по состоянию:

1) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 9, 16 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования запроса у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) проведение получателями субсидии мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения за счет собственных и (или) заемных средств;

4) проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности, либо в аренде, либо в пользовании сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) известковые мелиоранты, применяемые для проведения культуртехнических работ и работ в области известкования кислых почв на пашне, должны быть включены в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

9. Для участия в отборе в Минсельхозе России получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств на бумажном и электронном носителях следующие документы:

1) информацию о получателе субсидии по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

4) копию утвержденной проектной документации, копию положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, - в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

5) копию разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копию договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении в рамках реализации мероприятий проекта мелиорации в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

6) копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован);

7) пояснительную записку к проекту мелиорации, включающую его краткое описание;

8) письмо получателя субсидии об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники

отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

10. Период представления документов главному распорядителю как получателю бюджетных средств начинается в день размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и заканчивается за 5 рабочих дней до дня завершения приема заявочной документации, установленного указанным извещением.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на соответствие перечню, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, и оценивает получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении документов в Минсельхоз России для участия получателя субсидии в отборе либо об отказе в направлении комплекта документов, которое оформляет приказом;

2) в течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа о направлении документов получателя субсидии в Минсельхоз России для участия в отборе формирует заявочную документацию в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 раздела II Порядка отбора проектов мелиорации, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» (далее - приказ Минсельхоза России от 29.04.2022 № 273), по каждому проекту мелиорации и направляет ее в Минсельхоз России.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает в направлении документов в Минсельхоз России по следующим основаниям:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7, 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в направлении документов в Минсельхоз России главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания

соответствующего приказа, уведомляет получателей субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в течение срока приема документов, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами.

14. В течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора с указанием прошедших отбор проектов мелиорации, подлежащих субсидированию, главный распорядитель как получатель бюджетных средств письменно (в том числе посредством направления письма на адрес электронной почты получателя субсидии) уведомляет указанных в данном протоколе получателей субсидии об успешном прохождении отбора.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения с Минсельхозом России о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации уведомляет получателей субсидии о начале приема документов на предоставление субсидии путем направления письма на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в информации о получателе субсидии, а также путем размещения на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) соответствующего объявления с указанием:

даты начала и окончания приема документов;

время приема документов;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. В течение срока указанного в уведомлении в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) информацию о получателе субсидии по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку;

3) справку-расчет на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного

(наследуемого) владения земельным участком, или передачу его в аренду в установленном законом порядке, на котором проведены мелиоративные работы;

5) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

копию разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении мероприятий подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (при приобретении);

копии договоров на выполнение работ;

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии актов приема-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении мероприятий хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению мелиоративных мероприятий;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении мелиоративных мероприятий;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии);

копии договоров на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии платежных поручений на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии платежных поручений на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении работ подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии договоров подряда на выполнение работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;
копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;

7) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении работ подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии договоров подряда на выполнение работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

копии договоров на приобретение известковых мелиорантов;

копии накладных на приобретение известковых мелиорантов;

копии счетов или счетов-фактур на приобретение известковых мелиорантов;

копии платежных поручений на приобретение известковых мелиорантов;

копии актов расхода известковых мелиорантов;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

8) гарантийное письмо об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации. При наличии произведенной

продукции, подтверждение ее объемов осуществляется путем представления копии отчета по форме федерального статистического наблюдения 29-СХ (мел), утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 года № 352 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

17. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии.

18. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

19. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявки регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

20. Главный распорядитель как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, представленного получателем субсидии:

1) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка;

2) оценивает получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов 7, 8 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием основания отказа и разъяснением порядка обжалования такого решения.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

4) подача документов после даты и (или) времени, определенных в уведомлении;

5) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

22. Получатель субсидии вправе отозвать заявление и направить его повторно в течение срока приема документов.

23. Повторное направление заявления в течение срока приема документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка,

а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

25. Размер субсидии, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом устанавливаемого Минсельхозом России предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий.

26. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения получателем субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

27. Достигнутым результатом предоставления субсидии на проведение:

1) мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, является площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (по состоянию на 31 декабря отчетного года) в размере не менее площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принятой к субсидированию в отчетном периоде (тысяч гектаров);

2) мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (по состоянию на 31 декабря отчетного года) в размере не менее посевных площадей сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот и принятых к субсидированию в отчетном периоде, с увеличением посевных площадей на размер сельскохозяйственных угодий, введенных в оборот, принятых к субсидированию (тысяч гектаров);

3) мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (по состоянию на 31 декабря отчетного года), в размере не менее площади пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, принятой к субсидированию в отчетном периоде (тысяч гектаров);

4) объем производства продукции растениеводства, произведенной на землях, на которых реализован проект мелиорации в годы (в каждый год, на протяжении 3 лет), следующие за годом предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря), в размере не менее среднего значения объема производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующих году реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 16 - 18 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

29. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации

государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случаях установления факта нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае если получателями субсидий не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, установленные пунктом 27 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (V_c \times k \times m / n),$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

V_c - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень i-го показателя результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

34. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация

результатов проверок, ревизий и обследований».

35. При невозвращении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем в случаях, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке, за исключением случая, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

36. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и показатели, установленные пунктом 27 настоящего Порядка, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, и представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, взыскание выплаченных сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, не осуществляется.

Основанием для освобождения сельскохозяйственного товаропроизводителя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом администрации Костромской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на пашне

ФОРМА

СПРАВКА
о получателе субсидии

(полное наименование заявителя)

По состоянию на «___» _____ 20__ года:

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не ведется в отношении него процедуры банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2018 года № 53-а «О порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или)

создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. _____ (имеется/отсутствует) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

_____ (указать размер неисполненной обязанности при ее наличии)

_____ (использую/не использую) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта _____

Контактный адрес электронной почты _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на пашне

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям
части затрат на проведение гидромелиоративных
и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий
в области известкования кислых почв на пашне

В соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 31-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Порядок) прошу Вас предоставить

(полное наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)

субсидию на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по

мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 25 Порядка.

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

_____ (платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях возмещения

сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

Приложение:

(перечень документов)

Руководитель

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов
установленным требованиям)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение
гидромелиоративных,
культуртехнических мероприятий,
а также мероприятий в области
известкования кислых почв на пашне

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям
части затрат на проведение гидромелиоративных
и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий
в области известкования кислых почв на пашне

(наименование получателя субсидии, ИНН)

Наименование мероприятия	Площадь земельного участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей<*>	Доля возмещения затрат, %<***>	Сумма субсидии гр. 2 (гр. 3, гр. 4) x гр. 6 / 100, рублей<***>
1	2	3	4	5
Итого				

<*> Сумма затрат должна соответствовать сумме, указанной в протоколе заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

<***> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Директор департамента
агропромышленного
комплекса
Костромской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «___» _____ 2023 г. № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации в Костромской области» государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов в рамках выполнения следующих мероприятий (далее - мероприятия по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения):

1) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического

перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

3) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

3. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. К категории получателей субсидии относятся

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и непрошедшие отбор проектов мелиорации в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящий на налоговом учете на территории Костромской области;

2) участник отбора – заявитель, направивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – предложение (заявка)) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

3) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

4) затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме фактически понесенные и планируемые затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные затраты, необходимые для реализации проекта мелиорации;

5) проект мелиорации - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, а также на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

6) региональная программа - комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации;

7) реконструкция - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

8) строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

9) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии,

механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

8. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются по итогам отбора участников отбора, представивших предложение (заявку) и документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 декабря текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования запроса у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) проведение получателями субсидии мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения за счет собственных и (или)

заемных средств;

4) проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности, либо в аренде, либо в пользовании сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) известковые мелиоранты, применяемые для проведения культуртехнических работ и работ в области известкования кислых почв на пашне, должны быть включены в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

13. Субсидии предоставляются:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, при выполнении полного объема работ в соответствии с проектом мелиорации;

2) по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, при выполнении полного объема работ в соответствии с проектом мелиорации либо за каждые выполненные 10% объема работ от общего объема работ в соответствии с проектом мелиорации.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

14. Для участия в отборе участнику отбора необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о получателе субсидии по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку;

3) справку-расчет на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, или передачу его в аренду в установленном законом порядке, на котором проведены мелиоративные работы;

5) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего

Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

копию разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении мероприятий подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (при приобретении);

копии договоров на выполнение работ;

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии актов приема-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении мероприятий хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению мелиоративных мероприятий;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении мелиоративных мероприятий;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии);

копии договоров на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии платежных поручений на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии платежных поручений на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (при наличии);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении работ подрядным способом:

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии договоров подряда на выполнение работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ;
- копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;

7) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованного в соответствии с действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

- разработку проектной документации (при наличии);

- проведение экспертиз проектной документации (при наличии);

- копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

При выполнении работ подрядным способом:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии договоров подряда на выполнение работ;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении работ хозяйственным способом:

- копию приказа о создании подразделения по выполнению работ;

- копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ;

- копии договоров на приобретение известковых мелиорантов;

- копии накладных на приобретение известковых мелиорантов;

- копии счетов или счетов-фактур на приобретение известковых мелиорантов;

- копии платежных поручений на приобретение известковых мелиорантов;

- копии актов расхода известковых мелиорантов;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ;

8) гарантийное письмо об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации. При наличии произведенной продукции подтверждение ее объемов осуществляется путем представления копии отчета по форме федерального статистического наблюдения 29-СХ (мел), утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 года № 352 «Об утверждении

формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии.

16. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью

главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Предложения (заявки), представленные заявителями позднее срока, установленного в объявлении, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки);

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

б) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит и направляет уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, а также Соглашения для заключения в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 20, 26 настоящего Порядка.

20. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) если с момента признания получателя субсидии, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившего целевого использования средств субсидии, прошло менее одного года.

21. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

22. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

24. Размер субсидии, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом устанавливаемого Минсельхозом России предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий.

25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участника отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

26. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

27. Достигнутым результатом предоставления субсидии на проведение:

1) мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, является площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (по состоянию на 31 декабря отчетного года) в размере не менее площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет

реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принятой к субсидированию в отчетном периоде (тысяч гектаров);

2) мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (по состоянию на 31 декабря отчетного года) в размере не менее посевных площадей сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот и принятых к субсидированию в отчетном периоде, с увеличением посевных площадей на размер сельскохозяйственных угодий, введенных в оборот, принятых к субсидированию (тысяч гектаров);

3) мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (по состоянию на 31 декабря отчетного года), в размере не менее площади пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, принятой к субсидированию в отчетном периоде (тысяч гектаров);

4) объем производства продукции растениеводства, произведенной на землях, на которых реализован проект мелиорации в годы (в каждый год, на протяжении 3 лет), следующие за годом предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря), в размере не менее среднего значения объема производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующих году реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 14 - 16 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

29. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов

предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка (далее - отчет), по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случаях установления факта нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (V_c \times k \times m / n),$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень i-го показателя результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

33. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

34. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях,

указанных в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке, за исключением случая, указанного в пункте 35 настоящего Порядка.

35. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и показатели, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, и представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, взыскание выплаченных сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, не осуществляется.

Основанием для освобождения сельскохозяйственного товаропроизводителя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом администрации Костромской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат по выполнению
мероприятий по мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе для субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 31-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Порядок) прошу Вас предоставить

(полное наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)

субсидию на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 24 Порядка.

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидий:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного

назначения.

Приложение:

(перечень документов)

Руководитель

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов
установленным требованиям)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат по выполнению
мероприятий по мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения

ФОРМА

СПРАВКА
о получателе субсидии

(полное наименование заявителя)

По состоянию на «__» _____ 20__ года:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не ведется в отношении него процедуры банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 31-а «О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. _____ (имеется / отсутствует) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(указать размер неисполненной обязанности при ее наличии)

_____ (использую / не использую) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта _____

Контактный адрес электронной почты _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____

20__

г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат по выполнению
мероприятий по мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по выполнению
мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

(наименование получателя субсидии, ИНН)

Наименование мероприятия	Площадь земельного участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Доля возмещения затрат, %<*>	Сумма субсидии гр. 2 (гр. 3, гр. 4) x гр. 6 / 100, рублей<*>
1	2	3	4	5
Итого				

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор департамента
агропромышленного
комплекса
Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя
