



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Калиновская ул., 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 620-519; факс (4942) 620-536
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

12.07.2018 № *МК/2859*

На № _____ от _____

Директору департамента культуры
Костромской области

Е.В. Журиной

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект приказа департамента культуры Костромской области «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом культуры Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области»- (далее – проект приказа),

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом культуры Костромской области,

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)

Проект приказа направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые.

Степень регулирующего воздействия проекта постановления – высокая, так как проект приказа содержит новые обязанности и ответственность в рамках исполнения департаментом культуры Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области» (далее - административный регламент) разработан в связи с упразднением с 3 апреля 2018 года комитета по делам архивов Костромской области и приведения в соответствие с действующим законодательством.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Публичные консультации по проекту приказа не проводись в связи проведением процедуры оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, сделаны следующие **выводы**:

Решение проблемы предложенным способом регулирования обосновано.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

Проект приказа **не содержит** положения, вводящие избыточные обязанности, ограничения и ответственность для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Однако установлено не соответствие срока исполнения административных процедур, отраженных:

в пункте 27 и 31 административного регламента в части максимального срока подготовки приказа на проведение плановой проверки;

в пункте 66 административного регламента в части максимального срока исполнения подготовки к проведению внеплановой проверки.

Данные замечания предлагается учесть разработчику при доработке проекта приказа.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

Проект приказа разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением губернатора Костромской области от 16 ноября 2015 года № 207 «О департаменте культуры Костромской области», пунктом 2 постановления губернатора Костромской области от 22 января 2018 года № 14 «Об упразднении комитета по делам архивов Костромской области» в части передачи функций и полномочий по проведению государственной политики в сфере архивного дела.

Государственная функция выполняется департаментом культуры Костромской области в отношении юридических лиц, их руководителей, иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей осуществляющих хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов и архивных фондов Костромской области, других архивных документов, требований, установленных законодательством об архивном деле.

Пунктом 6 административного регламента в соответствии с пунктом 8 статьи 7, пунктом 1 статьи 17, пунктом 5,6 статьи 12, пунктом 4 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ определены права и обязанности должностных лиц департамента при осуществлении государственного контроля.

Пунктом 7 административного регламента в соответствии с пунктом 5 статьи 12, пунктом 5 статьи 11, статьей 21, статьей 25 Федерального закона № 294-ФЗ установлены права и обязанности субъектов при проведении проверки.

Пунктом 13 административного регламента в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ определены сроки исполнения государственной функции, который не должен превышать двадцати рабочих дней.

Пунктом 14 административного регламента исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) *подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок*, результатом исполнения которой является утвержденный ежегодный план, размещенный на сайте департамента (п.23). Максимальный срок исполнения административной процедуры в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ составляет 5 месяцев (п.24);

2) *подготовка к проведению плановой проверки*, результатом исполнения которой является издание приказа директора департамента о проведении плановой проверки и уведомление субъекта проверки о проведении плановой проверки (п.30). Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 рабочих дней (п. 31).

Однако пунктом 27 административного регламента установлено, что должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению плановой проверки, не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала ее проведения готовит проект приказа и представляет его директору департамента на подпись. В данном случае присутствует неоднозначное толкование субъектами проверки в части максимального срока исполнения данной административной процедуры;

3) *проведение плановой документальной проверки*, результатом исполнения которой является акт проверки (п.41). Максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 рабочих дней (п.42), что соответствует установленному сроку Федерального закона № 294-ФЗ;

4) *проведение плановой выездной проверки*, результатом исполнения которой является акт проверки (п.55). Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 рабочих дней, максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 рабочих дней (п.56), что соответствует установленному сроку Федерального закона № 294-ФЗ;

5) *подготовка к проведению внеплановой проверки*, результатом исполнения которой является издание приказа директора департамента о проведении внеплановой проверки и уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой проверки (п.65). Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня (п.66);

Однако, по мнению уполномоченного органа, данный срок исполнения административных процедур является необоснованным, а именно:

1. В случае если должностное лицо департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица и провести предварительную проверку основания для проведения внеплановой проверки, в рамках которой у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 57, уполномоченное должностное лицо департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 57 настоящего административного регламента. Положения данного пункта являются административным действием, срок исполнения которого **минимально** может составить 1 рабочий день;

2. Согласно пункту 59 административного регламента директор департамента в течение 1 рабочего дня принимает решение о проведении внеплановой проверки и назначает лицо, ответственное за ее проведение;

3. Подготовка проекта приказа о проведении внеплановой проверки должностным лицом департамента, ответственным за проведение внеплановой проверки согласно пункту 60 административного регламента составляет 1 рабочий день после принятия решения директором департамента о проведении внеплановой проверки;

4. Согласно пункту 61 административного регламента должностное лицо департамента, ответственное за проведение проверки, обеспечивает согласование и подписание директором департамента приказа о проведении внеплановой проверки.

В день подписания приказа пунктом 62 административного регламента установлено, что должностное лицо департамента осуществляет представление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица и

(или) индивидуального предпринимателя заявления о согласовании проведения внеплановой проверки.

Пунктом 6 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 93) установлено, что заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя рассматривается в день его поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Можно предположить, что все административные действия выполняются в течение одного периода 1 рабочего дня;

5. Пунктом 7 Приказа № 93 установлено, что по результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, то есть 1 рабочий день.

Согласно пункту 63 административного регламента о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 57 административного регламента, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели уведомляются департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Согласно пункту 65 административного регламента результатом исполнения административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки является издание приказа директора департамента о проведении внеплановой проверки и уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой проверки.

Итого срок исполнения административной процедуры по подготовке проведения внеплановой проверки составляет минимально по подпункту 5 пункта 14 административного регламента 5 рабочих дней, а не 3 рабочих дня, как установлено разработчиком.

6) проведение внеплановой проверки. Результатом исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является акт проверки (п. 72). Максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 рабочих дней (п.73), что соответствует установленному сроку Федерального закона № 294-ФЗ;

7) принятие мер по результатам проведения проверки при выявлении фактов нарушений законодательства в сфере архивного дела. Результатом исполнения административной процедуры является составление предписания и его выдача (направление) вместе с актом проверки субъекту проверки, а в случае неисполнения предписания в установленный срок - направление соответствующей информации в органы прокуратуры Костромской области (п.83). Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в части выдачи предписания - в день составления акта проверки (п.84);

8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

9) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Реализация проекта не потребует дополнительных расходов за счёт средств областного бюджета.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

И.О.директора департамента



И.В. Пахтушкина

«12» 07 2018 г.

Андреянычева И.Ю.

620511

