



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калиновская, 38, г. Кострома, 156013
Тел. (4942) 455-011;
факс (4942) 453 423
E-mail: der@adm44.ru
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
Дроздник А.В.

№ ПК/5050 от 30.09.2020
на № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 04.05.2018 № 339» (далее – проект приказа),

_____ (наименование проекта нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Разработчик) и сообщает следующее:

_____ (наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)

Проект приказа направлен Разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые. Степень регулирующего воздействия высокая, так как проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Публичные консультации по проекту приказа не проводись в связи проведением процедуры оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта приказа размещена разработчиком на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.adm44.ru>

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта приказа можно сделать следующий вывод:

Проект приказа **не содержит** положения, вводящие избыточные обязанности, ограничения и ответственность для субъектов предпринимательской деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Разработчику предлагается доработать пункт 34 административного регламента и скорректировать максимальный срок исполнения административной процедуры (п.8 настоящего заключения).

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

1. В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), относится разработка административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности.

Проект приказа разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ № 373), постановления администрации Костромской области от 29.10.2018 № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (далее – Постановление № 439-а) и вносит изменения в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 04.05.2018 № 339 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом по труду и социальной защите населения

Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Костромской области» (далее – Приказ № 339), и утверждает порядок исполнения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее – административный регламент).

Проектом приказа административный регламент излагается в новой редакции.

2. Согласно пункту 4 в соответствии с пунктом 17 перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск - ориентированный подход, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 26.11.2018 № 488-а «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск - ориентированный подход» предметом регионального государственного контроля является достоверность, актуальность и полнота сведений о подконтрольном субъекте, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

3. Пунктом 5 и 6 административного регламента в соответствии с частью 5 статьи 12, статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ устанавливаются права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля, а также пункта 14 Постановления № 439-а в части обязанности органа государственного контроля (надзора) истребовать документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, в распоряжении которых они находятся.

4. Пунктом 7 и 8 административного регламента в соответствии со статьей 12 и частью 5 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ устанавливаются права и обязанности представителей подконтрольных субъектов, в отношении которых проводится проверка.

5. Согласно пункту 9 административного регламента результатом исполнения государственной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области организации отдыха и оздоровления детей в Костромской области и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в установленной сфере деятельности, анализ состояния исполнения требований законодательства при осуществлении подконтрольными субъектами своей деятельности.

6. Пунктом 10 и пунктом 66 административного регламента в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления» прописывается исчерпывающий

перечень документов и (или) информации, истребуемой в ходе проверки лично у проверяемого лица. Документы по подпункту 16 указанных пунктов административного регламента устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.11.2016 № 1196 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Федеральной службы по аккредитации, Федеральной службы государственной статистики, а также подведомственных им организаций и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.04.2020 года № 328 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области».

7. Согласно пункту 14 в соответствии с частью 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении (приказе) о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

8. Пунктом 15 административного регламента в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ установлены административные процедуры исполнения государственной функции, которые включают в себя:

1) организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (статья 8.2 и 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ);

2) составление ежегодного плана проведения плановых проверок (статья 9 Федерального закона № 294-ФЗ, а также постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);

Пунктом 34 административного регламента определено, что результатом исполнения данной административной процедуры является утвержденный руководителем департамента, согласованный с органами прокуратуры Костромской области, размещенный на официальном сайте департамента в сети Интернет ежегодный план проведения плановых проверок департамента.

Максимальный срок исполнения административных действий – 15 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 месяцев.

Однако пунктом 26 административного регламента установлено, что основанием для начала административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Далее пунктом 29 административного регламента в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ ФЗ проект плана направляется в

прокуратуру Костромской области в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Пунктом 32 административного регламента в соответствии с частью 6.2 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ установлено направление утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В результате максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 месяца, что противоречит сроку, отраженному в пункте 34, поэтому Разработчику предлагается скорректировать данный пункт.

3) подготовку к проведению плановой проверки (часть 2 статьи 9, статья 14 Федерального закона № 294-ФЗ);

4) межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции (пункт 11 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, пункт 14 Постановление № 439-а);

При проведении документальной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Правительством Российской Федерации 19.04.2016 издано распоряжение № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация». К таким документам, в частности, отнесены сведения из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и др. Документы, указанные в данном перечне, запрашиваются органом контроля при проведении проверки самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия с иными органами.

5) подготовку к проведению внеплановой проверки (статья 10 Федерального закона № 294-ФЗ);

6) проведение проверки и оформление ее результатов (статья 11, 12,13 Федерального закона № 294-ФЗ, Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

7) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки. (Постановление № 439-а).

Разделы административного регламента: «Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)» и «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих», установлены в соответствии с пунктом 22 и 23 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных Постановлением Правительства РФ № 373.

Принятие проекта приказа не повлечет за собой расходов областного бюджета.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6ea24acdb52d4ffefc8924560b2e1c7f382f99b3

Владелец: Свистунов Александр Александрович

Действителен с 15.10.2019 до 15.01.2021

Директор департамента

А.А.Свистунов

Зам. начальника
отдела правовой и кадровой работы
Анрианычева Ирина Юрьевна
(4942) 45-52-51