

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « » _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления грантов на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного комплекса на территории
северо-восточных районов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), распоряжением администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра «О программе «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2024 года» и определяет порядок и условия предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в форме субсидий (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным организациям, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области, с целью финансового обеспечения части затрат на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкция, и (или) модернизация основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

северо-восточные районы Костромской области - Вохомский, Кологривский, Межевской, Октябрьский, Павинский, Поназыревский и Пыщугский муниципальные районы Костромской области;

организации агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные организации, организации пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области (далее - организации АПК);

строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения - создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, пристройка,

перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные элементы, улучшающие показатели таких конструкций, и (или) восстановления указанных элементов, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

модернизация - обновление объекта сельскохозяйственного назначения, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества, в том числе комплектация объекта сельскохозяйственного назначения современной техникой и оборудованием;

новая сельскохозяйственная техника/оборудование - объект, не находившийся в эксплуатации до заключения заявителем договора купли-продажи (поставки) объекта, период от года выпуска которого до даты заключения договора купли-продажи (поставки) объекта не превышает 2 года. Продавец (поставщик) объекта должен являться производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором.

5. К категории получателей грантов относятся организации АПК, прошедшие отбор на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов (далее, соответственно, - получатели грантов, отбор).

Способ проведения отбора – конкурс организаций АПК северо-восточных районов Костромской области на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов (далее - конкурс).

Организатором конкурса является Департамент.

6. Гранты предоставляются в размере не более 50 процентов затрат, установленных сметой расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций АПК (далее - смета расходов) и бизнес-планом на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организации АПК (далее - бизнес-план), и могут быть направлены на:

покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции;

покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования;

строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения;

строительство и (или) реконструкцию подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения;

приобретение сельскохозяйственных животных;

оплату транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных,

приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

Срок использования средств гранта составляет 24 месяца со дня поступления их на расчетный счет получателя гранта.

7. Срок использования средств гранта, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, по решению конкурсной комиссии может быть продлен на основании письменного обращения получателя гранта, но не более чем на 12 (двенадцать) месяцев, в случае наступления хотя бы одного из следующих документально подтвержденных событий:

1) карантин и (или) иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, установленные в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей;

3) пожар, приведший к частичному или полному уничтожению производственных помещений, зданий, сооружений, техники и оборудования (далее - имущество), подтвержденный справкой, подтверждающей факт возникновения пожара в отношении имущества, или копией акта о пожаре, выданными государственной противопожарной службой. При этом стоимость уничтоженного имущества (части имущества) составляет более 3 млн. рублей, что подтверждается бухгалтерскими балансами, договорами купли-продажи и (или) иными документами.

Обращение получателя гранта о продлении срока использования средств гранта представляется в конкурсную комиссию не позднее 3 (трех) месяцев со дня наступления события, указанного в настоящем пункте.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. В целях организации конкурса Департамент размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе организаций АПК (далее – Заявка) (приложение № 1 к Порядку), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к организациям АПК в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями АПК для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок и документов, подаваемых организациями АПК, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка,

порядка внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям АПК разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Организация АПК до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

10. Организация АПК - участник конкурса на первое число месяца, в котором подается Заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация АПК зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории северо-восточных районов Костромской области;

2) организация АПК обязуется оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 50 процентов затрат, установленных сметой расходов и бизнес-планом;

3) организация АПК обязуется осуществлять хозяйственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса и представлять отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении грантов (далее - Соглашение), в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

4) организация АПК обязуется использовать грант на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов (приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

5) организация АПК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация АПК не получала средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) у организации АПК отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

8) у организации АПК отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) организация АПК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации АПК - участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, который является организацией АПК – участником конкурса.

11. Для участия в конкурсе организации АПК необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представить в Департамент по

адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12), следующие документы:

1) Заявку, подписанную руководителем организации АПК или уполномоченным им лицом;

2) для организаций АПК - юридических лиц - копии учредительных документов со всеми изменениями, а также копии документов о назначении руководителя организации АПК;

3) копию документа удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера организации АПК, копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

4) бизнес-план;

5) правоустанавливающие документы на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);

6) план-график реализации бизнес-плана;

7) смету расходов;

8) документы, подтверждающие наличие у организации АПК собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 50 процентов затрат, предусмотренных сметой расходов для реализации бизнес-плана (размер средств, необходимых для реализации бизнес-плана, рассчитывается с учетом размера средств гранта).

