

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___»_____2018 года №_____-а

г. Кострома

Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2018 году

В соответствии с государственной программой «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 апреля 2014 года № 130-а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», распоряжением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 116-ра «Об утверждении Плана мероприятий по развитию сельского туризма в Костромской области» в целях развития материально-технической базы объектов сельского туризма в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2018 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С.Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «___» _____ 2018 г. №

ПОРЯДОК

предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма в 2018 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программой «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 апреля 2014 года № 130-а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», распоряжением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 116-ра «Об утверждении Плана мероприятий по развитию сельского туризма в Костромской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – гранты), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является развитие материально-технической базы объектов сельского туризма.

Развитие материально-технической базы объектов сельского туризма включает в себя строительство, реконструкцию, ремонт средств размещения туристов, работы по подключению туристских объектов к

системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, создание туристических объектов, в том числе мест отдыха, объектов показа и иные мероприятия, направленные на привлечение туристов и обеспечение их пребывания.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
грант – средства областного бюджета, предоставляемые в виде субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, осуществляющему свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, для софинансирования затрат, направленных на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма;

сельский туризм – деятельность по организации отдыха в сельской местности или в малых городах (при отсутствии промышленных зон и многоэтажной застройки) с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе, ориентированная на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для данной местности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в том числе в виде субсидии из областного бюджета, является департамент экономического развития Костромской области (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Получателями гранта являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области и состоящие на налоговом учете в Костромской области, признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – конкурсный отбор).

Глава 2. Условия и порядок предоставления грантов

7. Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка и соответствующим на дату подачи заявки на предоставление гранта следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не должны

находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

2) к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству не применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

8) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство должны быть зарегистрированы на территории Костромской области и осуществлять свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области;

9) срок деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев;

10) наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в сведениях об экономической деятельности кода по одному или нескольким классам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»;

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

11) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в сфере сельского туризма не менее 3 лет с даты получения гранта;

8. Размер гранта юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству определяется в соответствии с планом расходов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, рассчитанным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, но не превышает 500,0 тысяч рублей.

9. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области и состоящие на налоговом учете в Костромской области (далее – заявители).

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о сроках подачи документов на участие в конкурсном отборе, условиях предоставления грантов на своем официальном сайте (www.dep-economy44.ru), на Инвестиционном портале Костромской области (www.investkostroma.ru), а также на портале государственных органов Костромской области (www.adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38) следующий комплект документов:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план расходов на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении заявителем по состоянию на дату подачи заявки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до дня представления документов главному распорядителю как получателю бюджетных средств;

7) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, применяющих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчетность по формам «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации», и приложения к ним за год, предшествующий году подачи заявки и последний отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

8) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, применяющих специальный налоговый режим, – налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявки;

9) копии договоров, банковских гарантий или иных документов, подтверждающих осуществление (способность осуществить) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством инвестиций, предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта в полном объеме и в установленные бизнес-планом сроки.

10) выписку из Единого государственного реестра о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) копии паспортов технических средств (при наличии в собственности технических средств);

12) для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) – форму

федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (при наличии сельскохозяйственных животных и птицы, выпуске собственной сельскохозяйственной продукции);

13) для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – форму федерального статистического наблюдения № 3–фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (при наличии сельскохозяйственных животных и птицы, выпуске собственной сельскохозяйственной продукции);

14) форму федерального статистического наблюдения № 1-КСР с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (при наличии коллективных средств размещения);

15) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) опись прилагаемых документов с указанием их реквизитов и количества листов в двух экземплярах.

Заявитель вправе представить иные документы и материалы, которые считает необходимыми, в том числе документы, способствующие реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных организаций.

Документы, указанные в подпунктах 1–3, 5, 7–9, 11–16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 10 настоящего пункта, главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

Требовать у заявителя представления иных документов не допускается.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются в комплекте. Все копии документов заверяются руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепляются печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 6, 10 пункта 11 настоящего Порядка, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений несет заявитель.

14. В течение календарного года заявитель вправе подать не более одной заявки.

