



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калиновская, 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 455-011;
факс (4942) 453 423
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору
департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
Кананину Е.В.

№ ПК/7817 от 27.12.2021

на № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций» (далее – проект приказа) _____

(наименование проекта нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – Разработчик или Департамент),

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)
и сообщает следующее:

Проект приказа направлен Разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые. Степень регулирующего воздействия высокая, т.к. проект приказа устанавливает новые обязанности для получателя государственных услуг.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта приказа Разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

Публичные консультации по проекту приказа не проводились в связи с проведением процедуры оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена Разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru/docs/doc.aspx?id=2945>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной Разработчиком, сделаны следующие **выводы**:

Решение проблемы предложенным способом регулирования обосновано.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

Проект приказа **не содержит** положения, вводящие избыточные обязанности, ограничения и ответственность для физического лица или юридического лица, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

1. Проект приказа разработан в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», постановлением губернатора

Костромской области от 14 января 2008 года № 5 «О департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области».

Проектом приказа утверждается административный регламент предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций, с установлением сроков и последовательности административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области государственной услуги (далее – административный регламент).

2. Согласно пункту 2 административного регламента заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются физическое или юридическое лицо, осуществляющие деятельность заказчика, исполнителя в области проектирования, реконструкции и строительства в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладки и переустройства инженерных коммуникаций (далее – заявитель). Административным регламентом предусмотрено, что от имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация должна быть общедоступна, и, согласно пункта 4 административного регламента, должна размещаться на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Департамента.

Согласно пункту 7 административного регламента результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о предоставлении государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод в эксплуатацию»;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте.

3. Пунктом 10 административного регламента в соответствии с пунктом 6 части 3 части 55 Градостроительного кодекса РФ установлено требование для заявителя по предоставлению необходимых документов с целью получения государственной услуги.

Для получения документов, отраженных в подпунктах 3-8 пункта 10 административного регламента, заявителю необходимо затребовать данные документы у поставщика, предоставляющего услуги при осуществлении строительства, реконструкции объекта на основании договора подряда, договора обязательного страхования, отраженные в пунктах 15 и 16 административного регламента и получаемые по договорам, согласно подпунктам 1-4 пункта 16, бесплатно, по подпунктам 5-6 пункта 16 на платной основе.

Пунктом 11 административного регламента в соответствии с частью 6.1 статьи 7 устанавливается перечень документов, которые запрашиваются департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Пунктом 12 административного регламента в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 210-ФЗ устанавливается запрет требований от заявителя.

4. Раздел 3 административного регламента устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Пунктом 27 административного регламента предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и составляет 5 рабочих дней, что соответствует пункту 8 административного регламента:

приём и регистрация документов – срок выполнения 1 рабочий день;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости) - срок выполнения 1 рабочий день;

экспертиза документов - срок выполнения 1 рабочий день;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - срок выполнения 1 рабочий день;

выдача документов по результатам предоставления государственной услуги - срок выполнения 1 рабочий день.

5. Раздел 4 административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ предусматривает порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

Согласно пункту 5 части 2 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ административный регламент предусматривает досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, где пунктом 62 административного регламента в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлены случаи, при которых заявитель может обратиться с жалобой по вопросу предоставления государственной услуги.

Принятие проекта приказа не повлечет дополнительных расходов средств областного бюджета.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 369dbef3d3d7c72d996cadfcc45805c87c790d4c

Владелец: **Свистунов Александр Александрович**

Действителен с 08.12.2020 до 08.03.2022

Директор департамента

А.А.Свистунов

Зам. начальника
отдела правовой и кадровой работы
Андреаньчева Ирина Юрьевна
(4942) 45-52-51