

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » _____ 2022 года № _____

**О порядке предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, созданных физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной молодежной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Костромской области
от « » _____ 2022 года № _____

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, созданных физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области.

2. Гранты в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - гранты), предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, которые указаны в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделенных на предоставление грантов, является комитет по делам молодежи

Костромской области (далее - Комитет).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- 15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения

санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Заявитель, молодой предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области, претендующий на получение гранта.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта Закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта Закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии в состав которой включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки проектов в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. Максимальный размер гранта не превышает 500 000 рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 000 рублей.

Срок использования гранта - до конца текущего календарного года.

7. К категории получателей грантов относятся молодые предприниматели, прошедшие отбор на предоставление грантов (далее соответственно - победители, получатели грантов, отбор).

Способ проведения отбора - Конкурс молодых предпринимателей Костромской области (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является Комитет.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. В целях организации Конкурса Комитет размещает объявление о проведении Конкурса на едином портале, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема документов с указанием:

1) срока проведения Конкурса, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

3) целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4) результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

6) требований и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок;

10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

11) срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса.

9. Заявитель до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет дает разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

10. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области, Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2) по состоянию на дату подачи заявки:

- не иметь неисполненной обязанности в размере, превышающем 1 тысячу рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- иметь регистрацию на территории Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или входить в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеть не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- обеспечить уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- не иметь нарушений порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанных с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение, прошло менее чем 3 года;

- пройти обучение (принять обязательство завершить обучение) в рамках

обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП;

- иметь лицензию (лицензии) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности;

- выразить согласие по принятию на себя обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана Заявка;

- принять обязательство по финансированию за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- принять обязательство в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта, предоставлять информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

11. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, представить в Комитет по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 (тел.: +7 (4942) 35-35-85) следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкету заявителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план расходов заявителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Комитета;

5) копия учредительных документов для юридических лиц;

6) документ, подтверждающий прохождение обучения заявителем в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП;

7) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

налоговые декларации, копию патента (патентов) на право применения патентной системы налогообложения (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

8) справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки в произвольной форме;

9) копии лицензии (лицензий) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

13. Заявитель вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, направив об этом уведомление в Комитет.

Комитет, получив уведомление об отзыве заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации заявок с указанием даты возврата.

14. Комитет самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности в размере, превышающем 1 тысячи рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи Заявки;

4) сведения о причастности заявителя к экстремистской деятельности и терроризму, либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Заявитель вправе представить в Комитет данные документы по собственной инициативе, при этом документы должны быть выданы налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

15. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям,

указанным в объявлении о проведении Конкурса, Комитет:

1) принимает заявки и поступившие документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок;

2) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней следующих за днем окончания приема заявок передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней следующих за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 22 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

16. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Комитета.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней следующих за днем получения от Комитета заявок и документов, предусмотренных пунктами 11, 14 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие заявителей категории получателей грантов, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) рассматривает соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 19 настоящего Порядка;

4) ранжирует заявки в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Порядка;

5) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявок заявителей, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

5) подача заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней следующих за днем заседания конкурсной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем и направляются в Комитет.

19. В качестве критериев оценки устанавливаются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и размера запрашиваемого гранта (в процентах))	50% (включительно) и более	200
		от 25% (включительно) до 50%	150
		от 11% до 25%	100
		10% и менее	50
3.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 3 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
4.	Срок окупаемости	до 6 месяцев	100
		от 6 месяцев до 1 года	50
		свыше 1 года	10
5.	Полнота и экономическая обоснованность отражения в бизнес-плане информации о реализуемом/планируемом к реализации проекте	бизнес-план содержит полную и экономически обоснованную информацию о реализуемом/планируемом к реализации проекте	100
		бизнес-план содержит информацию о реализуемом/планируемом к реализации проекте, но отсутствует экономическая обоснованность проекта или бизнес-план содержит экономическое обоснование реализуемого/планируемого к реализации проекта, но отсутствует полнота информации о проекте	50
		бизнес-план не содержит полной информации и экономической обоснованности реализуемого/планируемого к реализации проекта	0

20. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 19

настоящего Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в Конкурсе.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Количество победителей Конкурса определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю гранта и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области, комплексных услуг и (или) предоставлению финансовой поддержки в виде грантов в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а.

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения гранта заявителем, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования заявителей исходя из набранного ими количества баллов.

Глава 3. Порядок и условия предоставления грантов

21. Условиями предоставления гранта являются:

1) прохождение отбора;

2) согласие заявителя, в случае предоставления гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий

предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) согласие заявителя (юридического лица), в случае предоставления гранта, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

22. Комитет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения протокола конкурсной комиссии:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и документы заявителей, предусмотренные пунктами 11, 14 настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении заявителям, прошедшим Конкурс, грантов или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Комитета;

4) размещает на едином портале, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и их размер.

