

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « »

2022 года №

г. Кострома

**Об утверждении положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области**

В целях реализации Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области (приложение № 1);

2) индикаторы риска нарушения лицензионных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Костромской области лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 2);

3) единый образец служебных удостоверений должностных лиц государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Костромской области (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Костромской области

от «\_\_\_» февраля 2022 года № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном лицензионном контроле  
за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области (далее – лицензионный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Лицензионный контроль осуществляется государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее - Инспекция) в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля (далее - инспекторы), являются:

- 1) начальник Инспекции;
- 2) заместители начальника Инспекции;
- 3) в отделе контроля содержания общего имущества МКД:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант отдела;  
главный специалист-эксперт отдела;

4) в отделе контроля исполнения требований к установлению платы за жилищно-коммунальные услуги, к формированию и расходованию средств фондов капитального ремонта:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- консультант отдела;
- главный специалист-эксперт отдела;

5) в отделе контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений МКД, определению состава общего имущества МКД:

- начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант отдела;

главный специалист-эксперт отдела;

б) в отделе контроля предоставления коммунальных услуг:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант отдела;

7) в отделе мониторинга, учета и лицензирования деятельности по управлению МКД:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант отдела;

главный специалист-эксперт отдела;

ведущий специалист отдела.

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) начальник Инспекции, являющийся по должности главным государственным жилищным инспектором Костромской области;

2) заместители начальника Инспекции, являющиеся по должности заместителями главного государственного жилищного инспектора Костромской области.

5. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиат)

6. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется Инспекцией с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

8. Инспекторы при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, установленного администрацией Костромской области.

10. Организация и осуществление лицензионного контроля регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ.

## Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

11. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Инспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

13. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
  - инспекционный визит - один раз в 3 года;
  - документарная проверка - один раз в 3 года;
  - выездная проверка - один раз в 3 года;
- 2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
  - инспекционный визит - один раз в 4 года;
  - документарная проверка - один раз в 4 года;
  - выездная проверка - один раз в 4 года;
- 3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
  - инспекционный визит - один раз в 5 года;
  - документарная проверка - один раз в 5 года;
  - выездная проверка - один раз в 5 года.

15. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

## Глава 3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается Инспекцией с учетом положений пункта 7 настоящего Положения ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 5 календарных дней со дня ее утверждения.

18. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Проведение профилактических мероприятий осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

20. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Инспекция в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Инспекции путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Инспекции обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

22. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подлежит направлению Инспекцией в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».

23. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лицензиат не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований вправе подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица - индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - лицензиата;

дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата;

обоснование позиции лицензиата в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения лицензионных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Инспекция по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

24. Инспекция в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Инспекция направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.

25. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

27. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

28. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

29. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы лицензиатов и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Инспекции.

30. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении лицензиатов, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска.

32. Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

33. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата или с использованием видео-конференц-связи.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

34. В ходе профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об периодичности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

35. При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений лицензионных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

36. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (лица) незамедлительно направляет

(направляют) информацию об этом уполномоченному лицу инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

37. По результатам профилактического визита уполномоченным должностным лицом инспекции составляется отчет, который направляется должностному лицу инспекции, принявшему решение о его проведении.

#### Глава 4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

38. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) без взаимодействия с лицензиатом:

- наблюдение за соблюдением лицензионных требований;
- выездное обследование.

39. Инспекционный визит проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

40. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

41. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

42. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

43. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).



44. Срок проведения выездной устанавливается не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

45. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля.

46. В ходе выездного обследования проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) испытание.

47. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

48. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности,
- 2) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) в случае, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах.

В подтверждение указанных выше фактов лицензиат представляет документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие поводом для его обращения в Инспекцию.

50. По результатам рассмотрения представленной информации Инспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

51. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований Инспекция:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) изучает размещенную в системе информацию о деятельности

лицензиата.

52. При проведении выездной проверки или инспекционного визита инспектора для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

## Глава 5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

53. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

Типовые формы актов, используемых Инспекцией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

55. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

56. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом

или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения лицензиатом лицензионных требований Инспекцией после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

59. Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### Глава 6. Порядок обжалования решений органов государственного жилищного надзора, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

60. Правом на досудебное обжалование решений Инспекции, актов, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают лицензиаты, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг уполномоченному на рассмотрение жалобы лицу (далее - уполномоченное лицо), определяемому в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. Жалоба на решение, действия (бездействие) Инспекции рассматривается уполномоченным лицом:

начальником (заместителем начальника) Инспекции на решение, действия (бездействие) должностного лица Инспекции; заместителем губернатора Костромской области, координирующим работу Инспекции, на решение, действия (бездействие) начальника Инспекции.

63. Лицензиаты, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;

3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

65. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

66. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным лицом.

67. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

Уполномоченное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

69. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) оставить жалобу без удовлетворения;

2) отменить обжалуемое решение Инспекции полностью или частично;

3) отменить обжалуемое решение Инспекции полностью и принять новое решение;

4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

70. Решение уполномоченного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 7. Ключевые и индикативные показатели лицензионного контроля и оценка результативности и эффективности деятельности инспекции при осуществлении лицензионного контроля

71. Система оценки результативности и эффективности осуществления лицензионного контроля устанавливается в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Ключевым показателем лицензионного контроля является соотношение количества граждан – собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью вследствие нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение о лицензировании), на каждые 100 тысяч человек к численности населения Костромской области (КП1), который рассчитывается последующей формуле:

$$\text{КП1} = \text{А} \times 100\,000 / \text{Б},$$

где:

А – количество граждан - собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью вследствие нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения о лицензировании, за отчетный год;

Б – численность населения Костромской области.

73. Ключевым показателем лицензионного контроля является соотношение количества многоквартирных домов, в которых нарушены установленные сроки начала отопительного периода из-за нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения о лицензировании, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах на каждые 100 многоквартирных домов, к количеству многоквартирных домов в Костромской области (КП2), который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{КП2} = \text{А} \times 100 / \text{Б},$$

где:

А – количество многоквартирных домов, в которых за отчетный год нарушены установленные сроки начала отопительного периода из-за нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения о лицензировании, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах;

Б – количество многоквартирных домов в Костромской области на конец отчетного периода.

74. Целевое значение ключевого показателя КП1 определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя не менее чем на 2%.

Целевое значение ключевого показателя КП2 определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя не менее чем на 2%.

75. Индикативными показателями деятельности Инспекции при осуществлении лицензионного контроля являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятий, проведенного за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании

действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение  
к Положению о региональном государственном  
лицензионном контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Костромской области

### КРИТЕРИИ

отнесения объектов лицензионного контроля за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами к категории риска  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения лицензиатами лицензионных требований разделяется на группы тяжести «А» или «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, указанных в абзаце втором настоящего приложения, а также выявленные нарушения лицензионных требований исполнены.

Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.



Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Костромской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

### ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения лицензионных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Костромской области лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности (по управлению многоквартирными домами)

Индикаторами риска при нарушении лицензионных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – инспекция) лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности являются:

1) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих лицензионных требований к:

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

деятельности лицензиатов в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

2) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение о лицензировании), за исключением обращений и информации, указанных в подпункте 1 настоящих индикаторов, в случае если в течение года до их поступления контролируемому лицу инспекцией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований;

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 3 Положения о лицензировании;

4) выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

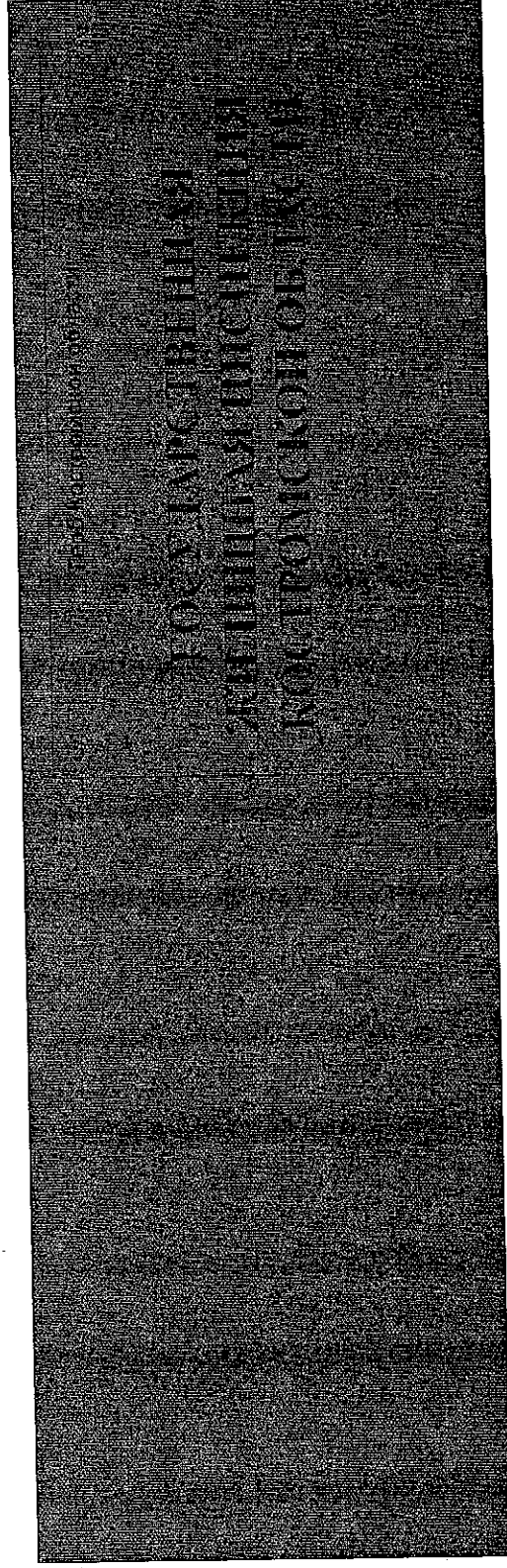
---

от «\_\_\_» февраля 2022 года № \_\_\_\_\_

### ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ

служебных удостоверений должностных лиц  
государственной жилищной инспекции Костромской области,  
уполномоченных на осуществление регионального государственного  
лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами, регионального государственного  
жилищного контроля (надзора) в Костромской области

1. Внешняя сторона обложки служебного удостоверения



2. Внутренняя сторона обложки служебного удостоверения

государственная жилищная инспекция Костромской области Герб Костромской области		УДОСТОВЕРЕНИЕ КО № _____	
М:П		<b>Фамилия</b> <b>Имя Отчество</b>	
		Должность государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Костромской области	
Коп № _____ Дата выдачи с _____ 20__ года		Начальник инспекции _____ (подпись) _____ (подпись и инициалы)	
Место удостоверения подписано возврату при окончании должности		Действительно до _____ 20__ года	

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации Костромской области  
«Об утверждении положения о региональном государственном  
лицензионном контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Костромской области»

### **1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.**

Проект постановления администрации Костромской области «Об утверждении положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области» (далее – Проект постановления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### **2. Общая характеристика проекта правового акта.**

Проектом постановления устанавливается порядок осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Костромской области.

### **3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.**

Осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

### **4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.**

Принятие Проекта постановления не потребует дополнительных расходов за счет средств областного бюджета.

### **5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.**

В соответствии с пунктами 6, 12 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области», поручением губернатора Костромской области от 08.07.2021 № СС-П-39 Проект подлежит оценке регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

В соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11.01.2007 № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» предлагаемый Проект не подлежит общественному

обсуждению.

**6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.**

Принятие Проекта не потребует принятия, признания утратившими силу, приостановления, внесения изменений в иные правовые акты Костромской области.

Начальник инспекции



Л.В. Петухова