



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 2021 года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 03.07.2017 № 36-од

В целях приведения нормативного правового акта департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 3 июля 2017 года № 36-од «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в собственность или аренду на торгах» (в редакции приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 14.10.2019 № 98-од) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по принятию решения о проведении

аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Положения административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, в части, касающейся предоставления государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения между департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области и областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области.»;

4) в административном регламенте предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в собственность или аренду на торгах (приложение):

заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с оформлением прав на земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, порядок взаимодействия между департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане или юридические лица.»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» заменить словами «подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»;

в абзац восьмой дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование государственной услуги - принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области (далее - государственная услуга).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Департамент).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба для получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объектах недвижимости (об испрашиваемых земельных участках);

3) специализированные подрядные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение кадастровых работ, в целях образования земельного участка;

4) администрация соответствующего муниципального образования - для получения информации о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции и технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) МФЦ, его обособленные структурные подразделения в части приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о проведении аукциона;

принятие решения об отказе в проведении аукциона.

Процедура предоставления государственной услуги завершается:

выдачей (направлением) заявителю распоряжения Департамента о проведении аукциона;

выдачей (направлением) заявителю письма Департамента об отказе в проведении аукциона.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления государственной услуги составляет 59 календарных дней со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.»;

подпункты 6, 9, 13 пункта 9 признать утратившими силу;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, на бумажном носителе либо в электронном виде, в одном экземпляре;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на бумажном носителе либо в электронном виде, в одном экземпляре (представление указанного документа не требуется в случае направления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ или РПГУ, а

также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, на бумажном носителе либо в электронном виде, в одном экземпляре.»;

пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

3) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений);

4) сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции (если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

в пункте 10.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

абзац семнадцатый пункта 11 после слова Министерством дополнить словами «цифрового развития.»;

в пункте 14 слова «, заявки на участие в аукционе» исключить;

в пункте 16:

в подпункте 4 слова «, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории» исключить;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;»;

подпункты 20-23 признать утратившими силу;

пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на представление документов для получения государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном МФЦ.»;

в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Здания и помещения Департамента, МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:»;

в абзаце втором слова «, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга,» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;»;

в абзаце пятом слова «, в которых предоставляется государственная услуга (далее - здания),» исключить;

абзац девятый после слова «зданиям» дополнить словом «, помещениям»;

абзац одиннадцатый после слова «здания» дополнить словом «, помещения»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);»;

подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Департамента, МФЦ для получения государственной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов в соответствии с административным регламентом, заполнение заявления о проведении аукциона, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

3) рассмотрение документов;

4) принятие решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона);

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При поступлении заявления в Департамент специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о проведении аукциона или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление о проведении аукциона или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции (далее - Журнал регистрации документов);

6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю, а в случае поступления документов по почте (электронной почте) направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (электронной почтой);

7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги в случае личного обращения заявителя;

8) комплектует заявление о проведении аукциона и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

9) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае обращения представителя заявителя устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о проведении аукциона или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление о проведении аукциона или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

5) оформляет расписку о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в Департамент вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранении в МФЦ.»;

абзац восьмой пункта 29 признать утратившим силу;

в пункте 47 слова «принятия решения о проведении аукциона» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

подпункт 4 пункта 48 признать утратившим силу;

пункты 51-66 признать утратившими силу;

дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном в департаменте, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семей (жалоба остается без ответа, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (ответ на жалобу не направляется, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента, руководитель МФЦ, учредитель МФЦ, руководитель привлекаемой организации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данной жалобе. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Иванова