

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2021 г. № _____

г. Кострома

**О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18.08.2015 № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, с целью финансовой поддержки социальных предприятий Костромской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», связанного с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области

С. Ситников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

1. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18.08.2015 № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» и определяет порядок, цели и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

2. Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – гранты), предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, с целью финансовой поддержки социальных предприятий Костромской области.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее - Департамент).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей, воздушных судов, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), ранее не бывших в употреблении, непосредственно используемых заявителем в своей предпринимательской деятельности, которые относятся к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

2) оплата арендных платежей по договорам аренды (либо субаренды) нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области, созданных при участии администрации Костромской области, по фактическому сроку нахождения заявителя в данном помещении, но на срок не более 6 месяцев;

3) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

4) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

5) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

6) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

7) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

8) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия, претендующий на получение гранта;

комиссия - комиссия Департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Костромской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Департамента;

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение реализуемых на территории Костромской области проектов в сфере социального предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. Максимальный размер гранта составляет 500 000 рублей, минимальный размер гранта не может составлять менее 100 000 рублей на одно социальное предприятие.

Срок использования гранта – до конца текущего календарного года.

7. К категории получателей грантов относятся социальные предприятия, прошедшие отбор на предоставление грантов (далее соответственно - получатели грантов, отбор).

Способ проведения отбора – конкурс социальных предприятий (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является Департамент.

2. Порядок проведения конкурса

8. В целях организации Конкурса Департамент размещает объявление о проведении Конкурса на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Департаментом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не менее чем за один календарный день до начала приема документов с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

результат предоставления грантов;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок и документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка возврата Заявок, определяющего, в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

9. Заявитель до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент дает разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

10. Заявитель – участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрирован на территории Костромской области и продолжительность его деятельности на момент подачи Заявки на участие в конкурсе превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2) обеспечивающим уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера

оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

3) не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

4) на первое число месяца, в котором подается заявка, не находящимися в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

6) принявшим обязательство по софинансированию за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

7) не имеющим на первое число месяца, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

8) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) на первое число месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

10) не являющимся на первое число месяца, в котором подается заявка, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) не являющимся на первое число месяца, в котором подается заявка, получателем средств из областного бюджета в соответствии иными

правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

12) имеющим лицензию (лицензии) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности;

13) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся сведения о наличии у заявителя – участника Конкурса статуса социального предприятия;

14) прошедшим обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» или АО «Корпорация «МСП», не ранее, чем в течение года до даты подачи Заявки.

11. Гранты не могут предоставляться Заявителям – участникам Конкурса:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не представившим документы, определенные настоящим Порядком;

7) представившим недостоверные сведения и документы;

8) не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;

9) допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителем допустившим указанное нарушение, прошло менее чем три года.

12. Для участия в конкурсе Заявителю-участнику Конкурса необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38 (тел.: (4942) 45-67-62, 45-28-91, 35-67-62), следующие документы:

1) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкета заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план расходов заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Департамента;

5) документ, подтверждающий прохождение обучения заявителем - участником Конкурса в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» или АО «Корпорация «МСП»;

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

налоговые декларации, копию патента на право применения патентной системы налогообложения (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

7) справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки, в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

13. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные не менее, чем за два прокола, в папке-скоросшивателе.

Представленные в составе Заявки документы заявителям не возвращаются.

Заявитель – участник Конкурса несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, к рассмотрению не принимаются.

Внесение изменений в представленные документы не допускается.

Заявитель вправе подать только одну Заявку.

14. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать ее не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, направив об этом уведомление Департаменту.

Департамент, получив уведомление об отзыве Заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации Заявок с указанием даты возврата.

15. Департамент самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) сведения о наличии (отсутствии) лицензии (лицензий) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности.

Заявитель вправе предоставить в Департамент данные документы по собственной инициативе.

16. В целях рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении Конкурса Департамент:

1) принимает Заявки и поступившие документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации Заявок;

2) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;

3) осуществляет проверку на комплектность документов и принимает одно из следующих решений:

о допуске к участию в отборе,

об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

4) письменно уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в отборе;

5) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок передает Заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

6) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 24 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

17. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента Заявки и документов, предусмотренных пунктами 12, 15 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие Заявителя категории получателей грантов, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

2) рассматривает на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

3) оценивает Заявки в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в пункте 20 настоящего Порядка;

5) ранжирует Заявки участников Конкурса в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

18. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем Заявки и документов требованиям к Заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) подача заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок и документов в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем и направляются в Департамент.

20. Критерии оценки Заявок.

