

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «__» _____ 2021 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей на территории Костромской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на период 2020-2021 годов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 4.1 и 8 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 17 марта 2020 года № 128-р «О введении режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Костромской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей на территории Костромской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей Костромской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии со статьями 4.1 и 8 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области».

За счет средств субсидий финансируются расходы, возникающие при организации отдыха детей и их оздоровления в санаторно-оздоровительных

детских лагерях круглогодичного действия (далее - организации отдыха детей и их оздоровления) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по следующим направлениям:

а) приобретение запаса дезинфицирующих средств на период проведения смен;

б) проведение тестирования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие антител к новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в) проведение дезинфекции помещений организаций отдыха детей и их оздоровления с привлечением специализированных организаций;

г) приобретение запаса средств индивидуальной защиты для сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления;

д) осуществление выплат стимулирующего характера для сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

е) осуществление питания сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

ж) заключение договоров с охранными предприятиями на обеспечение охраны и медицинскими организациями на медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления;

з) погашение кредиторской задолженности на затраты, связанные с организацией отдыха детей и их оздоровления.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области - главному распорядителю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, предоставляющие услуги по отдыху детей и их оздоровлению на территории Костромской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - получатели субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие категории получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) нахождение получателя субсидии в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области;

4) организация отдыха детей и их оздоровлению на территории Костромской области в рамках исполнения государственных контрактов на приобретение путевок для детей на предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления в санаторно-оздоровительном детском лагере круглогодичного действия с участием средств областного бюджета.

7. Субсидия предоставляется в размере 500 рублей в день на каждого ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2020-2021 годах.

Размер субсидии (S_i) определяется по следующей формуле:

$$S_i = 500 \times K \times D,$$

где:

S_i – размер субсидии;

500 – 500 рублей в день на каждого ребенка, прошедшего отдых и оздоровление в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2020-2021 годах;

K – количество детей, прошедших отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления;

D – количество дней, которые находился ребенок в организации отдыха детей и их оздоровления.

8. В случае, если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

9. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 мая 2021 года за 2020 год и не позднее 1 ноября 2021 года за 2021 год, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления детей на территории Костромской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию государственного контракта на приобретение путевок для детей, проживающих на территории Костромской области на предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления в санаторно-оздоровительном детском лагере круглогодичного действия;

3) акт выполненных работ;

4) копии учредительных документов получателя субсидии;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах;

4) обращение с заявлением по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Предоставление субсидии осуществляется одновременно на основании решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 20-21 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии является количество детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия в 2020-2021 годах, не менее 30% от загрузки пропускной способности.

Глава 3. Требования к отчетности

16. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной

департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

19. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

21. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
возмещение части затрат на

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)