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных (заемных) средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров и (или) договоров займа, полученных в кредитных организациях и (или) сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, о предоставлении необходимых денежных средств;

решение кредитного комитета с указанием суммы кредита;

9) информацию о наличии у организации АПК сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) справку, подписанную руководителем, о соответствии организации АПК требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

11) при обращении за предоставлением гранта на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов хозяйственным способом организация АПК представляет в Департамент:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копию разрешения на строительство (реконструкцию);

копии договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

12) при обращении за грантом на покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции, покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования – копии договоров (предварительных договоров) купли-продажи специализированного автотранспорта, техники или оборудования;

13) при обращении за грантом на приобретение сельскохозяйственных животных копии договоров (предварительных договоров) купли-продажи сельскохозяйственных животных;

14) информацию о наличии у организации АПК производственных объектов и земельных участков под ними, земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

15) письменное согласие организации АПК на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении нее проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

16) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа, и (или) главного бухгалтера организации АПК;

17) опись документов.

12. Реквизиты всех документов, представляемых организацией АПК в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у организации АПК, второй прилагается к Заявке с документами.

При подаче Заявки организация АПК может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Представленные документы пронумеровываются, копии документов заверяются руководителем организации АПК.

Организация АПК несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок к рассмотрению не принимаются.

Внесение изменений в представленные документы не допускается.

13. Организация АПК, подавшая Заявку, вправе отозвать ее не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, направив об этом письменное уведомление Департаменту.

Департамент, получив уведомление об отзыве Заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации Заявок с указанием даты возврата.

14. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Организация АПК вправе представить в Департамент данные документы по собственной инициативе.

15. В целях рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении конкурса, Департамент:

1) принимает Заявки и поступившие документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации Заявок;

2) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

3) в течение 8 календарных дней со дня окончания срока приема Заявок передает Заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка, письменно уведомляет организацию АПК о принятом решении.

16. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии и регламент работы утверждается приказом Департамента. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при Департаменте.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки и документов, предусмотренных пунктами 11, 14 настоящего Порядка от Департамента:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие организаций АПК категориям получателей грантов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка,

3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с организациями АПК, соответствующими категориям получателей грантов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) оценивает Заявки в соответствии с критериям оценки Заявок, указанными в пункте 19 настоящего Порядка;

5) ранжирует Заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении Заявки организации АПК, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

17. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие организации АПК категориям получателей субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации АПК требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией АПК Заявки и документов требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной организацией АПК информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации АПК;

5) подача организацией АПК Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок и документов в объявлении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются в Департамент.

19. Критерии оценки Заявок.

В качестве критериев оценки Заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у участника конкурса на момент подачи Заявки в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной	нет	0
		до 500 кв. м	5
		от 500,01 кв. м до 1 000 кв.	10

	продукции и (или) пищевой промышленности	м	
		свыше 1 000,01 кв. м	15
2.	Наличие у участника конкурса собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных сметой расходов	50%	5
		от 50,01% до 60%	10
		более 60,01%	15
3.	Наличие у участника конкурса на момент подачи Заявки в собственности и (или) долгосрочной аренде специализированного автотранспорта (для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции)	нет	0
		да	5
4.	Наличие у участника конкурса на момент подачи Заявки в собственности и (или) долгосрочной аренде сельскохозяйственной техники и оборудования	0 единиц	0
		до 3 единиц	5
		от 4 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15
5.	Площадь земельных участков, находящихся в собственности у участника конкурса или долгосрочной аренде не менее 5 лет под производственными объектами	0 га	0
		до 1 га	5
		от 1,01 га до 3 га	10
		свыше 3,01 га	15
6.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для реализации бизнес-плана, находящихся у участника конкурса в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет	0 га	0
		до 100 га	5
		от 100,01 га до 500 га	7
		свыше 500,01 га	10

7.	Эффективность бизнес-плана <*>		от 0 до 5<***>
----	--------------------------------	--	-------------------

<*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии.

20. По каждой Заявке выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с Заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими организациями АПК - участникам конкурса их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи Заявки на участие в конкурсе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по предоставлению грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов, нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения гранта победителем конкурса, набравшего наиболее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования участников конкурса исходя из набранного ими количества баллов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

21. Для получения гранта организации АПК - прошедшие отбор в течение 3 календарных дней со дня получения письменного уведомления,

предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, направляют в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12) заявление о предоставлении гранта.

22. Условиями предоставления гранта являются:

1) прохождение отбора;

2) согласие организации АПК на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

23. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении Заявки организации АПК:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные Заявки и документы организаций АПК, предусмотренные пунктами 11, 14 настоящего Порядка, заявление о предоставлении гранта;

2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении организациям АПК – прошедшим отбор грантов или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Департамента;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях АПК, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях АПК, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций АПК, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и их размер.

24. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией АПК информации;

3) непредставление организации АПК заявления о предоставлении гранта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

25. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения организацией АПК являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

26. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка, Департамент заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о продлении срока использования средств гранта и согласовывает изменения в смету расходов и(или) план-график реализации бизнес-плана. При этом получатель гранта представляет актуализированный план-график реализации бизнес-плана в Департамент в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения соответствующего решения комиссии.