В качестве критериев оценки устанавливаются показатели, приведенные в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
2.	Бюджетная эффективность	50 процентов и более	200

	субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	от 25 до 50 процентов	150
		от 11 до 25 процентов	100
		10 процентов и менее	50
3.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 3 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0

21. По каждой из оцениваемых Заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с Заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи Заявки на участие в Конкурсе.

Количество победителей Конкурса определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю гранта и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий, комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения гранта заявителем, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования заявителей исходя из набранного ими количества баллов.

4. Условия и порядок предоставления грантов

23. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) прохождение отбора;
- 2) согласие Заявителя на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

24. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные Заявки и документы заявителей, предусмотренные пунктами 12, 15 настоящего Порядка, заявление о предоставлении гранта;

2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении заявителям, прошедшим Конкурс, грантов или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Департамента;

4) размещает на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Департаментом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок заявителей, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и их размер.

25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение Заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

26. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемым в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

28. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании Соглашений, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученного из областного бюджета гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

29. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

30. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы

участниками конкурса заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

31. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

32. Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников у получателя гранта на 1 января в течение трех последующих лет, следующих за годом предоставления гранта, по сравнению со среднесписочной численностью работников на 1 января года, в котором подана Заявка;

Значения результата предоставления гранта устанавливаются получателю гранта в Соглашении.

5. Требования к отчетности

33. В срок не позднее 60 календарных дней с даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, получатель гранта представляет копии документов, подтверждающих понесенные затраты, предусмотренные пунктами 3 и 6 настоящего Порядка, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

копия платежного поручения с отметкой банка;

документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг));

для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг));

для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

платежное поручение с отметкой банка;

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг));

для подтверждения оплаты наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг).

В случае расчетов наличными денежными средствами должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от

07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

34. Получатель гранта представляет в Департамент:

в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта, в срок до 10 января, отчет о достижении результата и показателя предоставления гранта, установленного пунктом 32 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня января года, следующего за годом предоставления гранта.

35. Порядок и сроки предоставления и формы отчета о достижении результата и показателя устанавливаются в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

36. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

В случаях установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения результата и показателя предоставления гранта грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения получателем гранта результата и показателя предоставления гранта, установленного пунктом 32 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих

дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем значение результата и показателя, установленного получателю гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата и показателя, установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата и показателя осуществляется на основании отчетности за год после использования гранта в течение срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

38. Требования Департамента о возврате грантов направляются получателям грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

39. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

40. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2021г. № _____

ФОРМА

(полное наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

В департамент
экономического развития
Костромской области

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на предоставление грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - Порядок),

(полное наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,
ИНН _____, КПП _____,

банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии (далее - субсидии) на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия):

расчетный счет _____

в банке _____,

корреспондентский счет _____

БИК _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление на предоставление гранта в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в департамент экономического развития Костромской области (далее - департамент) _____
_____:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных

бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;
- фактически осуществляет на территории Костромской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а также подтверждает, что:
 - не является на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право департамента экономического развития костромской области (далее - департамент) и конкурсной комиссии департамента запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получен грант, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения гранта, до _____ человек на конец второго года после года получения гранта (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подано заявление).

6. Даем согласие на осуществление департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

«____» _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление)

(наименование должности
лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2021г. № _____

ФОРМА

АНКЕТА

заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства,
которому присвоен статус социального предприятия

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей <*>	

<*> Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги (без НДС) и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
федеральный бюджет		
областной бюджет		
местный бюджет		
внебюджетные фонды		
Среднесписочная численность работников (человек)		
Создано рабочих мест (ед.)		

Субъект малого и среднего предпринимательства Костромской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Костромской области
от «__» _____ 2021г. № _____

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ
заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства,
которому присвоен статус социального предприятия

(полное наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства Костромской области)

№ п/п	Направление затрат	Количество, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей	
					Средства гранта	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
	Приобретение основных средств					
	Оплата арендных платежей					
	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов					
	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования					
	Выплата по передаче прав на франшизу					
	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры					
	Оплата коммунальных услуг и электроснабжения					
	Оформление результатов интеллектуаль-					

	ной деятельности					
	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения					
	Оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»					
	Оплата услуг по созданию и продвижению проекта в СМИ					
	Приобретение программного обеспечения					
	Приобретение сырья, расходных материалов					
	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники					
	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга					
	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции					
	Итого планируемых расходов					
	Максимальная сумма субсидии, рублей				500 000	
	Минимальная сумма субсидии, рублей				100 000	
	Размер запрашиваемой поддержки, рублей					

Размер предоставляемого гранта _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

План расходов подтверждаю
«___» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.