15. В случае отсутствия заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр остается у главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2) проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11, 12 настоящего Порядка;

3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителя до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) направляет заявки в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Заявитель не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия документов (копий документов) в составе заявки требованиям пунктов 11, 12 настоящего Порядка;

2) представления документов (копий документов) в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

3) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

4) непредставления и (или) представления в неполном объеме документов, указанных в подпунктах 1–3, 5, 7–9, 11–16 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки письменно

уведомляет об этом заявителя с указанием причины отказа.

Заявитель, получивший уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по причинам, предусмотренным подпунктами 1 и 4 настоящего пункта, вправе повторно представить документы главному распорядителю как получателю бюджетных средств в случае устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя как получателя бюджетных средств заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 7, а также на предмет достоверности сведений в документах, представленных заявителем в составе заявки;

2) проводит подсчет набранных заявителями баллов по критериям отбора конкурсных заявок (далее – критерии отбора), указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) определяет победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера гранта, рассчитанного в соответствии с планом расходов, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, для каждого конкретного заявителя и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями приоритетное право на получение гранта имеет заявитель, представивший заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в более ранний срок.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Оформленный конкурсной комиссией протокол передается главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора, которое оформляется приказом;

2) письменно уведомляет заявителей о принятом решении.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении гранта по

результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

21. Решение об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представления документов (копий документов) в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

3) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 года до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) несоответствия представленных заявителем документов требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

22. В случае принятия решения о предоставлении гранта главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

23. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении грантов, могут быть обжалованы получателем гранта в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма, и (или) в судебном порядке.

24. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

25. Показателем результативности предоставления гранта является прирост числа туристов, посетивших объект сельского туризма, а также неснижение среднесписочной численности работников получателя гранта за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта.

Глава 3. Требования к отчетности

26. Для осуществления оценки эффективности и результативности использования гранта получатель гранта должен представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие данные:

1) в срок до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении гранта, отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. К отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, на основании которых эти платежи были произведены, а также документов, подтверждающих выполнение работ/предоставление услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные, кассовые ордера, чеки и т.п.). К первичным документам прилагается реестр документов.

2) в течение трех лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении гранта, в срок до 15 апреля:

отчет о финансово-экономических показателях реализации гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

отчет о достижении показателя результативности реализации гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением копий договоров по размещению и обслуживанию туристов;

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, а также копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

27. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

28. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

29. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, установленных данным Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, недостижения значения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм грантов, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения гранта, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

31. При невозвращении гранта в областной бюджет юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата грантов, не использованных в отчетном финансовом году

32. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

33. При невозвращении грантов в областной бюджет получателями в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

ФОРМА

В департамент экономического развития
Костромской области

от _____

(наименование заявителя)

(адрес места регистрации)

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение гранта
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере
сельского туризма на территории Костромской области, на развитие
материально-технической базы объектов сельского туризма

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

ИНН _____

расч./счет: _____

Наименование банка: _____

кор./счет: _____

БИК: _____

Виды деятельности по ОКВЭД: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

Прошу включить _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в состав участников конкурсного отбора на получение гранта на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма.

1. Основные показатели деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Площадь используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированная в установленном порядке (га)	
2.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки (условных голов)	
3.	Наличие в собственности специализированной техники: квадроциклов, снегоходов, плавсредств (байдарки) и маломерных судов (ед.)	
4.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана (сбор ягод и грибов, рыбалка, охота, вовлечение туристов в сельскохозяйственные работы, организация и проведение экскурсий и т.д.)	
5.	Наличие коллективных средств размещения (Расчетное количество посетителей, которые могут одновременно разместиться)	
6.	Наличие собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов (%)	
7.	Наличие сайта, аккаунта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка на ресурс)	
8.	Перечень собственной выпускаемой сувенирной продукции (с предоставлением образцов)	
9.	Перечень собственной выпускаемой сельскохозяйственной продукции	
10.	Перечень предоставляемых туристу услуг и программ	

2. С условиями порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «__» _____ 2018 года № __-а «Об утверждении порядка предоставления грантов юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма», ознакомлен и согласен.

