

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2021 г. № _____

г. Кострома

**Об утверждении положения
о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их
оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

1) постановление администрации Костромской области от 28 августа 2017 года № 317-а «О порядке организации и осуществления в Костромской области регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей»;

2) постановление администрации Костромской области от 2 октября 2017 года № 362-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) постановление администрации Костромской области от 31 августа 2020 года № 380-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.08.2017 № 317-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, для которого установлен иной срок вступления в силу.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Костромской области
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления требований к достоверности, актуальности и полноте сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее - подконтрольный субъект).

3. Региональный государственный контроль осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

2) заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

3) начальник отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

4) заместитель начальника отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

5) консультант отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является директор Департамента.

6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты государственного контроля) являются:

1) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области;

2) результаты деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

7. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется посредством ведения Департаментом реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

8. В целях учета объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области содержатся следующие сведения:

1) полное и сокращенное (если имеется) наименование организации, а в случае, если в учредительных документах организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на данном языке (для юридических лиц);

2) организационно-правовую форму и тип организации;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) адрес (место нахождения) организации, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) (далее - сеть Интернет);

6) оказываемые организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей (режим работы организации (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания в организации, возрастная категория детей, принимаемых в организации; информация о проживании и питании в организации, наличие оборудованного места для купания);

7) дату ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией (для организаций стационарного типа);

8) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дату выдачи указанного заключения;

9) информацию о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и предыдущем году;

10) сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией и медицинской организацией;

11) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

12) сведения об обеспечении в организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию);

13) сведения о наличии паспорта безопасности.

10. Информация об объектах государственного контроля и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

11. При осуществлении учета объектов государственного контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

13. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит подконтрольные объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Отнесение объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов государственного контроля к определенной категории риска, установленных согласно приложению к настоящему Положению.

15. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

1) отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля, в отношении контролируемого лица течение 6 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска;

2) наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности указанных субъектов к категории риска постановления о назначении административного наказания, вынесенного

Департаментом за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.65 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

3) наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект контроля, содержащих информацию о нарушении обязательных требований

16. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории умеренного риска при наличии у объекта контроля одного из критериев отнесения объекта контроля к средней категории риска.

17. При отсутствии факта, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, объект государственного контроля относится к категории низкого риска.

18. В отношении объектов государственного контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

19. В отношении объектов государственного контроля, которые отнесены к категории умеренного риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 6 года.

20. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Департамент ежегодно утверждает программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

22. Департаментом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

23. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. Департамент ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

25. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

26. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляют контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

28. В возражении указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации социального обслуживания, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

29. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, или иными указанными в предостережении способами.

30. Департамент рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

31. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Департаментом в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- в) порядок осуществления государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений Департамента.

33. Должностные лица Департамента осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения.

34. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

35. Перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются директором Департамента. Указанная информация размещается в помещениях Департамента в общедоступном месте и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

36. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио - и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

37. В случае поступления в Департамент 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных директором Департамента.

38. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам государственного контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного контроля исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

39. Обязательные профилактические визиты проводятся Департаментом в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, но не чаще чем 1 раз в 3 года;

2) контролируемых лиц, включенных в течение одного года, предшествующего принятию решения о проведении профилактического визита, в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области;

40. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

41. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

42. Департамент обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

43. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

44. Плановые контрольные мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

45. План проведения плановых контрольных мероприятий формируется Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

46. Для проведения контрольного мероприятия Департаментом принимается решение о проведении контрольного мероприятия и подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

47. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля.

48. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

49. В ходе инспекционного визита должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

50. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

51. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

52. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

53. В ходе документарной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

54. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

55. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

56. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

57. В ходе выездной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

58. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

59. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

60. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

61. Должностными лицами Департамента производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

62. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Федеральной службой по труду и занятости или ее территориальным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) решение об объявлении предостережения.

63. Выездное обследование проводится должностными лицами Департамента по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

64. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

65. В ходе выездного обследования должностными лицами Департамента может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

66. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

67. Должностными лицами Департамента по окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

68. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

69. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

70. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

71. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

72. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Департамента после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

73. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента жалоба рассматривается руководителем Департамента.

75. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента жалоба рассматривается директором Департамента.

76. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение
к Положению
о региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей и их
оздоровления, включенных в реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Костромской области

Критерии
отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их
оздоровления, к определенной категории риска

I. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
Средний риск	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля, в отношении контролируемого лица течение 6 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска;- наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности указанных субъектов к категории риска постановления о назначении административного наказания, вынесенного Департаментом за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.65 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях- наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект контроля, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.
Умеренный риск	<ul style="list-style-type: none">- наличие у объекта контроля одного из критериев отнесения объекта контроля к средней категории риска.
Низкий риск	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие критериев отнесения объекта контроля к категории среднего и умеренного риска.

