

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение из областного бюджета юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта (вертолета).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателю средств областного бюджета (далее - департамент) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица организации воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), **выполняющие авиационные работы в целях оказания медицинской помощи** (далее – получатели субсидий).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных получателями субсидий предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) наличие у получателя субсидии государственного контракта (контракта, договора) с учреждением здравоохранения Костромской области на выполнение авиационных работ в целях оказания медицинской помощи;

2) наличие у получателя субсидии договора финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенного не ранее 2023 года, предметом которого является вертолет.

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Получатели субсидий должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия департаментом решения о проведении отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dtdh.kostroma.gov.ru>) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений получателей субсидии, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

5) доменного имени официального сайта департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к получателям субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений получателями субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых получателями субсидий, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений получателями субсидий, порядка возврата предложений получателей субсидий, определяющего в том числе основания для возврата предложений получателей субсидий, порядка внесения изменений в предложения получателей субсидий;

9) правил рассмотрения и оценки предложений получателей субсидий в соответствии с пунктами 11- 13 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления получателями субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатель субсидии должен заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

9. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, направляет департаменту по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах третьем-девятом пункта 7 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

2) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

4) копия государственного контракта (контракта, договора) с учреждением здравоохранения Костромской области на выполнение авиационных работ в целях оказания медицинской помощи;

5) копия договора финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенного не ранее 2023 года, предметом которого является вертолет.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

В случае наличия у получателя субсидии 2 (двух) и более договоров финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенных не ранее 2023 года, предметом которых являются вертолеты, он подает предложение по каждому договору отдельно.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в предложении и прилагаемых к нему документах, несет получатель субсидии.

10. Департаментом в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Департаментом в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашиваются сведения о причастности получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации департаментом в день их предоставления.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, оценивает соответствие получателя субсидии, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления

соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется приказом департамента.

13. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии предложений и документов требованиям к получателям субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

14. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) департамент размещает на своем официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений получателей субсидий;

информацию о получателях субсидий, предложения которых были рассмотрены;

информацию о получателях субсидий, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Для получения субсидии получатели субсидии, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, направляют в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61 (тел.: (4942) 49-24-16), заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Условием предоставления субсидии является прохождение отбора.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора:

1) оценивает соблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта;

2) принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в форме приказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

16. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 100 % от суммы лизинговых платежей, подлежащих оплате в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта (вертолета), заключенного не ранее 2023 года, в году обращения за субсидией.

В случае, если размеры субсидий, предъявленные к обеспечению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально суммам, указанным получателями субсидий в заявлениях о предоставлении субсидии.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между департаментом и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

18. Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в департамент заявления об отказе от подписания соглашения;

неподписания получателем субсидии соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключении Соглашения принимает департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в форме приказа. В случае принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключении Соглашения департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения вносит изменения в решение о прохождении отбора (отклонении предложения).

19. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о прохождении отбора.

20. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий средства субсидий возвращаются в областной бюджет в порядке и в сроки, определенные пунктами 25 - 27 настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является количество вертолетов, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), и используемых для выполнения авиационной работы в целях оказания медицинской помощи, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается департаментом в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии представляет в департамент отчеты:

о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, - не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатели субсидии представляют департаменту копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет получателя субсидии.

24. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчета и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

26. В случаях установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной

бюджет:

1) на основании письменного требования департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

27. Требования департамента о возврате субсидий направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

28. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

29. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидии в срок, указанный в пункте 26, 28 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим лицам
организациям воздушного транспорта (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений),
осуществляющим внутренние воздушные
перевозки, в целях финансового обеспечения
затрат на уплату лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды (лизинга)
воздушного транспорта

Директору
департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за
исключением государственных и муниципальных учреждений),
осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового
обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта

Прошу принять предложение субсидий из областного бюджета
юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за
исключением государственных и муниципальных учреждений),
осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового
обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта в размере
_____ рублей _____ копеек.

Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат на
уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)
воздушного транспорта приложен к настоящему предложению.

1. _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

2. ИНН/КПП: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Фактический адрес: _____

5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

8. ФИО и должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам организациям воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим внутренние воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта.

Подтверждаю, _____, что _____ вертолет

_____ (указывается марка, модель, регистрационный номер)

приобретенный по договору финансовой аренды (лизинга), используется для выполнения авиационных работ в целях оказания медицинской помощи по государственному контракту (контракту, договору)

_____ (указывается дата заключения, номер и наименование государственного контракта (контракта, договора)

заключенного с _____.

_____ (указывается учреждение здравоохранения Костромской области)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____

_____ посредством почтовой связи (почтовый адрес)

К предложению прилагаются следующие документы:

документы в соответствии с пунктом 9 Порядка на _____ листах....

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Сотрудник ОГКУ «ЦЗН _____», принявший документы

(подпись) / (ФИО)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта

_____ (наименование юридического лица)

Наименование лизингополучателя	Наименование лизингодателя	Номер и дата договора лизинга	Срок лизинга по лизинговому договору, месяцев	Сумма лизингового договора, рублей	Сумма лизинговых платежей, подлежащих оплате в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта, заключенного не ранее 2023 года, в году обращения за субсидией, рублей	Размер субсидии, рублей (гр.6 * 100%)	Размер субсидии к выплате<*>, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю
«Согласовано» директор
Руководитель: департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Руководитель
(_____) _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
(_____) _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам организациям воздушного
транспорта (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
внутренние воздушные перевозки, в
целях финансового обеспечения затрат
на уплату лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды
(лизинга) воздушного транспорта

ФОРМА

Директору
департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) воздушного транспорта.

2. Сумма затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) воздушного транспорта, составила _____
(цифрами)

рублей _____ копеек (_____)
(прописью)

рублей _____ копеек.

Наименование и реквизиты перевозчика:
Полное и сокращенное наименование:

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

« _____ » _____ 20__ года

Руководитель

(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный

бухгалтер

(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Я, _____, <*>

(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

«___»

20__

года

(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.