3. В случае признания победителем конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма обязуюсь осуществлять деятельность в сфере сельского туризма в Костромской области не менее 3 лет с даты получения гранта.

4. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) получения департаментом экономического развития Костромской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у _____,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Грант прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

(наименование должности
руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

представителя главного распорядителя
как получателя бюджетных средств,
принявшего документ)

«___» _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

М.П. (при наличии)

Отказ в приеме заявки*

(наименование должности
представителя главного распорядителя
как получателя бюджетных средств,
принявшего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* Заполняется должностным лицом департамента экономического развития Костромской области в случае отказа в приеме заявки в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, для развития материально-технической базы объектов сельского туризма, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «___» _____ 20__ г. № ___-а «Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, для развития материально-технической базы объектов сельского туризма».

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

ФОРМА

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана
по реализации проекта в сфере сельского туризма
на 20__ – 20__ гг.

Наименование и адрес _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
с указанием организационно-правовой формы

Стоимость проекта:

Срок окупаемости проекта:

Разделы бизнес-плана:

1. Область деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (специализация и история развития).

2. Описание проекта (промежуточные и конечные результаты в рамках реализации бизнес-плана). Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименование мероприятий, проведение которых необходимы для успешной реализации бизнес-плана. Социальная направленность бизнес-плана (значимость проекта для района, города). Возможность привлечения российских, иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения объекта. Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта.

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей.

5. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

6. Производственный план (описание технологической цепочки деятельности (работ, услуг)).

7. Календарный план. Перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа, рублей
1.				
...				

8. Финансовый план. Объем и назначение финансовой поддержки (общая стоимость бизнес-плана, в том числе размер собственных средств, фактически вложенных в реализацию бизнес-плана на момент подачи заявки). Текущие финансовые обязательства. При наличии финансовых обязательств – условия возврата (проценты, сроки).

9. Смета расходов на реализацию бизнес-плана:

I.	За счет собственных, заемных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
II.	За счет средств гранта		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
III	Общая стоимость реализации проекта, рублей)		

10. Оценка эффективности бизнес-плана

Показатели эффективности проекта	Значение
Чистый дисконтированный доход, руб.	
Индекс рентабельности	
Срок окупаемости (лет)	
Дисконтированный срок окупаемости (лет)	
Внутренняя норма доходности, %	

11. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана:

Статья расходов	Сумма, руб.	Обоснование
ИТОГО:		х

12. Потенциальные поставщики сырья и оборудования (услуг).

13. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана (при условии получения гранта) с момента получения гранта на период планирования не менее 3 лет:

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Итого
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

14. Ожидаемые результаты по привлечению туристов на территорию объекта сельского туризма с момента получения гранта на период планирования не менее 3 лет.

15. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах.

16. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

«_____» _____ 20__ года

Руководитель

 (полное наименование
 юридического лица,
 индивидуального
 предпринимателя,
 крестьянского (фермерского)
 хозяйства)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

ФОРМА

План расходов
на развитие материально-технической базы за счет средств гранта

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского
(фермерского) хозяйства)

Статья расходов	Сумма, руб.	Обоснование
ИТОГО:		x

«_____» _____ 20__ года

Руководитель

(полное наименование
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя,
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

Критерии отбора конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (зарегистрированные в установленном порядке)	нет	0
		до 10 га включительно	3
		от 10,1 га до 50 га включительно	5
		свыше 50 га	10
2.	Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе ¹	нет	0
		до 3 условных голов включительно	3
		от 3 до 5 условных голов включительно	5
		свыше 5 условных голов	10
3.	Наличие в собственности у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства специализированной техники: квадрациклов, снегоходов, плавсредств (байдарки) и маломерных судов	нет	0
		1 ед.	3
		2-3 ед.	5
		свыше 3 ед.	10
4.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана ²	сбор ягод и грибов	5
		рыбалка, охота	5
		организация и проведение экскурсий	10
		вовлечение туристов в сельскохозяйственные работы	10
5.	Наличие коллективных средств размещения	нет	0
		до 5 койко/мест	5
		от 5 до 10 койко/мест	10

¹ При расчете значения показателя, указанного в пункте 2 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; пчелосемьи – 0,2.

