

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление
администрации Костромской области от 08.07.2019 № 246-а**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 июля 2019 года № 246-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» следующие изменения:

1) в заголовке слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

2) в преамбуле слова «граждан предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

3) в пункте 1 слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от _____ 2020 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте
50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, установленными государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», государственной программой Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, для овладения ими новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости у работодателя или трудоустройство в иную организацию в соответствии с законодательством.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области (далее - работодатели).

6. Под лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с работодателями, понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (далее - граждане, работники).

7. Отнесение граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, к категории лиц в возрасте 50-ти лет и старше осуществляется на основании предоставления гражданами сведений о персональных данных, подтвержденными документом, удостоверяющим личность (паспортом гражданина Российской Федерации либо документом, его заменяющим).

Отнесение граждан к категории лиц предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, получаемой работодателями о принадлежности работника к категории граждан предпенсионного возраста

на основании данных территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется работодателями в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя - в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее - образовательные организации).

9. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

1) осуществление работодателем производственной деятельности на территории Костромской области;

2) наличие работников в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

3) заключение договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;

4) подтверждение факта завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;

5) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

10. Право на получение субсидий имеет работодатель, отвечающий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

5) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, рассчитанных по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Si,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

S_{1,2,..i} - затраты на организацию обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, по i-й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = Ni * (C_{обучи} + Pi + PRi + Xi)$$

где:

N_i - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение по i -й образовательной программе (чел.);

$S_{обучi}$ - стоимость обучения по i -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного гражданина (руб.);

P_i - расходы, связанные с проездом к месту обучения в другую местность и обратно и стоимостью провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, подтвержденные проездными документами, но не более 10 000 рублей;

PR_i - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 33000 рублей в месяц (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней) и не более 3-х месяцев;

X_i - суточные за время обучения в другой местности, но не более 3000 рублей в месяц (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней) и не более 3-х месяцев.

Не подлежат возмещению работодателям затраты, связанные с медицинским освидетельствованием при направлении граждан на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования.

Не подлежат возмещению работодателям затраты, связанные с повторным профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием работников»;

12. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего года направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств посредством предоставления в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов работодателя;

3) справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

4) справку о соответствии работодателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем

работодателя (уполномоченным или должностным лицом) и главным бухгалтером (при наличии);

5) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения (далее - финансовый отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих оплату образовательных услуг).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

6) список работников, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) заверенные работодателем копии документов о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

8) заверенные работодателем копии приказов о направлении работников на обучение;

9) справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной работодателем;

10) справки (информацию) из Пенсионного фонда Российской Федерации о статусе работника (для работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста);

11) копии договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность;

12) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы работодателя, для индивидуального предпринимателя – копия паспорта либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала для обозрения.

13) копии паспорта или документа, его заменяющего (для граждан, относящихся к категории лиц в возрасте 50-ти лет и старше).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

13. Центром занятости населения самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия запрашивается:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Работодатель вправе представить центру занятости населения указанные документы по собственной инициативе.

2) информацию из налогового органа о наличии (отсутствии) у работодателей – получателей субсидий просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпунктах 2, 9 пункта 12 настоящего Порядка, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

14. При приеме заявления и документов центр занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления отметки «Копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

15. Центр занятости населения проверяет представленные заявление и документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления в соответствии требованиями, определенными пунктом 12 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия), и в течение 5 рабочих дней со дня их получения от работодателя направляет их главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра занятости населения заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии, в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представление работодателем документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

5) подача работодателем заявления по истечении срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

6) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

18. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка.

19. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и работодателем не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств после заключения соглашения в порядке очередности поступления в центр занятости населения от работодателей документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии осуществляется работодателю на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

22. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, значение которых установлено в Соглашении, является количество завершивших обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Результатом предоставления субсидии является сохранение трудовой занятости не менее 85 % работников, завершивших обучение, в течение одного года с даты завершения обучения.

23. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе

предоставления субсидии, могут быть обжалованы работодателем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, (или) в судебном порядке.

24. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Глава 3. Требования к отчетности

25. Работодатель в течение года после предоставления субсидии ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчето достижения результатов и показателей результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать у получателя субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями ответственности за их нарушение осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, субсидия на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

29. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

30. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН
работодателя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
по труду и социальной
защите населения
Костромской области

(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в сумме
_____ руб.

Субсидию _____ прошу перечислить на _____
счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо
недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых

документах, иных соглашениях о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не заключал.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

«__» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

Поступило в центр занятости населения

«__» _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным
требованиям)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте
50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
о понесенных расходах, связанных с организацией
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников в возрасте
50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

N п/п	Вид расходов	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, чел.	Сумма фактических расходов, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата стоимости обучения работников по профессии (специальности, образовательной программе) _____ (наименование профессии, специальности, образовательной программы)		

2.	Оплата расходов, связанных с проездом к месту обучения в другую местность		
3.	Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности		
4.	Оплата суточных за время обучения в другой местности		
Итого			

К отчету прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель:

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

СПИСОК

работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста, завершивших
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование

(наименование работодателя)

П/П	Ф.И.О. (при наличии) работника, завершившего обучение и дополнительное профессиональное образование	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение и дополнительное профессиональное образование	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения и дополнительного профессиональн ого образования	Место работы после завершения обучения и дополнительного профессионального образования (наименование профессии, должности, рабочего места)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН работодателя
и исходящими реквизитами документа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Соглашение о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № ____.

Сумма предоставленной субсидии _____ рублей.

Дата завершения обучения работниками «___» _____ 20__ г.

п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент выполнения
1.	Количество работников, завершивших обучение, чел.			
	из них:			
2.	сохранили прежнее место работы, чел.			
3.	переведены на другое рабочее место, чел.			

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)
