

Приложение
к постановлению
администрации Костромской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области (далее – региональный государственный надзор).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановлений Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила надзора), от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

2. Региональный государственный надзор осуществляется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент) в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Предметами регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники являются:

1) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской

экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

2) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

4. Объектом регионального государственного надзора являются оборудование, устройства, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования, деятельность контролируемых лиц в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - объект надзора).

5. Учет объектов надзора осуществляется путем получения сведений об объектах контроля из:

1) обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в надзорный орган:

2) сведений о контролируемых лицах, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор-Эксперт»);

3) сведений об объектах надзора, содержащихся в АИС «Гостехнадзор-Эксперт».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений о (об) контролируемых лицах и объектах надзора для целей их учета Департамент использует

информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными принимать решение о проведении надзорных мероприятий, являются директор Департамента и заместитель директора Департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области.

7. От имени Департамента региональный государственный надзор вправе осуществлять (далее - инспектор):

заместитель директора департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области - главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области;

заместитель начальника управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области - заместитель главного государственного инженера - инспектора гостехнадзора Костромской области;

руководитель территориальной инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию - главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора по муниципальному образованию;

заместитель руководителя территориальной инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию - заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора по муниципальному образованию;

начальник отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники департамента АПК Костромской области;

заместитель начальника отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники департамента АПК Костромской области;

консультант отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники департамента АПК Костромской области, государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области;

главный специалист - эксперт отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники департамента АПК Костромской области, государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом департамента о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, пользуются правами, выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты установленные статьями 29 и 37 Федерального закона № 248 - ФЗ, и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах своих полномочий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, производить остановку самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения требований законодательства;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия в пределах осуществления регионального государственного надзора;

9) применять - фото- и киносъемку, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств;

10) привлекать в установленном порядке к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с субъектом проверки, не являющихся

аффилированными лицами субъекта проверки, для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки (далее – аккредитованные эксперты и экспертные организации);

11) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

12) вносить представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

13) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

14) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП Российской Федерации) и Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» (далее - КоАП Костромской области);

15) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации;

16) направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

17) обращаться в суд с заявлениями о понуждении исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

18) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор;

19) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области в пределах полномочий;

20) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) направлять в правоохранительные органы и суды материалы (документы), связанные с нарушениями обязательных требований, о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22) проверять техническое состояние самоходных машин и других видов техники, аттракционов независимо от их принадлежности;

23) проверять соблюдение требований законодательства Российской Федерации, по вопросам эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также документы, относящиеся к предмету надзора.

10. Должностные лица при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений

Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только в форменной одежде и при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

13) по требованию контролируемого лица предоставлять информацию об органе регионального государственного надзора, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

14) при организации и осуществлении регионального государственного надзора не причинять неправомерный вред (ущерб) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

15) при организации и осуществлении регионального государственного надзора признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц;

16) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав;

17) не использовать свои полномочия в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления государственного контроля (надзора);

18) осуществлять региональный государственный надзор открыто, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации;

11. Должностные лица Департамента не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными

техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

12. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат региональному государственному надзору.

13. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель при проведении контрольных (надзорных) мероприятий имеют право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по

требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщить контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, решения департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении регионального государственного надзора в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области к участию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента с контролируемыми лицами).

7) на возмещение вреда (ущерб), причиненного при осуществлении регионального государственного надзора.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями Департамента, действиями (бездействием) должностных лиц Департамента, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правоммерными решениями Департамента, действиями (бездействием) должностных лиц Департамента, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) обжаловать решения Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора.

Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель обязаны:

1) не использовать права и гарантии, установленные Федеральным законом 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению регионального государственного надзора;

2) не злоупотреблять правом на обращение в контрольные (надзорные) органы в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального
государственного надзора

15. При осуществлении регионального государственного надзора предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

16. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, к определенной категории риска осуществляется должностными лицами Департамента на основании критериев и порядка отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники и аттракционов, к определенной категории риска, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

17. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, к определенной категории риска осуществляется на основании приказа Департамента, который принимается в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При отсутствии приказа Департамента, указанного в настоящем пункте, об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, к определенной категории риска такая деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

18. Департамент ведет перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих самоходные машины и другие виды техники, аттракционы, которым присвоены категории риска (далее - Перечни).

Включение в Перечень осуществляется на основании приказа Департамента, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Перечни подлежат размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

20. По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления запроса, представляет информацию о присвоении его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

21. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, эксплуатирующие тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, аттракционы, вправе подать заявление об изменении

ранее присвоенной категории риска в Департамент.

Отнесение объектов надзора к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов надзора к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

22. Региональный государственный надзор осуществляется на территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

23. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных надзорных мероприятий составляет:

1) для категории значительного риска - одно контрольное (надзорное) мероприятия в три года:

- выездная проверка;
- документарная проверка;
- рейдовый осмотр.

2) для категории среднего риска – одно контрольное (надзорное) мероприятия в четыре года:

- выездная проверка;
- документарная проверка;
- рейдовый осмотр.

3) для категории умеренного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятия в пять лет:

- выездная проверка;
- документарная проверка;
- рейдовый осмотр.

4) для категории низкого риска – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

24. Индикатором риска нарушения обязательных требований является наличие факта привлечения контролируемых лиц (их работников при исполнении ими служебных обязанностей) к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации 3 и более раз в течение одного года со дня вступления соответствующего постановления об административном правонарушении в области гостехнадзора в законную силу.

Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. Департамент в пределах компетенции, определенной пунктом 3 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 5 календарных дней со дня ее утверждения.

