

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » _____ 2020 года № _____

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление
администрации Костромской области от 17.05.2013 № 213-а**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области администрация Костромской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 17.05.2013 № 213-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от « ___ » _____ 2020 № ___

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области») и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие

агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга).

Для сельскохозяйственных организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее – получатель субсидии):

1) организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области;

2) организациям, оказывающим услуги по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ, состоящим на налоговом учете на территории Костромской области (далее – организации, оказывающие услуги).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Для целей реализации настоящего Порядка используется следующее понятие:

новая сельскохозяйственная техника и оборудование – новая ранее не эксплуатируемая сельскохозяйственная техника и оборудование, выпущенные производителем не ранее чем за 24 месяца до заключения договора купли-продажи (финансовой аренды (лизинга));

сельскохозяйственные механизированные работы – осушение и орошение земель, культурно-технические работы, обработка почвы (вспашка, лущение, боронование, дискование, культивация, прикатывание), посев (посадка), обработка междурядий, внесение удобрений, борьба с болезнями культурных растений, вредителями и сорняками, уборка, очистка и сортирование зерна, заготовка кормов.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретения новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) продавец сельскохозяйственной техники и оборудования должен являться ее производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором;

3) приобретения новой сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга), в год обращения за субсидией и (или) не ранее 1 января года, предшествующего году обращения за субсидией.

Датой приобретения техники, оборудования считается дата постановки на балансовый учет или дата подписания акта приема-передачи при заключении договора финансовой аренды (лизинга).

В случае, если стоимость предмета договора купли-продажи (лизинга) выражена только в иностранной валюте, без рублевого эквивалента, стоимость предмета договора купли-продажи (лизинга) рассчитывается по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи (финансовой аренды (лизинга)) техники и (или) оборудования;

4) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

5) сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретаемые по договору финансовой аренды (лизинга), произведенные на территории Российской Федерации и (или) государств – членов Евразийского экономического союза;

б) размер посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года не ниже уровня на 1 января предыдущего года (при наличии посевных площадей);

годовой объем производства продукции АПК (в натуральном выражении) на 1 января текущего года не ниже уровня на 1 января предыдущего года, кроме организаций, оказывающих услуги (при отсутствии посевных площадей);

7) предоставления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств гарантийного обязательства, подписанного получателем субсидии о неотчуждении сельскохозяйственной техники и оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии;

8) предоставления получателем субсидии согласия на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

9) у получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью.

9. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающих расходы на:

1) приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга);

2) поставку оборудования, монтаж и пусконаладочные работы, в случае, если договором поставки предусмотрены данные работы.

10. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 декабря текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: Маршала Новикова ул., д. 37, г. Кострома, 156013, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, о том, что получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, о том, что получатель субсидии не прекратил деятельность, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничения(ий) на осуществление

хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

5) справку-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) для сельскохозяйственной техники:

для самоходных машин – копии паспорта самоходной машины и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

для автотранспортных средств – копии паспорта транспортного средства или расширенной выписки электронного паспорта транспортного средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

7) для оборудования – копии документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования, сертификата соответствия или декларации о соответствии (на оборудование, подлежащее сертификации);

8) на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования за счет собственных и (или) заемных средств:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии счетов и (или) копии счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственная техника, оборудование), подтверждающих факт приема-передачи основных средств, в том числе поставку оборудования, монтаж и пусконаладочные работы (при наличии);

9) на возмещение части затрат по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга):

копии договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей и акта приема-передачи к договору лизинга, в том числе поставку оборудования, монтаж и пусконаладочные работы (при наличии);

копию договора купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга);

10) гарантийное обязательство, подписанное получателем субсидии о неотчуждении сельскохозяйственной техники и оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии;

11) согласие, подписанное получателем субсидии на представление информации, в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

12) копию документа, подтверждающего, что продавец (поставщик) сельскохозяйственной техники и оборудования является производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором;

13) справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

14) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) о применяемой системе налогообложения на момент приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования;

15) сведения о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии посевных площадей);

сведения о годовом объеме производства продукции АПК (в натуральном выражении) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, кроме организаций, оказывающих услуги (при отсутствии посевных площадей).

16) копия свидетельства о членстве в Союзе «Торгово-промышленная палата Костромской области» (для организаций, оказывающих услуги).

