



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калиновская, 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 455-011;
факс (4942) 453 423
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
Плотникову А.А.

№ ПК/1439 от 15.03.2021
на № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект постановления администрации Костромской области «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.06.2015 № 222-а» (далее – проект постановления).

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)

и сообщает следующее:

Проект постановления направлен Департаментом для подготовки настоящего заключения впервые и имеет высокую степень регулирующего воздействия, поскольку содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru/docs/doc.aspx?id=2253>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта постановления Департаментом соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

В соответствии с поручением заместителя губернатора Костромской области Гальцева Д.В. от 26 февраля 2021 года № 01-15/111 с целью своевременного доведения средств государственной поддержки до сельскохозяйственных товаропроизводителей региона, исполнения мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия установлен срок разработки проекта нормативного правового акта – менее 15 календарных дней.

Публичные консультации по проекту постановления не проводились в связи с проведением в отношении него процедуры оценки регулирующего воздействия по подпункту 1 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта сделаны следующие выводы:

Решение проблемы предложенным способом регулирования обосновано.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

В проекте постановления **содержатся** положения, вводящие дублирующие обязанности по подтверждению получателями грантов информации о их соответствии установленным Порядком, утверждаемым проектом постановления, требованиям.

Департаменту рекомендуется также устранить несоответствия, указанные в настоящем заключении.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

В настоящее время в Костромской области действует порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 12 июня 2015 года № 222-а (далее – Порядок).

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2019 года № СА-П13-11126 разработано постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление 1492, Требования) устанавливающее единые требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением:

субсидий в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям (кроме грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В связи с принятием Постановления № 1492 признаются утратившими силу ряд нормативных правовых актов, в том числе постановление Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1932 «О внесении изменений в приложения № 7 и 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», вступившим в силу с 1 января 2021 года, излагаются в новой редакции приложения № 7 и 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года

№ 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Рассматриваемый проект постановления разработан в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и направлен на приведение законодательства Костромской области в сельскохозяйственной сфере деятельности в соответствие с федеральным законодательством.

Представленным проектом постановления предлагается Порядок изложить в новой редакции, при рассмотрении которой установлено следующее:

1. Расходы, на которые могут направляться средства гранта на развитие материально-технической базы предлагается привести в соответствие с подпунктом «в» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

2. В соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 Требований Порядок, в сравнении с действующей редакцией, предлагается дополнить положением о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о грантах.

3. Размер предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты), а также сроки использования средств гранта, в рассматриваемой редакции Порядка, предлагается оставить без изменений. Данные соответствуют абзацу второму подпункта «г» пункта 4 Правил.

4. В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Требований в Порядке перечисляется информация, которая указывается в объявлении о проведении конкурса сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявители) на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурс).

Также устанавливается срок, в течение которого Департамент дает заинтересованным лицам разъяснения положений объявления о проведении конкурса, что способствует открытости и доступности информации о проводимом конкурсе.

5. В соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 4 Требований устанавливаются требования, которым должен соответствовать заявитель – участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе.

6. Проектом постановления устанавливается перечень документов, представляемых организациями АПК в Департамент для участия в конкурсе.

В сравнении с действующей редакцией Порядка перечень документов предлагается дополнить следующими документами:

1) копии документов, удостоверяющие личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера заявителя или предоставление справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера заявителя.

Указанные документы необходимы для заполнения Департаментом запроса о предоставлении сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц по форме, согласно приложению к административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, утвержденному приказом ФНС России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Также, получить сведения из реестра дисквалифицированных лиц можно в подразделе «Сведения из реестров» раздела «Сервисы и услуги» на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://service.nalog.ru/disqualified.do>. Данные являются общедоступными. В то же время для получения сведений из указанного реестра необходимо заполнить следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого необходимо получить сведения, его дата и место рождения, наименование и ИНН организации.

Исходя из изложенного, представление заявителями документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера заявителя, является обоснованным требованием и повлечет незначительные затраты на изготовление их копий.

Кроме того, рассматриваемым Порядком заявителям дано право самостоятельно представить сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера заявителя. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» сведения, содержащиеся в реестре

дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо справки об отсутствии запрашиваемой информации предоставляются заинтересованным лицам за плату в размере 100 рублей;

2) копии учредительных документов со всеми изменениями, а также копии документов о назначении руководителя.

