

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

г. Кострома

**Об утверждении порядка предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с усилением санкционного давления недружественных стран на Российскую Федерацию

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения непрерывной деятельности организаций транспортного комплекса, осуществляющих социально значимые регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области, в связи с усилением санкционного давления недружественных стран на Российскую Федерацию.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 21 декабря 2021 года № 166-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в 2022 году перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области (далее - перевозчики).

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у перевозчика одного из следующих документов:

государственного контракта (контрактов), заключенного (заключенных) с главным распорядителем как получателем бюджетных средств на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту (маршрутам), выданного (выданных) перевозчику главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

2) осуществление в 2022 году перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области;

3) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся перевозчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся перевозчиком;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области в период с 1 января 2022 года по 31 мая 2022 года.

В случае, если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий перевозчикам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально суммам, указанным перевозчиками в заявлениях о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии перевозчики не позднее 1 июля 2022 года обращаются с документами к главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, входят:

- 1) заявление;

2) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

5) отчет о деятельности в период с 1 января 2022 года по 31 мая 2022 года по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области за каждый месяц в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) расчет размера субсидии в целях возмещения затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, соответствия условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет перевозчика о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

3) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определяются в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

13. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы перевозчиком заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

14. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем

как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозчиком в период с 1 января 2022 года по 31 мая 2022 года перевозок по межмуниципальным маршрутам, на обслуживание которых заключен государственный контракт или выдано свидетельство (свидетельства) об осуществлении перевозок, в объеме не менее 90% от количества перевозок по межмуниципальным маршрутам, обслуживаемых перевозчиком в соответствии с государственным контрактом (свидетельством).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с перевозчиком Соглашении.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ

16. Перевозчики до 1 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной департаментом финансов Костромской области.

### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

17. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

18. В случаях установления факта нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения результата предоставления субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются перевозчикам в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются перевозчикам в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

20. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиками в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения затрат на топливо,  
смазочные и прочие эксплуатационные материалы,  
возникающих при осуществлении регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом общего пользования по  
межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Костромской области

ФОРМА

Директору  
департамента транспорта и  
дорожного хозяйства  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
в целях возмещения затрат на топливо, смазочные и прочие  
эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Костромской области.

2. Сумма затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные  
материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по  
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории  
Костромской области в период с 1 января 2022 года по 31 мая 2022 года,  
составила \_\_\_\_\_

(цифрами)

рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ )

(прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Наименование и реквизиты перевозчика:  
Полное и сокращенное наименование:

---

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс:

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
 ОГРН: \_\_\_\_\_ Свидетельство \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
 (наименование банка)

К/сч.: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Я,

\_\_\_\_\_, <\*>  
 (Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись)

-----

<\*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения затрат на топливо,  
смазочные и прочие эксплуатационные материалы,  
возникающих при осуществлении регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом общего пользования по  
межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Костромской области

ФОРМА

Директору  
департамента транспорта и  
дорожного хозяйства  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом общего пользования  
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Костромской области

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Ед. изм.	Предшествующий год (факт нарастающим итогом за январь-_____)	Отчетный год (факт нарастающим итогом за январь-_____)	%	Отчетный месяц
		всего	всего		20__ г. (факт)
Перевезено пассажиров	тыс. чел.				
Пассажирооборот	тыс. пас. км				
Доходы, всего	тыс. руб.				
в т.ч. за л/п	тыс. руб.				
Расходы, всего	тыс. руб.				
в т.ч. по статьям затрат:					

1.	тыс. руб.				
2.	тыс. руб.				
3.	тыс. руб.				
4.	тыс. руб.				
5.	тыс. руб.				
6.	тыс. руб.				
Налоги	тыс. руб.				
Финансовый результат	тыс. руб.				
Автомобиле-часы	тыс. час.				
Общий пробег	тыс. км				
в том числе на маршруте	тыс. км				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения затрат на топливо,  
смазочные и прочие эксплуатационные материалы,  
возникающих при осуществлении регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом общего пользования по  
межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Костромской области

ФОРМА

Директору  
департамента транспорта и  
дорожного хозяйства  
Костромской области

от \_\_\_\_\_

## РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения затрат на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костромской области

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Период	Затраты на топливо юридического лица, индивидуального предпринимателя, тыс. руб.	Общий пробег автомобильного транспорта юридического лица, индивидуального предпринимателя, тыс. км	Пробег автомобильного транспорта юридического лица, индивидуального предпринимателя по межмуниципальным маршрутам, тыс. км	Затраты на топливо по межмуниципальным маршрутам Зт = гр. 2 / гр. 3 * гр. 4	Норма затрат на смазочные и прочие эксплуатационные материалы в соответствии с приказом Минтранса России от 20.10.2021 № 351	Затраты Зсм = гр. 5 * гр. 6	Итого Зо = гр. 5 + гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)