

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » 2021 года №

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с Федеральными [законами](#) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор области

С. Ситников

УТВЕРЖДЕНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Костромской области
от _____ № _____

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица):

1) обязательных требований к осуществлению:

работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области;

2) обязательных требований, установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Костромской области, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в

области организации регулярных перевозок.

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в части соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, являются:

директор департамента;

заместитель директора департамента;

начальник отдела организации дорожной деятельности;

заместитель начальника организации дорожной деятельности;

консультант отдела организации дорожной деятельности;

главный специалист-эксперт отдела организации дорожной деятельности.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в части соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, являются:

директор департамента;

первый заместитель директора департамента;

начальник отдела организации транспортного обслуживания;

заместитель начальника отдела организации транспортного обслуживания;

консультант отдела организации транспортного обслуживания;

главный специалист-эксперт отдела организации транспортного обслуживания.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

директор департамента;

первый заместитель директора департамента;

заместитель директора департамента.

6. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль (надзор), обязаны соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), и нести ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), применяются положения Закона № 248-ФЗ.

8. Объектами государственного контроля (надзора) являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области;

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области;

деятельность по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Костромской области;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:

объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области.

9. Департаментом в рамках государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов государственного контроля (надзора) путем

ведения перечня объектов государственного контроля (надзора) (в части контролируемых лиц).

Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного контроля (надзора), предоставляемой контролирующими лицами контрольным органам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, размещается с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. При осуществлении государственного контроля (надзора) система оценки и управления рисками не применяется.

Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) ежегодно утверждается в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

12. Департамент при осуществлении государственного контроля

(надзора) может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

13. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или в иных формах.

14. По итогам обобщения правоприменительной практики департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

15. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, утверждается приказом департамента и размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет» в срок до 3 дней со дня его утверждения.

16. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование юридического лица, адрес места нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;

3) информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

4) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

18. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения.

19. В возражениях указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

20. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты департамента либо через личный кабинет контролируемого лица в государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

21. Возражение рассматривается департаментом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации возражения.

22. По результатам рассмотрения возражения департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

24. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в письменной форме или по его желанию в электронной форме.

25. Консультирование осуществляется должностными лицами департамента в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

27. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

28. В случае поступления 5 и более однотипных обращений объектов контроля и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным

лицом департамента.

29. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Департамент проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течении одного года с момента поступления в департамент информации о начале осуществления данной деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

Глава 4. Осуществление государственного контроля (надзора)

30. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий, взаимодействия с контролируемыми лицами в виде документарных

(внеплановых) и выездных (внеплановых) проверок.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

31. Документарные проверки могут проводиться посредством осуществления следующих всех или отдельных контрольных (надзорных) действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

32. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

33. Выездные проверки могут проводиться посредством осуществления следующих всех или отдельных контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

34. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

35. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного контролируемого лица - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

36. При проведении выездной проверки должностными лицами департамента применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

37. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в департамент заявление о

невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) смерть близкого родственника;
- 2) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- 3) пребывание под следствием или судом;
- 4) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных выше.

При удовлетворении указанного заявления департаментом проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Департаментом без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

39. Контрольные (надзорные) действия, предусмотренные пунктами 31 и 33 настоящего Порядка, совершаются в соответствии с требованиями статей 76, 78 - 80 Закона № 248-ФЗ.

40. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

41. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Закона

Глава 5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

42. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) утверждается приказом департамента.

44. Форма предписания об устранении выявленных нарушений должна содержать:

наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, выдавшего предписание;

дату и место составления предписания;

номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;

номер предписания;

сведения о лице, которому выдается (направляется) предписание;

описание и характер выявленных нарушений обязательных требований;

ссылку на нормативный правовой акт, с указанием структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы), в котором содержится нарушенное обязательное требование;

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания контролируемому лицу (либо законному представителю), которому вынесено предписание, подпись контролируемого лица (либо законного представителя), расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

Глава 6. Обжалование решений департамента, действий (бездействий)

должностных лиц

45. Контролируемое лицо имеет право на судебное и внесудебное

обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента.

46. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием единого портала. При подаче жалобы физическим лицом она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

48. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в части соблюдения обязательных требований, установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Костромской области, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, рассматривается первым заместителем директора департамента.

49. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в части соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области; работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог рассматривается заместителем директора департамента.

50. Жалоба на действия (бездействие) заместителя директора департамента, первого заместителя директора департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) рассматривается директором департамента.

51. Жалоба подлежит рассмотрению в департаменте в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 13. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора)

52. Ключевые и индикативные показатели государственного контроля (надзора) определены в приложении к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора)
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

N п/п	Наименование ключевого показателя	Период					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 100000 жителей	0,85	0,8	0,75			
2	Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 100000 жителей	3,85	3,8	3,75			

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных
Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору)	Показатель устанавливается в млн. руб.	Данные департамента
Количество штатных единиц департамента организующих деятельность на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Показатель устанавливается в ед.	Данные департамента
Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций	Показатель устанавливается в ед.	Данные департамента