² При наличии нескольких направлений деятельности баллы суммируются

		свыше 10 койко/мест	15
6.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов	10%	5
		от 10,1% до 15%	10
		от 15,1% до 20%	15
		свыше 20%	20
7.	Наличие сайта, аккаунта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет	0
		да	10
8.	Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта	лето	1
		весна-осень	3
		в течение всего года	5
9.	Выпуск собственной сувенирной продукции	нет	0
		да	10
10.	Выпуск сельскохозяйственной продукции собственного производства (продукты питания)	нет	0
		да	15

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта

(название гранта)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского
(фермерского) хозяйства)

Статья расходов	Сведения об объемах финансирования		Подтверждающие документы*
	Всего, тыс. рублей	в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей	

*К финансовому отчету в обязательном порядке прикладываются заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, на основании которых эти платежи были произведены, а также документов, подтверждающих выполнение работ/предоставление услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные, кассовые ордера, чеки и т.п.).

К первичным документам прилагается реестр документов.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель

(полное наименование
юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях реализации гранта

(название гранта)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского
(фермерского) хозяйства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней (тыс. рублей)

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год		Значение показателя за год, предшествующий году предоставления гранта	
	начислено	уплачено	начислено	уплачено
Всего налогов				
в том числе:	х	х	х	х
налог на доходы физических лиц				
налог на прибыль организаций				
единый сельскохозяйственный налог				
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				

2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за год, предшествующий году предоставления гранта
Доходы, всего		
в том числе:		
от реализации сельскохозяйственной продукции		
в том числе:		
продукции растениеводства		
продукции животноводства		

от реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ		
Расходы, всего:		
в том числе:		
на оплату труда		
на оплату страховых взносов		
прочие расходы		
Объем инвестиций в основной капитал		

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель

(полное наименование
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя,
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
в сфере сельского туризма
на территории Костромской области,
на развитие материально-технической базы
объектов сельского туризма

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности реализации гранта

_____ (название гранта)

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/крестьянского
(фермерского) хозяйства)

Наименование показателя	Значение показателя	
	по состоянию за _____ год, человек	по состоянию за год, предшествующий году предоставления гранта, человек
Количество принятых туристов		
Среднесписочная численность работников		

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель

(полное наименование
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя,
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Костромской области
«Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории
Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов
сельского туризма в 2018 году»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Настоящий проект постановления администрации Костромской области разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 15 декабря 2018 г. № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программой «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 апреля 2014 года № 130-а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», распоряжением администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 116-ра «Об утверждении Плана мероприятий по развитию сельского туризма в Костромской области».

2. Общая характеристика проекта правового акта.

Проектом постановления утверждается Порядок предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Костромской области, на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Принятие проекта постановления будет способствовать развитию сельского туризма в Костромской области, увеличению туристского потока, увеличению продолжительности пребывания туриста на территории региона, что в свою очередь обеспечит дополнительную занятость в смежных сферах экономики региона, прежде всего увеличение уровня занятости сельского населения.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Проектом постановления предусматривается выделение денежных средств на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма: строительство, реконструкцию, ремонт средств размещения туристов, работы по подключению туристских объектов к системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, создание туристических объектов, в том числе мест отдыха, объектов показа и иные мероприятия, направленные на привлечение туристов и обеспечение их пребывания на территории региона.

Максимальный размер одного гранта составляет 500,0 тыс. рублей.

Финансирование предполагается осуществлять в пределах выделенных бюджетных ассигнований в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы», утвержденной

постановлением администрации Костромской области от 8 апреля 2014 года № 130-а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014–2020 годы» начиная с 2018 года.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с пунктом 6 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а, настоящий проект постановления администрации Костромской области подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия.

Проект не подлежит общественному обсуждению в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области».

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления или принятия новых правовых актов Костромской области.