



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию пчелопакетов

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и продажу пчелопакетов.

2. Настоящее постановление вступает в 1 января 2022 года.

Губернатор области

С. Ситников

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от _____ г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на производство и реализацию
пчелопакетов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов (далее - субсидии).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

сотовый пакет пчел - пчелиная семья с сотами и расплодом, собранная в ящик для ее транспортирования в соответствии с ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения»;

бессотовый пакет пчел - пчелы с маткой и кормом в ящике без сотов, предназначенные для транспортирования в соответствии с ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения»;

пчелопакет – сотовый или бессотовый пакет пчел.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие пчеловодства в Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию пчелопакетов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в отчетном году.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее - получатели субсидии).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) наличия у получателя субсидии (членов кооператива в случае если получателем субсидии является кооператив) на 1 января года, в котором

планируется получение субсидии, пчелосемей;

3) производства и реализации в текущем году пчелопакетов пчеловодческим хозяйствам, имеющим действующий ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку выданный в соответствии с порядком оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, утвержденным нормативно-правовым актом управления ветеринарии Костромской области (далее ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку) по цене ниже цены утвержденной главным распорядителем как получателем бюджетных средств. В случае если получатель субсидии кооператив не допускается реализация пчелопакетов членам данного кооператива.

8. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 10 августа текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

3) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) копии ветеринарно-санитарного паспорта на пасеку получателя субсидии (членов кооператива в случае если получателем субсидии является кооператив);

6) копий документов, подтверждающих фактическую реализацию пчелопакетов пчеловодческим хозяйствам, имеющим действующий ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку:

копий договоров купли-продажи пчелопакетов с актом приема-передачи. В договоре должны быть указаны цена и количество продаваемых пчелопакетов, дата поставки, номер паспорта на пасеку покупателя пчелопакета;

копии действующего на дату продажи ветеринарно-санитарного паспорта на пасеку покупателя пчелопакета;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения пчелопакетов;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

7) копий документов, подтверждающих фактические затраты понесенные в текущем году на производство и реализацию пчелопакетов:

Стоимость ульев, ульевых рамок, инвентаря, ветеринарных лекарственных средств, стоимость строительных материалов для производства ящиков для транспортировки пчелопакетов: в том числе фанеры не более 1 кв.м на пчелопакет, пиломатериалов не более 0,1 куб.м на 1 пчелопакет, стоимость покупки готовых ящиков для транспортировки пчелопакетов, стоимость подкормки в размере не более 2 кг на 1 пчелосемью, расходы на заработную плату.

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

9. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справка о применяемой системе налогообложения.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

10. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5 пункта 13 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, но не более 80 % фактически понесенных затрат.

Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = W \times S,$$

где:

W – количество произведенных и реализованных пчелопакетов по цене ниже цены утвержденной главным распорядителем как получателем бюджетных средств пчеловодческим хозяйством, имеющим действующий ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, штук,

S – ставка субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов, рублей.

Ставка субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелосемей и пчелопакетов ежегодно утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения не менее чем на 10% производства и реализации пчелопакетов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство и реализация пчелосемей и/ли пчелопакетов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме не менее 110% по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего

Порядка.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

19. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем организации, или индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

Выражение согласия получателями субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

21. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения

субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателями субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутые получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленные получателю субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

23. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
пчелопакетов

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на производство
и реализацию пчелопакетов

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов» (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов в
сумме _____

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или
корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(перечень документов)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на) _____ (подпись).

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата) (подпись) (Ф.И.О.ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
пчелопакетов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на производство
и реализацию пчелопакетов

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Дата и номер договора купли-продажи	Наименование реализуемой продукции (пчелосемья/пчелопакет)	Количество реализованных единиц продукции, штук	Цена за 1 единицу продукции, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 6)	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7	8
							X
							X
							X
		Итого	X	X	X		

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю: Согласовано:

Руководитель

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Контактный телефон
