

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление администрации  
Костромской области от 14.03.2017 № 80-а**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в связи с введением ограничительных мер, касающихся осуществления деятельности организаций культуры Костромской области в период действия на территории Костромской области режима повышенной готовности в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 марта 2017 № 80-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.12.2017 № 486-а, от 15.06.2020 №245-а), следующее изменение:

порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Подпункты 11, 12 и 13 пункта 18 приложения действуют до конца квартала текущего финансового года, в котором будут сняты ограничительные меры, касающиеся осуществления деятельности организаций культуры Костромской области в период действия на территории Костромской области режима повышенной готовности в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Губернатор области

С. Ситников

## Приложение

к постановлению  
администрации  
Костромской области  
От

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента культуры Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (далее - некоммерческие организации), которые прошли отбор в целях получения субсидий (далее – отбор).

5. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) наличие в уставе некоммерческой организации цели деятельности по развитию профессионального хореографического искусства;

2) наличие опыта работы в сфере профессионального хореографического искусства не менее 3 лет;

3) проведение не менее 80 концертов с количеством зрителей не менее 50 тысяч человек в году, предшествующем году получения субсидии (при отборе некоммерческих организаций в 2021 году – проведение не менее 20 концертов с количеством зрителей не менее 12 тысяч человек в году, предшествующем году получения субсидии).

6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений, направляемых некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получатель бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещает на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений некоммерческих организаций, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в

соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческим организациям для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых некоммерческим организациям, в соответствии пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений некоммерческих организаций, порядка возврата предложений некоммерческих организаций, определяющего в том числе основания для возврата предложений некоммерческим организациям, порядка внесения изменений в предложения некоммерческих организаций;

8) правил рассмотрения и оценки предложений некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе некоммерческие организации предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: город Кострома, улица Молочная гора, дом ба предложения в форме заявки о предоставлении субсидии на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства (приложению № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

3) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом и седьмом пункта 9 настоящего Порядка, подписанная руководителем некоммерческой организации;

5) копия приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, отражающего формирование затрат на осуществление некоммерческой организацией соответствующих видов деятельности в планируемом периоде;

6) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой

организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки).

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных лицах, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах должна быть выдана налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

12. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю как получателю соответствующего обращения. При этом отозванные заявки исключаются из журнала регистрации заявок.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на некоммерческую организацию.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявку и поступившие документы и регистрирует их в день поступления в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для приема

предложений:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов; запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

проверяет соответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении;

4) не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений размещает на едином портале, а также на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <http://dkko.adm44.ru> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование некоммерческих организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

14. В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины отклонения заявки и разъясняется порядок обжалования. Основаниями для отклонения заявления некоммерческих организаций являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка,

6) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления заявки в случае устранения причин, послуживших основанием



ее отклонения.

### Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

2) письменно уведомляет участников отбора о принятом решении.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) отклонение заявки некоммерческих организаций в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка;

2) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, ежеквартально субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в российских кредитных организациях, в объемах, предусмотренных планом финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, утвержденным руководителем некоммерческой организации, включающим затраты на:

1) заработную плату и начисления на оплату труда;

2) приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций, реквизита;

3) услуги по организационно-техническому сопровождению и обеспечению мероприятий;

4) оплату транспортных услуг;

5) рекламу;

6) проживание в гостинице в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке;

7) оплату коммунальных услуг;

8) приобретение горюче-смазочных материалов;

9) приобретение основных средств в рамках концертной деятельности;

10) обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности «Искусство танца» (по видам «народно-сценический танец», квалификация

«Артист балета ансамбля песни и танца; танцевального коллектива; преподаватель»);

11) аренду сцены, зрительного зала, фойе и других помещений для проведения концертов;

12) оплату услуг по охране зданий и потенциально опасных объектов (котельных);

13) оплату услуг по текущему обслуживанию зданий, обслуживанию охранно-пожарной и вентиляционной систем, системы видеонаблюдения.

19. В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства.

20. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

21. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

22. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество концертов, проведенных некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере хореографического

искусства;

2) количество зрителей, посетивших концерты, проведенные некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере хореографического искусства.

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

25. Возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения некоммерческой организацией условий ее предоставления осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 31-33 настоящего Порядка.

26. Некоммерческим организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

27. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

#### Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

28. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с приложением заверенных руководителем некоммерческой организации копий документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

29. Некоммерческие организации представляют отчет о достижении результатов предоставления субсидии некоммерческим организациям по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

#### Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

## СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

31. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предоставления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

33. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

34. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляются некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере профессионального  
хореографического искусства  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

ЗАЯВКА  
о предоставлении субсидии из областного бюджета  
на осуществление деятельности в сфере  
профессионального хореографического искусства

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере  
профессионального хореографического искусства на период с "\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в сумме  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

\_\_\_\_\_

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации о некоммерческой организации, данной заявки, иной  
информации, связанной с отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя; отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере профессионального  
хореографического искусства  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

**ПЛАН**  
финансового обеспечения расходов, связанных  
с осуществлением деятельности в сфере профессионального  
хореографического искусства, на \_\_\_\_\_ год

(наименование некоммерческой организации)

N п/п	Наименование расходов	В том числе по кварталам				Сумма, всего на год (рублей)
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя; отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя; отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)