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

10.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) о применяемой системе налогообложения.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

13. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

14. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

18. Результатом предоставления субсидии является количество сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенных при государственной поддержке, выраженное как коэффициент обновления

субсидируемых видов сельскохозяйственной техники и оборудования (Коб), определяемый по формуле:

$$\text{Коб} = \text{Пр} / (\text{Пр} - \text{Вб}),$$

где:

Пр – количество приобретенной и принятой к субсидированию сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, единиц;

Вб – количество выбывшей в текущем году в результате списания и (или) продажи сельскохозяйственной техники и (или) оборудования соответствующего вида, приобретенной при государственной поддержке, со сроком эксплуатации менее 5 лет, единиц.

Плановое значение коэффициента обновления субсидируемых видов сельскохозяйственной техники и оборудования принимается равный 1.

19. Размер субсидий на возмещение части затрат:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи (Ср) определяется по формуле:

$$\text{Ср} = \text{V} \times \text{Ст} \times \text{T} \times \text{К},$$

где:

V – фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи, рублей;

Ст – ставка на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, процентов;

T – коэффициент, равный:

1,5 – в случае, если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование, оснащены системами точного земледелия (системами навигации и телеметрии (системами точного позиционирования агрегата в поле, параллельного вождения, картирования урожайности), геоинформационными системами, системами дифференцированного внесения удобрений) или системами точного животноводства (системами управления стадом, роботизированные системы для доения);

1 – в случае, если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование без систем точного земледелия или систем точного животноводства;

K – коэффициент, равный:

2 – в случае, если сельскохозяйственная техника и оборудование приобретаются получателем субсидии в рамках одного или нескольких мероприятий, являющихся приоритетными в развитии сельскохозяйственного производства Костромской области, направленных на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, реализацию

инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов Костромской области (в течение периода реализации данного инвестиционного проекта), реализацию инвестиционного проекта в сфере АПК, включенного в реестр инвестиционных проектов в сфере АПК Костромской области (в течение периода реализации данного инвестиционного проекта), разработку и (или) реализацию (внедрение) научного проекта в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области, получившего согласование на научно-техническом совете департамента агропромышленного комплекса Костромской области (в рамках трехлетнего периода с даты согласования научного проекта);

1 – в случае, если сельскохозяйственная техника и оборудование приобретаются получателем субсидии в рамках мероприятий, не являющихся приоритетными в развитии сельскохозяйственного производства Костромской области;

2) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) (Срл) определяется по формуле:

$$\text{Срл} = \text{Vл} \times \text{Стл} \times \text{T},$$

где:

Vл – фактические затраты по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, рублей;

Стл – ставка на возмещение части затрат по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, процентов;

T – коэффициент, равный:

1,5 – в случае, если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование, оснащены системами точного земледелия (системами навигации и телеметрии (системами точного позиционирования агрегата в поле, параллельного вождения, картирования урожайности), геоинформационными системами, системами дифференцированного внесения удобрений) или системами точного животноводства (системами управления стадом, роботизированные системы для доения);

1 – в случае, если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование без систем точного земледелия или систем точного животноводства.

Размер субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), не может превышать 70 процентов стоимости приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования (размера первоначального взноса лизингового платежа).

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения об ее предоставлении по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом выполнения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем организации или индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверяется печатью (при наличии).

22. Для подтверждения наличия сельскохозяйственной техники и оборудования получатели субсидии обязаны ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 2 лет со дня заключения Соглашения, а также не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, представлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме № ОС-6 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения сельскохозяйственной техники и оборудования в составе основных средств получателя субсидии) по состоянию на 31 декабря отчетного года (а за год, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, – по состоянию на дату прекращения действия обязательства).

23. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете о достижении результатов предоставления субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки

информации, предоставленной в отчете о достижении результатов предоставления субсидий, или организует контрольные мероприятия в виде выездной проверки.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателями субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случаях установления факта нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидий,

установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

27. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

28. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования,
в том числе по договорам
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники и оборудования,
в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в размере

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на).

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата) (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов
установленным требованиям)

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор департамента
агропромышленного
комплекса
Костромской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования,
в том числе по договорам
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Размер посевных площадей сельскохозяйственных культур, га	
		на 01.01.20__ года (предшествовавшего году обращения за субсидией)	на 01.01.20__ года (текущего года)
1	2	3	4
	ИТОГО		

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

«СОГЛАСОВАНО»:

(должность руководителя органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

управления сельским хозяйством
муниципального района (городского
округа) Костромской области)

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования,
в том числе по договорам
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о годовом объеме производства продукции АПК (в натуральном
выражении)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование товара	Единицы измерения	Годовой объем производства продукции АПК	
			на 01.01.20__ года (предшествовавшего году обращения за субсидией)	на 01.01.20__ года (текущего года)
1	2	3	4	5

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____