27. Получателям грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученного из областного бюджета гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

28. Перечисление гранта осуществляется на отдельный расчетный счет

получателя гранта, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

29. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы участниками конкурса заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

30. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

31. Результатом предоставления гранта является прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции ежегодно не менее чем на 10 процентов от объема реализованной продукции в году получения гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается получателю гранта в Соглашении.

Глава 4. Продление срока использования средств гранта, изменение сметы расходов и (или) плана-графика реализации бизнес-плана

32. В соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана получатель гранта вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о внесении изменений в смету расходов и (или) план-график реализации бизнес-плана, о продлении срока использования средств гранта (далее – Заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта, указанных в Заявлении.

В случае внесения изменений в план-график реализации бизнес-плана получателю гранта необходимо представить в Департамент пояснительную записку с указанием причины необходимости внесения изменений.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, получатель гранта представляет в Департамент актуализированный бизнес-план.

33. Департамент:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 7, 32 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 7, 32 настоящего Порядка;

3) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления и документов.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) получателем гранта документов, установленных пунктами 7, 32 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления письменно уведомляет получателя гранта об отклонении Заявления.

34. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в смету расходов в пределах сметы расходов, в план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия; продление срока использования средств гранта;

2) принимает решение о согласовании либо отклонении Заявления в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и направляются в Департамент.

35. Основаниями для отказа в согласовании Заявлений являются:

1) недостоверность представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным пунктом 6 настоящего Порядка.

36. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о согласовании Заявления, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя гранта и в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае отклонения Заявления, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя гранта с указанием причины отказа.

Получатель гранта, получивший уведомление об отклонении Заявления, вправе повторно направить в Департамент Заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 5. Требования к отчетности

37. В течение 24 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование средств гранта согласно заключенному Соглашению.

38. В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель гранта представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Костромской области.

39. Порядок, сроки представления и формы отчета о достижении результата устанавливаются в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

40. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, не достижения результата предоставления гранта, грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. В случае не достижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 31 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значение результата (объем произведенной продукции), установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата, установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения показателя бизнес-плана в части прироста объема реализованной продукции осуществляется по отчетности за год после использования гранта в течение срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

Департамент ежеквартально осуществляет проверку, в том числе выездную проверку, соблюдения условий, целей и порядка предоставления

гранта получателями гранта, а также достижения результата предоставления гранта.

42. В случае нарушения получателем гранта сроков исполнения плана-графика реализации бизнес-плана применяются штрафные санкции в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W_c = (P / 300 \times R_{\text{э}} \times D) / 100,$$

где:

W_c - размер штрафных санкций, рублей;

P - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на 1 число месяца, следующего за месяцем окончания срока исполнения этапа плана-графика реализации бизнес-плана, срок исполнения которого нарушен;

$R_{\text{э}}$ - сумма гранта этапа плана-графика реализации бизнес-плана, срок исполнения которого нарушен, рублей;

D - количество дней неисполнения обязательств по плану-графику реализации бизнес-плана.

43. Требования Департамента о возврате грантов, уплате штрафных санкций направляются получателям грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 40 - 42 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Порядка, направляются получателям грантов в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

44. При невозвращении гранта, неуплате штрафных санкций в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 40-42 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

45. Остатки денежных средств гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе организации АПК

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации
агропромышленного комплекса)

(наименование муниципального образования Костромской области)

(Ф.И.О. (при наличии) руководителя организации агропромышленного
комплекса, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ОГРН:

ИНН:

Расч./счет:

Наименование кредитной организации:

Кор./счет:

БИК:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе организаций

агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области на предоставление грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений об организации агропромышленного комплекса, имеющих у таких органов, в целях и в объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных Порядком предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области».

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или
уполномоченного лица организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления Заявки)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., должность, подпись представителя департамента агропромышленного
комплекса, принявшего документы)

«___» _____ 20__ г.
(дата приема Заявки)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию,
и (или) модернизацию основных фондов организаций
агропромышленного комплекса на территории
северо-восточных районов Костромской области

Наименование статьи затрат	Количество, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7
Покупка нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции						
Покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования						
Строительство производственных						

объектов сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Модернизация производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Строительство подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Приобретение сельскохозяйственных животных						
Оплата транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями						

Итого затрат						
--------------	--	--	--	--	--	--

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или
уполномоченного лица организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса
сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта
и оборудования по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования
Костромской области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования	Количество, единиц	Вид, марка	Право пользования (собственность, аренда)
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или
уполномоченного лица организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории
северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса
производственных объектов и земельных участков под ними,
земельных участков, предназначенных для ведения
сельскохозяйственного производства в собственности
и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет
на «___» _____ 20__ г.

(наименование организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(наименование муниципального образования
Костромской области)

N п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь, кв. м	Право пользования (собственность, аренда)	Назначение объекта недвижимости
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись, руководителя или
уполномоченного лица организации агропромышленного комплекса,
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)