Копии учредительных документов необходимы для подтверждения информации о количестве участников – членах сельскохозяйственного кооператива, поскольку в соответствии в Порядком гранты планируется предоставлять заявителям в лице сельскохозяйственных потребительских кооперативов, объединяющих не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, а в информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) может отсутствовать полная информация об участниках сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3) форма годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя на календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе по форме «Бухгалтерский баланс» позволит оценить уровень благонадежности заявителя.

Кроме указанных дополнительных документов подпунктами 24 и 25 пункта 12 Порядка, в рассматриваемой редакции, предусматривается предоставление заявителями двух справок о их соответствии установленным требованиям. Следовательно, предлагается ввести дублирующие обязанности по подтверждению заявителями информации о их соответствии установленным Порядком требованиям.

Департаменту рекомендуется дополнить подпункт 1 пункта 12 Порядка, утверждаемого рассматриваемым проектом постановления, указанием на форму заявки на участие в конкурсном отборе на получение грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявка), в соответствии с которой она должна оформляться заявителями, поскольку форма заявки утверждается приложением № 1 к данному Порядку. Таким образом, будет исключено неоднозначное толкование заявителями положения Порядка, касающегося оформления заявки.

Поскольку пунктом 8 Порядка определены категории получателей грантов, Департаменту рекомендуется внести правки по тексту Порядка, в части применения единой формулировки получателей грантов.

Основываясь на расчете предполагаемых временных и материальных затрат, возникающих у заявителей при подготовке и подаче документов, установленных пунктом 12 Порядка можно провести количественную оценку.

Расчет издержек:

Временные издержки на подготовку и подачу документов на одного заявителя составят порядка 8 человеко-часов.

Материальные издержки:

Трудозатраты заявителя на формирование пакета документов и их подачу в Департамент ответственным исполнителем, составят в среднем порядка 3500 рублей.

(Расчет трудозатрат: $T = \text{тизд.} * A$, где

T – трудозатраты заявителя, в рублях;

тизд. – временные издержки на подготовку и подачу пакета документов;

A – стоимость одного часа работы заявителя (Стоимость одного часа работы заявителя составляет $31\ 908 / (22 \text{ раб. дн.} * 8 \text{ ч.}) = 181$ рубль (31 908 – среднемесячная начисленная заработная плата (без учета выплат социального характера) в организациях Костромской области (включая малые предприятия) в 2020 году по данным Федеральной службы государственной статистики).

$T = 8 * 181 = 1448$ рубль.

Материальные затраты одного заявителя составят от 1000 до 2000 рублей и включают в себя затраты на подготовку, печать документов и самостоятельное получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (размеры платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и иной информации, установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 года № П/0145) и сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (размер платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 615).

Рассчитанные затраты одного заявителя на подготовку и подачу документов являются примерными и могут отличаться от реальных затрат заявителей.

7. Пунктом 17 Порядка устанавливаются состав и функции конкурсной комиссии. В соответствии с подпунктом 3 пункта 17 в функционал конкурсной комиссии входит проведение очного собеседования или собеседования с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категориям получателей гранта и требованиям, предусмотренным Порядком, в рассматриваемой редакции.

Исходя из толкования указанного положения следует, что собеседованию, проводимому в очной и онлайн форме подлежат все заявители, соответствующие установленным категориям и отвечающие установленным Порядком требованиям. В то же время, в соответствии с подпунктом «к» пункта 2 Правил собеседование проводится с заявителями, впервые претендующими на получение гранта, с учетом приоритетности рассмотрения проектов таких заявителей. Департаменту рекомендуется внести соответствующие правки.

8. Порядком, в рассматриваемой редакции, в сравнении с его действующей редакцией, предлагается дополнить критерии оценки заявки на участие в конкурсном отборе на получение грантов критерием в виде эффективности бизнес-плана, результат которого планируется рассчитывать как сумму балла

каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании, что, по мнению Департамента, позволит увеличить весовое значение показателя в общей оценке заявочных документов.

9. Порядком предусматривается предоставление права получателю гранта на продление срока использования средств гранта, изменение сметы расходов и (или) плана графика реализации бизнес-плана. Для этого получателю гранта необходимо обратиться в Департамент с соответствующим письменным заявлением приложив документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта.

В тоже время, в соответствии с абзацем вторым подпункта «г» пункта 5 Правил, основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок. Следовательно, Департаменту рекомендуется внести соответствующие корректировки в пункт 33 Порядка.

В соответствии с пунктом 6 Требований Порядком устанавливается обязанность для получателей грантов в виде представления ими отчетности.

Директор департамента



А.А.Свистунов

Грыцив Ольга Андреевна
отдел правовой и кадровой работы, консультант
+7 (4942) 455 251