26. С целью предотвращения нарушения контролируемыми лицами обязательных требований контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

27. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения Департаментом соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Обобщение правоприменительной практики Департамента осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

29. При наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Департамент возражение на предостережение (далее - возражение).

31. В возражении указываются:

- наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- дата вынесения предостережения и его номер;
- полное наименование Департамента, вынесшего предостережение;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

32. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Департамент без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

33. Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

34. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.

35. Консультирование осуществляется должностными лицами контрольных органов по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора;

разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного надзора;

обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

36. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 35 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

37. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, - в срок не

позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категориям значительного риска, - в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта надзора к указанной категории.

39. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству инспектора должностное лицо контрольного органа, уполномоченное принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более 3 рабочих дней.

40. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу контрольного органа, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 4. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора

41. При осуществлении регионального государственного надзора, взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

42. В рамках осуществления государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

2) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений;

3) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
досмотр;
истребование документов;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование.

43. Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 50 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 50 настоящего Положения.

44. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Порядок и объем проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта регионального государственного надзора, в пределах порядка и объемов, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 3 пункта 42 настоящего Положения.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 93 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

46. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

47. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, в случаях временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, в связи с чем проведение контрольного (надзорного)

мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

48. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

49. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Департаментом проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 48 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федеральным законом № 248-ФЗ.

51. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами на основании решения, оформленного приказом Департамента (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия). Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании Задания.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федеральным законом № 248-ФЗ.

Форма Задания, порядок его оформления и результатов контрольных (надзорных) мероприятий утверждается приказом Департамента.

52. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспекторы и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

53. Проведение рейдового осмотра, выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

54. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные

(надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

55. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом.

56. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 50 настоящего Положения, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения.

Глава 5. Формы документов, используемых Департаментом

57. Типовые формы актов контрольных (надзорных) мероприятий, используемых Департаментом, утверждены [Приказом](#) Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

58. Формы предписания, акта профилактического визита устанавливаются Департаментом.

59. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 6. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

60. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

61. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее - уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения: директора департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области осуществления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов;

должностных лиц департамента - директору департамента, инспекторов – заместителю директора департамента, начальнику управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

63. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
- 3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

65. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

66. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

67. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

69. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

70. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменить обжалуемое решение Департамента полностью и принять новое решение;

4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

71. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со

дня его принятия.

Глава 7. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного надзора

72. Основа системы оценки результативности и эффективности деятельности контрольного органа определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

73. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевой показатель результативности контрольно-надзорной деятельности департамента:

количество дорожно-транспортных происшествий с участием поднадзорной департаменту техники на 1 000 чел. населения, в которых виновен водитель поднадзорной техники.

2) индикативные показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности департамента:

Эффективность контрольно-надзорной деятельности (в сравнении с предыдущим годом).

Целевое значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\% = (П + Н + Ш) / З * 100, \text{ где}$$

П – сумма поступлений доходов в бюджет от предоставления государственных услуг, тыс. руб.,

Н – сумма транспортного налога (ф. 5-ТН), тыс. руб.,

Ш – сумма поступивших штрафов в бюджет, тыс. руб.,

З – затраты на содержание инспекций, тыс. руб.

Доля поднадзорной техники, представленной на технический осмотр.

Целевое значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\% = ПТ / ЗТ * 100\%, \text{ где}$$

ПТ – количество единиц поднадзорной техники, представленной на технический осмотр, шт.

ЗТ – количество техники, зарегистрированной, уменьшенной на количество техники, зарегистрированной за юридическими лицами, исключенными из ЕГРЮЛ, шт.

Контрольные органы ежегодно осуществляют подготовку доклада о правоприменительной практике с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном надзоре
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники, аттракционов
на территории Костромской области

Критерии

и порядок отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники и аттракционов, к определенной категории риска (риск-ориентированный подход)

1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, относится к следующим категориям риска в зависимости от показателя риска, определяемого в соответствии с настоящим пунктом:

- 1) значительный риск - в случае, если показатель риска составляет более 1,5;
- 2) средний риск - в случае, если показатель риска составляет до 1,5 включительно.

Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ где:}$$

K1 - количество зарегистрированной за юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - субъект надзора) поднадзорной органам гостехнадзора техники по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Количество техники, единиц	Значение показателя
до 15	0
от 16 до 49	0,5
более или равно 50	1

K2 - доля техники, подлежащей техническому осмотру и представленной к техническому осмотру, рассчитанная как отношение количества поднадзорной органам гостехнадзора техники, подлежащей к техническому осмотру и представленной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем к техническому осмотру, к общему количеству техники, зарегистрированной за

субъектом надзора, умноженное на 100 (проценты) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска).

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Доля представленной к техническому осмотру техники, %	Значение показателя
81-100	0
50-80	0,5
менее 50	1

КЗ - доля исправной техники, рассчитанная как отношение количества техники, прошедшей технический осмотр, к общему количеству техники, зарегистрированной за субъектом надзора, умноженное на 100 (проценты) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска).

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Доля исправной техники, %	Значение показателя
81-100	0
50-80	0,5
менее 50	1

2. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией аттракционов, относится к следующим категориям риска в зависимости от наличия у них аттракционов определенной степени биомеханического воздействия.

Степень биомеханического воздействия	Количество аттракционов	Критерий риска	Периодичность проверок
RB-1	1 и более	Значительный	1 раз в 3 года
RB-2	1 и более	Средний	1 раз в 4 года
RB-3	3 и более		
RB-3	менее 3	Умеренный	1 раз в 5 лет