

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ года № _____

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление администрации
Костромской области от 25.03.2022 № 117-а**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий из областного бюджета на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области,

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 25 марта 2022 года № 117-а «О предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на обеспечение временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, временно размещенных на территории Костромской области в 2022 году» (в редакции постановления администрации Костромской области от 08.08.2022 № 389-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (приложение № 1);

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (приложение № 2).»;

4) порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на обеспечение временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, временно размещенных на

территории Костромской области в 2022 году, (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на обеспечение временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, временно размещенных на территории Костромской области в 2022 году, (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (далее соответственно - пункты временного размещения, лица, вынужденно покинувшие жилые помещения).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – департамент, главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда администрации Костромской области, а также иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации, обеспечивающих прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) к категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, включенные в перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, определенных постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2022 года № 110-а «Об обеспечении размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области», предоставляющие услуги по размещению и питанию граждан, находившихся в пунктах временного размещения (далее - получатели субсидий);

2) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня,

следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области решения о проведении отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник отбора должен заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

10. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Предложение и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту департамента в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Департаментом запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Департаментом в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или

терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в департаменте в день их предоставления.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения, о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный участником отбора.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Отклонение предложения не является препятствием для повторного направления предложения в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется приказом департамента.

14. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) департамент размещает на официальном сайте департамента результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидия предоставляется участнику отбора, в отношении которого центром занятости принято решение о прохождении отбора.

17. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

если $S_{\text{расч}} / S_{\text{факт}} \geq 1$, то $S = S_{\text{факт}}$;

если $S_{\text{расч}} / S_{\text{факт}} < 1$, то $S = S_{\text{расч}}$,

где:

1) $S_{\text{расч}}$ - расчетный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{расч}} = P \times N_{\text{к.д.}},$$

где:

P - установленный постановлением администрации Костромской области размер затрат на пребывание в пункте (пунктах) временного размещения на одного человека в сутки, не превышающий 1 328 рублей, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание - в размере до 415 рублей на человека в сутки;

$N_{\text{к.д.}}$ - фактическое количество койко-дней, проведенных лицами, вынужденно покинувшими жилые помещения, размещенными в пункте (пунктах) временного размещения;

2) $S_{\text{факт}}$ - размер субсидии исходя из фактических затрат на размещение и питание лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, размещенных в пункте (пунктах) временного размещения, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{факт.}} = P_{\text{факт}} \times N_{\text{к.д.}},$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - сумма фактических затрат на размещение и питание лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, размещенных в пункте (пунктах) временного размещения, в сутки на 1 человека, рублей.

18. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

19. Для получения субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129.

При первоначальном обращении представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (договоры, акты оказания услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, справки, расчеты);

6) список граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) отчет о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, находящихся в пункте (пунктах) временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При последующем обращении за предоставлением субсидии

получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 настоящего пункта.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

20. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашивает сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

21. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидия предоставляется получателям субсидий в порядке

очередности поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - Типовая форма).

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

24. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с Типовой формой.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является количество

граждан, вынужденно покинувших жилые помещения, получивших услугу по размещению и питанию в пункте (пунктах) временного размещения на территории Костромской области, по состоянию на последний день отчетного периода.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Отчет предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных

для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении субсидии в случае, указанном в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (далее соответственно - пункты временного размещения, лица, вынужденно покинувшие жилые помещения).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – департамент, главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда администрации Костромской области, в том числе иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации, обеспечивающих прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) к категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, включенные в перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, определенных постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2022 года № 110-а «Об обеспечении размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области», предоставляющие услуги по размещению и питанию граждан, находившихся в пунктах временного размещения (далее - получатели субсидий);

2) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области решения о проведении отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник отбора должен заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

10. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Предложение и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту департамента в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Департаментом запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Департаментом в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в департаменте в день их предоставления.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения, о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный участником отбора.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Отклонение предложения не является препятствием для повторного направления предложения в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется приказом департамента.

14. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году главному распорядителю как получателю бюджетных средств и центрам занятости на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) департамент размещает на

официальном сайте департамента результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидия предоставляется участнику отбора, в отношении которого центром занятости принято решение о прохождении отбора.

17. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

если $S_{\text{расч}} / S_{\text{факт}} \geq 1$, то $S = S_{\text{факт}}$;

если $S_{\text{расч}} / S_{\text{факт}} < 1$, то $S = S_{\text{расч}}$,

где:

1) $S_{\text{расч}}$ - расчетный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{расч}} = P \times N_{\text{к.д.}},$$

где:

P - установленный постановлением администрации Костромской области размер затрат на пребывание в пункте (пунктах) временного размещения на одного человека в сутки, не превышающий 1 328 рублей, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание - в размере до 415 рублей на человека в сутки;

$N_{\text{к.д.}}$ - фактическое количество койко-дней, проведенных лицами, вынужденно покинувшими жилые помещения, размещенными в пункте (пунктах) временного размещения;

2) $S_{\text{факт}}$ - размер субсидии исходя из фактических затрат на размещение и питание лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, размещенных в пункте (пунктах) временного размещения, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{факт.}} = P_{\text{факт}} \times N_{\text{к.д.}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - сумма фактических затрат на размещение и питание лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, размещенных в пункте (пунктах) временного размещения, в сутки на 1 человека, рублей.

18. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

19. Для получения субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129.

При первоначальном обращении представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (договоры, акты оказания услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, справки, расчеты);

6) список граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) отчет о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения,

находящихся в пункте (пунктах) временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При последующем обращении за предоставлением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 настоящего пункта.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

20. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашивает сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

21. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидия предоставляется получателям субсидий в порядке очередности поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - Типовая форма).

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

24. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с Типовой формой.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим

Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, вынужденно покинувших жилые помещения, получивших услугу по размещению и питанию в пункте (пунктах) временного размещения на территории Костромской области, по состоянию на последний день отчетного периода.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Отчет предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской

области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении субсидии в случае, указанном в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области в сумме _____ руб. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____
р/счет: _____
корр./счет: _____
БИК: _____
наименование банка: _____
ОКВЭД _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста (подпись) (Ф.И.О.)
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение затрат на
размещение и питание граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на
территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя Управления
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Костромской области)
_____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан
и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения,
находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской
области, по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостовер яющий личность (серия, номер) <1>	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания гражданина в пункте временного размещения на территории Костромской области (дней)
1.				
2.				
	Итого	X	X	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины в поисках убежища. В случае отсутствия каких-либо документов в [графе 3](#) делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение затрат на
размещение и питание граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на
территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан
Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно
размещенных на территории Костромской области

за _____ 20__ года

(период)

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измери я	Значение показателя за отчетный период
1.	Количество граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области	чел./дн.	
2.	Кассовый расход, в том числе:	руб.	
	размещение	руб.	
	питание	руб.	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение затрат на
размещение и питание граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на
территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области,

1. _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. ИНН/КПП юридического лица: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Фактический адрес: _____

5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес)

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат на размещение и питание граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного
размещения на территории Костромской
области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по обработке моих персональных данных.

Настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области в сумме _____ руб. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____
корр./счет: _____
БИК: _____
наименование банка: _____
ОКВЭД _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат на размещение и питание граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя Управления
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Костромской области)
_____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан
и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения,
находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской
области, по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостовер яющий личность (серия, номер) <1>	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания гражданина в пункте временного размещения на территории Костромской области (дней)
1.				
2.				
	Итого	X	X	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины в поисках убежища. В случае отсутствия каких-либо документов в [графе 3](#) делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат на размещение и питание граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан
Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно
размещенных на территории Костромской области

за _____ 20__ года

(период)

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измери я	Значение показателя за отчетный период
1.	Количество граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области	чел./дн.	
2.	Кассовый расход, в том числе:	руб.	
	размещение	руб.	
	питание	руб.	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат на размещение и питание граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области,

1. _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. ИНН/КПП юридического лица: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес)

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат на размещение и питание граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения
на территории Костромской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, временно размещенных на территории Костромской области.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по обработке моих персональных данных.

Настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)