

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « » _____ 2021 г. № ____-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур для стимулирования укрепления сырьевой базы и увеличения производства зерновых культур.

Под зерновыми культурами для целей настоящего порядка понимаются: пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету для софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

5) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется при выполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем следующих условий:

1) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Костромской области посевных площадей под зерновыми культурами;

2) реализация зерновых культур на кормовые цели, перерабатывающим организациям (на кормовые цели) либо организациям, животноводческого направления, имеющим недостаток в кормах (фуражном зерне);

3) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год;

4) принятие обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением;

5) реализация зерновых культур собственного производства в год обращения за субсидией.

6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающих расходы на:

1) приобретение горюче-смазочных материалов;

2) приобретение органических и минеральных удобрений, мелиорантов;

3) приобретение средств химической и биологической защиты растений;

4) приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;

5) приобретение семенного материала;

6) выполнение агротехнологических работ;

7) приобретение энергоресурсов;

8) реализацию сельскохозяйственной продукции (зерновых культур).

7. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, в установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств сроки, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером, о соответствии требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

3) справку о посевных площадях, сборе урожая и реализации зерновых культур за 20__ год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего реализацию зерновых культур перерабатывающим организациям либо организациям, животноводческого направления, имеющим недостаток в кормах (фуражном зерне);

б) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей, энергоресурсов:

договора на приобретение;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при подрядном способе выполнения работ и услуг:

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

договоров на выполнение работ (оказание услуг);

актов приема-сдачи выполненных работ;

7) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя;

8) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя.

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) справка, подтверждающая отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

9. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Копии документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apkkostroma.ru) не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема документов.

10. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

13. Основаниями для отказа сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации в документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Субсидия предоставляется по ставке за 1 тонну произведенных и реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителем зерновых культур.

Ставка определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Совокупный объем субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям - производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

16. Результатом предоставления субсидии является объем зерновых культур собственного производства, реализованных в год предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является реализация зерновых культур собственного производства в год предоставления субсидии, в объеме не менее объема зерновых культур, на который предоставлена субсидия.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным

соглашением к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение должно включать в себя условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы сельскохозяйственными товаропроизводителями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

В случае установления факта нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 21-23 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка (далее - отчет), по форме,

определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

21. В случаях установления факта нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если сельскохозяйственными товаропроизводителями не достигнуты значения результата предоставления субсидий, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутые сельскохозяйственными товаропроизводителями значения результата предоставления субсидий, установленные сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидий, установленное сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном году, рублей.

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

24. При невозвращении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем в случаях, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство
и реализацию зерновых культур

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и
исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Костромской области от «__»_____ 2021 года №_____ «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур», прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в сумме _____.

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом

агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

4. Обязуюсь обеспечить выполнение показателя результативности предоставления субсидии, а именно реализовать зерновые культуры собственного производства в год предоставления субсидии, в объеме не менее объема зерновых культур, на который предоставлена субсидия.

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство
и реализацию зерновых культур

ФОРМА

СПРАВКА

о посевных площадях, сборе урожая и реализации
зерновых культур за 20__ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

Вид продукции	Посевная площадь, га	Площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, тонн		Реализовано продукции, тонн	
			в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки	всего	из них на переработку

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство
и реализацию зерновых культур

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

Наименование продукции	Объем реализованной продукции собственного производства, тонн	Затраты на производство и реализацию, рублей	Ставка, рублей за тонну	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 4, но не более 50% от значения гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Определяется департаментом агропромышленного комплекса
Костромской области.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))