23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета в установленном порядке на указанные цели.

24. Комитет в течение 10 рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта заключает соглашение о предоставлении

гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Все изменения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», и являются его неотъемлемой частью.

Незаклучение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения.

25. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения с получателем гранта.

26. Действия (бездействие), решения Комитета, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы заявителями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, и (или) в судебном порядке.

27. Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников у получателя гранта на 1 января в течение 3 последующих лет, следующих за годом предоставления гранта, по сравнению со среднесписочной численностью работников на 1 января года, в котором подана заявка.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются получателю гранта в соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

28. В срок до 25 декабря года предоставления гранта получатель гранта представляет копии документов, подтверждающих понесенные затраты, предусмотренные пунктами 3 и 6 настоящего Порядка, заверенные получателем гранта.

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

1) для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и т.п.);
- копия платежного поручения с отметкой банка;

- документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и т.п.) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- документ, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и т.п.);

- документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое).

Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, и т.п.) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

- документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

- платежное поручение с отметкой банка;

- документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, и т.п.) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг);

4) для подтверждения оплаты наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

- документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

- документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств

(расписка, расходный кассовый ордер);

- документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, и т.п.) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг)).

В случае расчетов наличными денежными средствами должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

29. Получатель гранта представляет в Комитет:

1) в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта, в срок не позднее 10 рабочего дня января отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня января года, следующего за годом предоставления гранта.

30. Порядок, сроки представления и формы отчета о достижении результата устанавливаются в соглашении.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления грантов, ответственность за их нарушение

31. Комитет, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателям.

32. В случаях установления факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения результата предоставления гранта грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Комитета - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем значение результата, установленного получателю гранта в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата, установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата осуществляется на основании отчетности за год после использования гранта в течение срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

34. Требования Комитета о возврате грантов направляются получателям грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Порядка, направляются получателям грантов в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

35. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

36. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, созданных физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно
на территории Костромской области

ФОРМА

В комитет по делам молодежи
Костромской области

(полное наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства,
созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
на территории Костромской области

1. Ознакомившись с Порядком предоставления предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - Порядок),

(полное наименование заявителя)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН

ИНН _____, КПП _____

банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Костромской области (далее - грант):

расчетный счет в банке

корреспондентский счет

БИК

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление на предоставление гранта в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что _____:

(полное наименование заявителя)

1) по состоянию на первое число месяца подачи заявления в комитет по делам молодежи Костромской области (далее - Комитет):

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области, Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2) по состоянию на дату подачи заявления:

не имеет неисполненной обязанности в размере, превышающем 1 тысячу рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеет регистрацию на территории Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо

не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

не имеет нарушений порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанных с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем 3 года;

прошел обучение (принял обязательство завершить обучение) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП;

имеет лицензию (лицензии) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право Комитета и конкурсной комиссии Комитета запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даю согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получен грант, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения гранта, до _____ человек на конец второго года после года получения гранта (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подано заявление).

6. Принимаю обязательство по софинансированию за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

7. Принимаю обязательство в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта, предоставлять информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

8. Даю согласие на осуществление в отношении меня, в случае предоставления гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со мной как с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

9. Даю согласие, что мной, в случае предоставления гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных со мной как с получателем гранта, будет соблюден запрет на приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

10. Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____

(наименование должности лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, созданных физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно
на территории Костромской области

ФОРМА

АНКЕТА

заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства,
созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно
на территории Костромской области

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон, факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица)	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности)	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей <*>	

<*> Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тысяч рублей		
Уплаченные налоги (без НДС) и платежи во внебюджетные фонды - всего, тысяч рублей, в том числе по видам бюджета:		
федеральный бюджет		
областной бюджет		
местный бюджет		
внебюджетные фонды		
Среднесписочная численность работников (человек)		
Создано рабочих мест (единиц)		

Субъект малого и среднего предпринимательства Костромской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, созданных физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно
на территории Костромской области

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ

заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства,
созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно
на территории Костромской области

(полное наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства Костромской области)

Направление затрат	Единицы измерения	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей	
				Средства гранта	Собственные средства
Аренда нежилого помещения					
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов					
Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования					
Выплата по передаче прав на франшизу					
Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры					
Оплата коммунальных услуг и электроснабжения					
Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
Приобретение основных средств					
Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения					
Оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»					
Оплата услуг по продвижению в СМИ и сети «Интернет»					

Приобретение программного обеспечения					
Приобретение сырья, расходных материалов					
Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга					
Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции					
Итого планируемых расходов					

Размер предоставляемого гранта

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

План расходов подтверждаю

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)
