



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.02.2013 № 73-а**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с Федеральным Законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядках предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.04.2013 № 194-а, от 13.08.2013 № 335-а, от 25.02.2014 № 56-а, от 12.03.2015 № 98-а, от 23.06.2015 № 236-а, от 29.09.2015 № 344-а, от 24.11.2015 № 423-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 28.06.2016 № 218-а, от 14.02.2017 № 53-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 27.11.2017 № 449-а, от 09.04.2018 № 128-а, от 28.05.2018 № 214-а, от 10.12.2018 № 513-а, от 18.03.2019 № 81-а, от 14.05.2019 № 155-а, от 03.02.2020 № 17-а, от 30.03.2020 № 102-а, от 23.11.2020 № 512-а, от 19.01.2021 № 5-а, от 20.02.2021 № 72-а, от 22.03.2021 № 122-а, от 21.06.2021 № 266-а, от 09.03.2022 № 80-а, от 25.04.2022 № 194-а, от 01.08.2022 № 369-а, от 05.12.2022 № 601-а) следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание

племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области») и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья

сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в части поддержки племенного животноводства на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для

предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову, утверждаемый администрацией Костромской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 июля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с Главой 2 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачу заявки:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### 10. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) включения участника отбора в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных

животных, утверждаемый администрацией Костромской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень на содержание);

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также - проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

- 1) на приобретение горюче-смазочных материалов;
- 2) на приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства;
- 3) на приобретение ветеринарных препаратов для сельскохозяйственных животных;
- 4) на приобретение запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники;
- 5) на приобретение электрической энергии;
- 6) на мероприятия по селекционно-племенной работе (генетическая экспертиза, селекционный контроль качества молока, учет и идентификация (бирки, болюсы, чипы, считыватели), экстерьерная оценка, участие в выставках, разработка плана селекционно-племенной работы, автоматизированная система зоотехнического учета (далее - мероприятия по селекционно-племенной работе).

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- 1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;
- 2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья



сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о поголовье племенных животных, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) калькуляцию затрат на содержание племенного маточного поголовья за отчетный год с указанием общей суммы затрат и затрат на 1 голову;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

6) копию свидетельства о регистрации участника отбора в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем;

7) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов, кормов, ветеринарных препаратов, электрической энергии:

договора купли-продажи,

платежных документов, подтверждающих оплату,

на мероприятия по селекционно-племенной работе:

договор на оказание услуг;

счет и (или) счет-фактура;

акт выполненных работ;

платежные документы, подтверждающие оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты,

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления,

расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений,

ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление),

лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии),

дефектных ведомостей (при наличии).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного

электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор, либо отклоняет заявки на участие в отборе;

4) утверждает ставку субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову и размер субсидии каждому получателю субсидии;

5) размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 24 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 24 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок)

участников отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии или отклонения предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

21. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляются в порядке, установленном пунктами 12-17 настоящего Порядка.

### Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

23. Размер субсидий ( $R_s$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_s = S \times (\Pi_{п1} + \Pi_{п2*1,2}), \text{ где:}$$

$S$  - ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, (рублей), рассчитывается по формуле:

$$S = V / ((\Pi_{п1} + \Pi_{п2*1,2}), \text{ где:}$$

$\Pi_{п1}$  - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся в племенных

организациях включенных в Перечень на содержание кроме костромской породы крупного рогатого скота, условных голов;

Пп<sub>2</sub>- племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, имеющееся в племенных организациях включенных в Перечень на содержание кроме костромской породы крупного рогатого скота, условных голов;

1,2 - повышающий коэффициент для получателей субсидии занимающихся разведением крупного рогатого скота костромской породы.

Размер ставки субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области

проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

26. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) не менее 100 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

#### Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Получатели субсидии представляют с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

#### Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата

предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

32. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на содержание  
племенного маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных  
по ставке на 1 условную голову

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя и исходящими  
реквизитами документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предложение (заявка)

На основании постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года 73-а «О порядках предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову в размере \_\_\_\_\_

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)  
\_\_\_\_\_ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом

агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

Руководитель \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень документов)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись ответственного лица) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на содержание  
племенного маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных  
по ставке на 1 условную голову

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20\_\_ году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат  
на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, голов	Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, подлежащее субсидированию, условных голов (гр. 1 x гр. 2)	Ставка на 1 условную голову, рублей<*>	Повышающий коэффициент (1,2)<*>	Размер субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственных животных, рублей<*> (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на содержание  
племенного маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных  
по ставке на 1 условную голову

ФОРМА

ОТЧЕТ  
о поголовье племенных животных

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Племенное поголовье животных	На 01.01.____ года отчетного	На 01.01.____ года текущего
Крупный рогатый скот, всего, голов		
из них: коров, голов		
Рыбопроизводителей, всего, штук		
из них: самок и самцов основного стада рыб, штук		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель РИСЦ Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение  
семени племенных быков

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области») и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение семени племенных быков.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на приобретение семени племенных быков;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 15 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного

распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с Главой 2 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачу заявки:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;



2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) приобретения в отчетном году получателями субсидии, содержащими поголовье коров, семени племенных быков мясных и (или) молочных пород в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и (или) организациях по хранению и реализации семени животных-производителей;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также - проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о поголовье коров, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, на 1 число месяца представления документов на получение субсидии;

4) копию свидетельства о регистрации организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и (или) организации по хранению и реализации семени животных-производителей в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров на приобретение семени племенных быков;  
платежных документов, подтверждающих оплату приобретения семени племенных быков;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной на приобретение семени племенных быков.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

2) оценивает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор, либо отклоняет заявки на участие в отборе;

4) утверждает размер субсидии каждому получателю субсидии;

5) размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка и размер предоставляемой ему субсидии.

16. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 17, 22 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 17, 22 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10

рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии или отклонения предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

19. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляются в порядке, установленном пунктами 11-15 настоящего Порядка.

### Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

20. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

21. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям получателям субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков в размере:

70 процентов от фактически произведенных затрат на покупку семени племенных быков всех пород, за исключением семени быков костромской и швицкой пород;

90 процентов от фактически произведенных затрат на покупку семени быков костромской и швицкой пород.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) не заключение Соглашения в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем

субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения получателем субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

24. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение выхода телят не менее 70 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или

корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

26. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

#### Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

27. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

#### Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента

финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на  
приобретение семени племенных быков

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя и исходящими  
реквизитами документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предложение (заявка)

На основании постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года 73-а «О порядках предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков размере \_\_\_\_\_

Указанную сумму прошу перечислить по реквизитам:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю:  
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) \_\_\_\_\_ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с

обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков.

Руководитель \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место рождения)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (указать перечень документов)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
 (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись ответственного лица) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на  
приобретение семени племенных быков

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление в 20\_\_ году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование племенного материала	Наименование организаций - продавцов семени племенных быков	Фактические затраты на приобретение семени племенных быков	Ставка субсидии, %<*>	Размер субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)<*>	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на  
приобретение семени племенных быков  
ФОРМА

ОТЧЕТ  
о поголовье коров по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Голов
Крупный рогатый скот, всего	
из них:	
коровы молочные	
коровы мясные и (или) помесные	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_